

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	2026 年度国家税务总局山西省税务局印刷服务项目	
2	合同编号		
3	合同类型	服务类	
4	定价方式	固定单价	
5	甲方名称	国家税务总局山西省税务局	
	甲方地址	山西省太原市水西门街 31 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
联系电话			
6	乙方名称	山西运政印刷厂	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址	山西省太原市杏花岭区小沟坡东街 12 号	
	乙方联系人	徐 伟	
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币 <u>肆拾肆万玖仟玖佰陆拾肆</u> 元整 (¥ <u>449964</u> 元)。	
8	服务内容	本合同服务内容为：负责省局机关各种印刷品的印刷业务。主要包括图书、杂志、文件汇编、政策汇编、收入月报、会议资料、宣传资料、财务凭证等。具体服务内容详见采购需求。	

9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：</p> <p>1、合同签订后，甲方不支付预付款，乙方将印刷品按照甲方的要求送到指定地点，甲方验收合格且甲方接收人在送货单上签字确认，以此作为双方结算的依据。</p> <p>2、乙方按照甲方要求的时间和周期与甲方进行结算，经甲方确认无误后，甲方按照确认的结算额将款项支付至乙方下述账户。甲方付款前，乙方必须向甲方出具合法的增值税普通发票，如乙方迟延提供或者提供的增值税普通发票不符合相关要求的，甲方有权延期付款且不承担延期付款的任何责任。</p> <p>3、乙方的银行账户为：</p> <p>公司名称：山西运政印刷厂</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司太原建设路支行</p> <p>账号：</p> <p>税号：</p> <p>如乙方上述账户信息发生变化，应通过书面形式及时通知甲方。如乙方账户变更未及时通知甲方而造成的损失，由乙方自行承担。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的___/___%，即人民币___/___元整（¥___/___），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信</p>

		息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以___/___方式返还履约保证金或退回保函。
11	合同履行期限	自签订合同起一年
12	项目质量保障期 (服务期)	自签订合同起一年
13	合同履约地点	采购人指定地点
14	合同纠纷解决方式	甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷： <input type="checkbox"/> 向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼

税务系统纪检工作资料	150册, 200页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉
办公室日常工作资料	500册, 150页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉
车购税政策业务手册	200册, 300页/册, 16K	封皮用纸: 200g铜版纸, 覆膜, 彩色 印刷 内文用纸: 50g双胶纸, 黑色印刷, 胶订
2026年度用人单位 职工社保费缴费工资 申报	40000册, 2折页, 210*190mm	157g铜版纸, 彩色印刷
2026年度城乡居民 养老保险征缴及待遇 领取	120000册, 6折页, 210*570mm	157g铜版纸, 彩色印刷
2026年度城乡居民 基本医疗保险征缴政 策	120000册, 6折页, 210*570mm	157g铜版纸, 彩色印刷
灵活就业人员社会保 险费征缴政策	40000册, 2折页, 210*190mm	157g铜版纸, 彩色印刷
职业伤害保障险征缴 政策	10000册, 4折页, 210*380mm	157g铜版纸, 彩色印刷
长期护理险征缴政策	10000册, 4折页, 210*380mm	157g铜版纸, 彩色印刷
社会保险费征缴常见 问题处理手册	500册, 30页/册, A4	封皮用纸: 200g铜版纸, 彩色印刷 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 胶钉
山西省非税收入政策 汇编	528册, 350页/册	封皮用纸: 200g铜版纸, 彩色印刷 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 胶钉
税收收入月报手册	1200册(100册*12月) , 70页/册, 182mm*257mm	封皮用纸: 200g铜版纸, 覆膜, 彩色 印刷 内文纸张: 70g双胶纸, 双面彩色, 胶钉

山西税务基本情况	150册, 1300页以上/分上下册, 小32K。180mm*130mm	封皮: 塑料皮烫金 内文纸张: 70g双胶纸, 双面黑白, 装订精装(锁线)
山西税务统计	150册, 1300页以上/分上下册, 大32K。220mm*150mm	封皮: 硬面烫金 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 精装锁线
税收经济运行专报	540册(45册*12月), 每册约32页左右。	70g胶版纸(A3), 彩色印刷。骑马钉装订。
督察内审工作半年报	60册, 80页/册, A4	封皮用纸: 普通彩色皮纹纸 内文用纸: 普通A4纸, 彩色双面印刷, 胶订
督察内审成果汇编	30册, 300页/册, A4	封皮用纸: 普通彩色皮纹纸 内文用纸: 普通A4纸, 彩色双面印刷, 胶订
领导干部报告个人有关事项专用信封	400个, 325*230mm	牛皮纸, 彩印
领导干部报告个人有关事项报告表	800本, 24页/册, A4	70g复印纸, 双面黑白印刷, 骑马钉
领导干部个人有关事项报告填报辅导材料	400本, 44页/册, A4	封皮用纸: 150g皮纹纸, 黑白印刷 内文用纸: 70g复印纸, 双面黑白印刷, 胶钉
体检表	1200本, 10页/册, A4	70g复印纸, 双面黑白印刷, 骑马钉
民主生活会工作资料汇编	60本, 260页/册, A4	封皮用纸: 200g铜版纸, 双面彩色印刷 内文用纸: 70g复印纸, 双面黑白印刷, 胶钉
年度考核奖励证书	1000张, A4	70g复印纸, 双面彩色印刷
工作证及皮套	100个	内置门禁芯片, 双面彩色印刷, 皮套标识单位名称
全面从严治党会议材料(报告、讲话)	100册, 15页/册, A4	封皮用纸: 150g皮纹纸, 黑白印刷, 胶订 内文用纸: 70g静电复印纸, 黑色印刷, 胶订

市局党委书记抓党建述职评议材料	30册, 100页/册, A4	封皮用纸: 150g 皮纹纸, 黑白印刷, 胶订 内文用纸: 70g 静电复印纸, 黑色印刷, 胶订
省局机关党支部书记述职报告汇编	40册, 250页/册, A4	封皮用纸: 150g 皮纹纸, 黑白印刷, 胶订 内文用纸: 70g 静电复印纸, 黑色印刷, 胶订
各巡察组工作手册	20册, 60页/册, A4	封皮用纸: 150g 皮纹纸, 黑白印刷, 胶订 内文用纸: 70g 静电复印纸, 黑色印刷, 胶订
党建工作规范	100册, 255页/册, A4	封皮用纸: 150g 皮纹纸, 黑白印刷, 胶订 内文用纸: 70g 静电复印纸, 黑色印刷, 胶订
《金秋税月》	12000册 (3000册*4期), 64页/册, 285*210mm=16k	封皮用纸: 200g 铜版纸, 双面彩色印刷 内文用纸: 80g 纯质纸, 双面彩色印刷, 骑马订
《山西税务》	39360册 (3280册*12期), 68页/册, 16K	四封用纸: 200g 铜版纸, 双面彩色; 内文用纸: 80克纯质纸、双面彩色。
《2025 税收科研图谱》	300册, 68页/册, 210*297mm	四封用纸: 200g 铜版纸, 双面彩色; 内文用纸: 80克纯质纸、双面彩色。

注: 本项目所列印刷数量为暂定数量, 具体印制事项、数量以实际工作发生数量为准, 最终以甲方确认的实际印刷数量据实结算。中标单价作为合同执行标准, 中标金额不作为合同金额承诺。

(2) 排版设计制作:

乙方应根据甲方要求负责对所有印刷品的排版、设计、制作, 并通过甲方审核确认后实施。

(3) 内容校对:

乙方应根据甲方要求负责对甲方提供的文件资料进行校对，直至双方确认无误后，方可进行印刷。

(4) 印刷质量要求：

按照我国现行有效的《纸质印刷产品印制质量检验规范》等印刷质量标准规范进行印刷，印刷字迹要清晰，装订不漏胶，骑马订订距要均匀，粘糊要粘牢，不得有掉字掉页，保证印刷质量。内容无误，材质无误，纸张平滑，墨色均匀，装订整齐，包装结实。尺寸正确，页码正确。

(5) 印刷时间要求：

由于本项目印刷为日常印刷，随机性很强，每次时间紧，交货要快。要求接到甲方人员电话通知后务必于 60 分钟内赶到甲方指定地点领取印刷资料或要求印刷的相关任务。因文件资料具有很强的时间性，要求乙方及乙方人员 24 小时随叫随到，一般拿上稿子或任务后 1-2 个小时后要交货，并送到指定地点。汇编、表格一般 1-2 天，要满足甲方要求。

(6) 交货时间：

按照甲方时间要求送货到指定地点。

(7) 售后服务

免费提供所有印刷品送货服务。若发现质量问题，免费退换，乙方需开通 24 小时服务热线，随叫随到，随时印刷随时送货。

3. 承印方式

乙方以下列第[1、2]种方式承印：

- (1) 由甲方提供样稿，乙方按照甲方提供的样稿印刷；
- (2) 由乙方设计样稿，经甲方确认后乙方按照样稿印刷。

4. 合同金额

本合同金额暂定为人民币 肆拾肆万玖仟玖佰陆拾肆 元整
(¥ 449964 元)。

本合同以乙方中标单价和甲方确认的实际印刷数量进行结算。结算时间和周期按照甲方要求执行。

5. 结算与款项支付

(1) 合同签订后，甲方不支付预付款，乙方将印刷品按照甲方的要求送到指定地点，甲方验收合格且甲方接收人在送货单上签字确认，以此作为双方结算的依据。

(2) 乙方按照甲方要求的时间和周期与甲方进行结算，经甲方确认无误后，甲方按照确认的结算额将款项支付至乙方下述账户。甲方付款前，乙方必须向甲方出具合法的增值税普通发票，如乙方拒绝提供或者提供的增值税普通发票不符合相关要求的，甲方有权延期付款且不承担延期付款的任何责任。

(3) 甲方以转账形式向乙方支付结算款项。

(4) 乙方的银行账户为：

公司名称：山西运政印刷厂

开户行：中国工商银行股份有限公司太原建设路支行

账号：

税号：

如乙方上述账户信息发生变化，应通过书面形式及时通知甲方。如乙方账户变更未及时通知甲方而造成的损失，由乙方自行承担。

6. 服务承诺

(1) 乙方做到全天 24 小时服务，随叫随到，急件在保证质量的前提下 40 分钟-2 小时内完成，按甲方要求送到指定地点。

(2) 做好保密制度工作，凡在乙方印刷的印刷品及相关文件资料一律实行保密制度，未经甲方同意不得加印，乙方及乙方工作人员均不得将印刷版本外传，印刷过程中产生的废纸废页废品一律当天及时销毁。

(3) 乙方保证配备足够的送货车辆以方便来回取样和送货。接到甲方电话后，30 分钟-60 分钟内可到达指定地点。

(4) 乙方承诺提供 24 小时全天候服务热线：

联系电话：

(5) 乙方每天夜间配有值班人员，一有印刷紧急业务，马上响应，立即行动，实行电话联系，上门服务。

(6) 乙方 24 小时全天候免费送货上门，且免费提供仓库供甲方存放印刷成品。

(7) 乙方做到定期回访，跟踪服务，虚心听取甲方意见，改进工作中的不足，进一步提高服务质量和水平，加强与甲方的沟通与协作。

(8) 乙方实行售后服务，印刷产品实行“三包”（包退、包换、包赔），如发现印刷质量问题，马上重印，并积极与甲方协商解决，所产生的费用及损由乙方承担。

7. 交货

成品交付时间：在双方确认打样稿后，按甲方规定的时间交货。

交货地点：乙方负责送货至甲方指定的地址并由甲方指定的负责人签收，乙方承担运费和包装费，印刷品的风险自甲方指定人员签收后转移。

8. 双方责任

(1) 甲方（或乙方）按双方事先约定的时间提供印刷样稿。

(2) 乙方应按甲方确认的设计稿或印刷样稿进行印刷。

(3) 乙方必须保证印刷品的质量符合国家、行业标准以及甲方的要求，乙方应负责将印刷成品运至甲方指定地点。乙方在交货时应接受甲方验收，如出现乙方提供的印刷品的纸张、规格、质量、数量与本合同约定以及甲方要求不符的，甲方有权拒收，乙方应负责重做、更换、重新提供或者按照甲方的要求采取其他补救措施。

(4) 乙方应对甲方制作方式、计划严格保密。设计稿、印刷品的知识产权归甲方所有。

(5) 未经甲方书面同意，乙方及乙方工作人员不得将样稿或甲方提供的任何文件数据资料用作本合同以外的其他用途或者擅自提供给任何第三方，否则甲方有权解除合同，拒绝支付乙方费用并要求乙方向甲方支付本合同总价款的 30%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方就甲方损失部分予以赔偿。

(6) 乙方在每次完成委托印刷业务后，应当认真清点印刷品数量，登记台账，并根据本合同的规定将印刷成品、原稿（或电子文档）、底片、校样等全部交还甲方，不得擅自留存。

(7) 乙方不得将本合同项下所涉部分或者全部印刷业务交由第三方实施，否则甲方有权解除合同并要求乙方按照合同总价款的 30%

向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

9. 违约责任

(1) 乙方交付的印刷成品与甲方确认的样稿不符的，乙方应无条件重印，所有费用由乙方自行承担。同时，乙方向甲方支付当期印刷费用 20%的违约金。

(2) 乙方不能交付货物时，甲方有权解除合同且有权不支付乙方任何费用，乙方应向甲方支付当期印刷费用的 10%作为违约金。

(3) 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付当期印刷费用 3%的滞纳金。逾期交货超过 30 天后，甲方有权决定是否继续履行合同或解除合同。若甲方因此解除合同，甲方不承担任何责任且无需支付乙方该次逾期交付印刷产品对应的费用。

(4) 乙方在甲方印刷品印制期间对其内容须承担保密责任，在交货同时须将制版时产生的所有与印刷品内容相关的文件移交甲方，不予保留。如因乙方造成任何印刷品内容的盗版、侵权问题，乙方须自行承担全部法律责任并负责解决所有争议和纠纷，因此给甲方造成的损失由乙方承担全部赔偿责任。

(5) 无论何种原因导致本合同解除或终止的，乙方应将全部承印件的原稿（或电子文档）、校样、印板、底片、半成品等相关文件交还甲方，不得留存。

(6) 乙方应严格按照本合同约定和甲方要求履行义务，乙方未完全履行合同或者履行合同不符合合同约定或甲方要求的，乙方应按照当次印刷服务额的 50%向甲方承担违约责任，因此给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。如乙方发生上述违约行为三次以上的（包括

三次),甲方有权终止本合同并有权要求乙方支付已结算总价款 20%的违约金。

(7)乙方实行售后服务,印刷产品实行“三包”(包退、包换、包赔),如发现印刷质量问题,马上重印,并积极与甲方协商解决,所产生的费用及损失由乙方承担。

10. 合同签订及生效

本合同一式陆份,由甲乙双方法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖公章或者合同专用章生效。

乙方由法定代表人签订合同的,应提供法定代表人身份证复印件;乙方由被授权人签订合同的,应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方:国家税务总局山西省税务局

签字:

盖章:

日期:2026年4月21日

乙方:山西运政印刷厂

签字:

盖章:

日期:2026年4月21日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局山西省税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符

时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他

相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；

- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应

当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

6.3 乙方应在甲方要求的时限内完成系统项目全部工作，并在试运行一个月后提请甲方进行验收。如验收不合格的，乙方应在甲方规定的时间内进行补救、更换，并重新提请验收。

如甲方二次验收时乙方仍不合格的，甲方有权解除合同并按照本合同的约定追究乙方的违约责任。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括

但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部

分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收

费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方

任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务，否则，甲方有权解除本合同并要求乙方返还甲方已支付的全部款项。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式陆份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖公章或者合同专用章后生效。

三 报价表

总报价表

项目名称： 2026年度国家税务总局山西省税务局印刷服务项目

项目编号： 0632-2614F04P0248-01

采购包号： 共一包

价格单位： 人民币 元

序号	内容
1	报价合计（小写）： 449964 元
	报价合计（大写）： 肆拾肆万玖仟玖佰陆拾肆元整
2	服务期： 自签订合同起一年
3	...

分项报价表

项目名称： 2026年度国家税务总局山西省税务局印刷服务项目

项目编号： 0632-2614F04P0248-01

采购包号： 共一包

价格单位：人民币 元

序号	项目名称	数量、页码及尺寸	要求	单价(元)	小计(元)	备注
1	重点案例选编	100册, 100页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉	17.50	1750	/
2	纪检业务规范	250册, 150页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉	13.00	3250	/
3	税务系统纪检工作资料	150册, 200页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉	25.00	3750	/
4	办公室日常工作资料	500册, 150页/册, 16K	封面用纸: 150皮纹纸, 黑白印刷; 内文用纸: 70g双胶纸, 黑白印刷, 胶钉	10.00	5000	/
5	车购税政策业务手册	200册, 300页/册, 16K	封皮用纸: 200g铜版纸, 覆膜, 彩色印刷 内文用纸: 50g双胶纸, 黑色印刷, 胶订	32.00	6400	/
6	2026年度用人单位职工社保费缴费工资申报	40000册, 2折页, 210*190mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.07	2800	/

7	2026年度城乡居民养老保险征缴及待遇领取	120000册, 6折页, 210*570mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.14	16800	/
8	2026年度城乡居民基本医疗保险征缴政策	120000册, 6折页, 210*570mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.14	16800	/
9	灵活就业人员社会保险费征缴政策	40000册, 2折页, 210*190mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.08	3200	/
10	职业伤害保障险征缴政策	10000册, 4折页, 210*380mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.17	1700	/
11	长期护理险征缴政策	10000册, 4折页, 210*380mm	157g铜版纸, 彩色印刷	0.17	1700	/
12	社会保险费征缴常见问题处理手册	500册, 30页/册, A4	封皮用纸: 200g铜版纸, 彩色印刷 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 胶订	3.00	1500	/
13	山西省非税收入政策汇编	528册, 350页/册	封皮用纸: 200g铜版纸, 彩色印刷 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 胶订	19.00	10032	/
14	税收收入月报手册	1200册(100册*12月), 70页/册, 182mm*257mm	封皮用纸: 200g铜版纸, 覆膜, 彩色印刷 内文纸张: 70g双胶纸, 双面彩色, 胶钉	68.00	81600	/
15	山西税务基本情况	150册, 1300页以上/分上下册, 小32K。 180mm*130mm	封皮: 塑料皮烫金 内文纸张: 70g双胶纸, 双面黑白, 装订精装(锁线)	32.00	4800	/
16	山西税务统计	150册, 1300页以上/分上下册, 大32K。 220mm*150mm	封皮: 硬面烫金 内文用纸: 70g双胶纸, 黑色印刷, 精装锁线	40.00	6000	/

17	税收经济运行专 报	540册(45册*12月), 每册约32页左右。	70g胶版纸(A3),彩 色印刷。骑马钉装订。	48.00	25920	/
18	督察内审工作半 年报	60册,80页/册,A4	封皮用纸:普通彩色 皮纹纸 内文用纸:普通A4纸, 彩色双面印刷,胶订	80.00	4800	/
19	督察内审成果汇 编	30册,300页/册,A4	封皮用纸:普通彩色 皮纹纸 内文用纸:普通A4纸, 彩色双面印刷,胶订	268.00	8040	/
20	领导干部报告个 人有关事项专用 信封	400个,325*230mm	牛皮纸,彩印	1.00	400	/
21	领导干部报告个 人有关事项报告 表	800本,24页/册,A4	70g复印纸,双面黑白 印刷,骑马钉	1.08	864	/
22	领导干部个人有 关事项报告填报 辅导材料	400本,44页/册,A4	封皮用纸:150g皮纹 纸,黑白印刷 内文用纸:70g复印 纸,双面黑白印刷, 胶钉	3.40	1360	/
23	体检表	1200本,10页/册, A4	70g复印纸,双面黑白 印刷,骑马钉	0.65	780	/
24	民主生活会工作 资料汇编	60本,260页/册,A4	封皮用纸:200g铜版 纸,双面彩色印刷 内文用纸:70g复印 纸,双面黑白印刷, 胶钉	61.00	3660	/
25	年度考核奖励证 书	1000张,A4	70g复印纸,双面彩色 印刷	0.23	230	/
26	工作证及皮套	100个	内置门禁芯片,双面 彩色印刷,皮套标识 单位名称	19.00	1900	/

27	全面从严治党会议材料（报告、讲话）	100册，15页/册，A4	封皮用纸：150g 皮纹纸，黑白印刷，胶订 内文用纸：70g 静电复印纸，黑色印刷，胶订	6.50	650	/
28	市局党委书记抓党建述职评议材料	30册，100页/册，A4	封皮用纸：150g 皮纹纸，黑白印刷，胶订 内文用纸：70g 静电复印纸，黑色印刷，胶订	29.00	870	/
29	省局机关党支部书记述职报告汇编	40册，250页/册，A4	封皮用纸：150g 皮纹纸，黑白印刷，胶订 内文用纸：70g 静电复印纸，黑色印刷，胶订	41.00	1640	/
30	各巡察组工作手册	20册，60页/册，A4	封皮用纸：150g 皮纹纸，黑白印刷，胶订 内文用纸：70g 静电复印纸，黑色印刷，胶订	21.00	420	/
31	党建工作规范	100册，255页/册，A4	封皮用纸：150g 皮纹纸，黑白印刷，胶订 内文用纸：70g 静电复印纸，黑色印刷，胶订	30.00	3000	/
32	《金秋税月》	12000册（3000册*4期），64页/册，285*210mm=16k	封皮用纸：200g 铜版纸，双面彩色印刷 内文用纸：80g 纯质纸，双面彩色印刷，骑马订	4.50	54000	/
33	《山西税务》	39360册（3280册*12期），68页/册，16K	四封用纸：200g 铜版纸，双面彩色； 内文用纸：80克纯质纸、双面彩色。	4.30	169248	/

34	《2025 税收科研 图谱》	300 册, 68 页/册, 210*297mm	四封用纸: 200g 铜版 纸, 双面彩色; 内文用纸: 80 克纯质 纸、双面彩色。	17.00	5100	/
合 计				449964 元		/



