

招 标 文 件

项目名称：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办
公用房维修改造项目

项目编号：HYZB-2025-097

委 托 人：国家税务总局忻州市税务局

采 购 人：国家税务总局偏关县税务局

采购代理机构：忻州市华益招标有限公司

二零二五年十一月

招 标 文 件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办
公用房维修改造项目

项目编号：HYZB-2025-097

采 购 人：国家税务总局偏关县税务局

采购代理机构：忻州市华益招标有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
一、总则	13
二、招标文件	14
三、投标文件	14
四、投标文件递交	16
五、开标与评标	16
六、中标和合同	20
七、询问和质疑	20
八、其他	21
第三章 评标方法及标准	22
第四章 政府采购合同文本	27
第五章 投标文件格式	125
第六章 项目采购需求	156

第一章 投标邀请

项目概况

(国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目) 招标项目的潜在投标人应在 忻州市华益招标有限公司(忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州12层1207办公室) 获取招标文件, 并于 2025年11月24日09点30分(北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: HYZB-2025-097

项目名称: 国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目

预算金额: 2940433.12 元

最高限价: 2940433.12 元

采购需求: 对国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房进行维修改造, 具体范围包括: 围护、建筑装饰装修、给排水、供暖、电气和建筑智能化、其他(院内新建排污排水管网及化粪池, 硬化院面) 维修改造等各项工作。

维修改造建筑面积 4244.53 平方米;

合同履行期限: 420 日历天;

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 是否专门面向中小企业采购:

本项目专门面向中小企业采购; 投标人须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号) 及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号) 规定, 提交真实有效的《中小企业声明函》; 若经查实存在虚假声明, 将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处理。

(2) 支持绿色建材促进建筑品质提升:

财政部、住房和城乡建设部会同相关部门根据建材产品在政府采购工程中的应用情况、

市场供给情况和相关产业升级发展方向等，结合有关国家标准、行业标准等绿色建材产品标准，制定发布绿色建筑和绿色建材政府采购基本要求（试行，以下简称《基本要求》）。财政部、住房和城乡建设部将根据试点推进情况，动态更新《基本要求》，并在中华人民共和国财政部网站（www.mof.gov.cn）、住房和城乡建设部网站（www.mohurd.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）发布。供应商须落实绿色建材采购要求，鼓励供应商提供获得绿色建材评价标识、认证或者获得环境标志产品认证的绿色建材产品，满足《基本要求》的有关规定。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书、有效的安全生产许可证；项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证书（B类），且未在任何在建项目中担任项目经理。

三、获取招标文件

时间：2025年11月04日至2025年11月10日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：忻州市华益招标有限公司（忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州12层1207办公室）

购买招标文件需携带：

1、如投标人代表是法定代表人，须持有法人身份证明文件（原件）和法定代表人身份证（复印件，加盖投标人公章）；如投标人代表不是法定代表人，经办人需持有《法定代表人授权书》（原件）和经办人身份证（复印件，加盖投标人公章）。

2、领取招标文件基本信息表（原件，加盖投标人公章）

项目名称		项目编号	
开标时间		拟投标包号	
单位名称			
单位地址			
承办人姓名		电子邮箱	
固定电话		移动电话	

售价：人民币伍佰元整（¥：500 元）售后不退

逾期获取处理：逾期提交资料或资料不全的，采购代理机构有权拒绝发售招标文件，且不退还未收取的任何费用；招标文件售后不退，但若因采购项目终止导致投标无法进行的，投标人可凭招标文件购买凭证申请退还 500 元招标文件费用。

项目终止：若因采购计划调整导致项目终止的，投标人可凭招标文件购买凭证（原件）向采购代理机构申请退还 500 元招标文件费用，申请期限为项目终止公告发布后 10 个工作日内。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 11 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：忻州市华益招标有限公司开标厅（忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州 12 层 1204 开标室）

投标文件拒收情形：

逾期送达：逾期送达的投标文件，采购代理机构当场拒收；密封不合格：未使用不透明材料密封、未注明“项目编号 + 项目名称 + 开标前不得开启”或未加盖投标人公章的，

视为密封不合格，予以拒收；撤回限制：投标人需撤回投标文件的，须在投标截止时间前提交书面撤回申请（加盖公章），撤回后不得重新提交。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局偏关县税务局

地址：山西省忻州市偏关县新关镇文笔大街

联系方式：16635005055

2. 采购代理机构信息

名称：忻州市华益招标有限公司

地址：山西省忻州市忻州经济开发区核心区汾源街以北、翠峰路以东太忻数据流量谷1208室

联系方式：0350-3034666

3. 项目联系方式

项目联系人：赵女士

电话：0350-3034666

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房 维修改造项目</u>
		项目编号： <u>HYZB-2025-097</u>
		项目预算： <u>2940433.12 元</u>
		最高限价： <u>2940433.12 元</u>
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局偏关县税务局</u> 地址： <u>山西省忻州市偏关县新关镇文笔大街</u> 联系方式： <u>16635005055</u>
5	采购代理机构	名称： <u>忻州市华益招标有限公司</u> 地址： <u>山西省忻州市忻州经济开发区核心区汾源街以北、翠峰路以 东太忻数据流量谷 1208 室</u> 联系方式： <u>0350-3034666</u> 邮箱： <u>xzshyzb@163.com</u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中华人民共和国境内注册。 2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年 度经会计师事务所审计的财务报告，须加盖会计师事务所公章及注 册会计师签章；若投标人成立不满 1 年，可提供基本开户银行出 具的资信证明原件）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记 录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

		<p>(1) 是否专门面向中小企业采购：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购；投标人须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，提交真实有效的《中小企业声明函》；若经查实存在虚假声明，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处理。</p> <p>(2) 支持绿色建材促进建筑品质提升：</p> <p>财政部、住房和城乡建设部会同相关部门根据建材产品在政府采购工程中的应用情况、市场供给情况和相关产业升级发展方向等，结合有关国家标准、行业标准等绿色建材产品标准，制定发布绿色建筑和绿色建材政府采购基本要求（试行，以下简称《基本要求》）。财政部、住房和城乡建设部将根据试点推进情况，动态更新《基本要求》，并在中华人民共和国财政部网站（www.mof.gov.cn）、住房和城乡建设部网站（www.mohurd.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）发布。供应商须落实绿色建材采购要求，鼓励供应商提供获得绿色建材评价标识、认证或者获得环境标志产品认证的绿色建材产品，满足《基本要求》的有关规定。</p> <p>4. 本项目的特定资格要求：投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书、有效的安全生产许可证；项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证书（B类），且未在任何在建项目中担任项目经理。</p>
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业
9	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许

		<input type="checkbox"/> 允许, <u>(写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例)</u> 采购包 2: _____
10	核心产品	货物类项目填写此栏 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 产品名称: _____ 采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。 采用综合评估法的采购项目, 多家投标人提供的核心产品品牌相同, 且通过资格审查、符合性审查的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格, (评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定), 其他同品牌投标人不作为中标候选人。
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	信息发布媒体	(1) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) (2) 国家税务总局山西省税务局门户网站忻州市税务局子网 (http://shanxi.chinatax.gov.cn/son/xz-11422)
13	获取招标文件时间、地点和方式等	时间: 2025年11月04日至2025年11月10日, 每天上午09:00至12:00, 下午14:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外) 地点: 忻州市华益招标有限公司(忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州12层1207办公室) 购买招标文件需携带: 1、如投标人代表是法定代表人, 须持有法人身份证明文件和法定代表人身份证(复印件); 如投标人代表不是法定代表人, 经办人需持有《法定代表人授权书》和经办人身份证(复印件) 2、领取招标文件基本信息表 售价: 人民币伍佰元整(¥: 500元) 售后不退

14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： 时间： ____年____月____日____午____（北京时间） 地点： _____ 联系人： _____ 联系电话： _____ 要求： _____	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：_____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标方法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件 1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件； 2.★财务状况报告：2024 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的复印件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；（加盖公章） 3.★依法缴纳税收：2025 年连续 3 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料；（加盖公章） 4.★社会保障资金：2025 年连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料；（加盖公章） 5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺格式自拟)；（加盖公章） 6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并提供信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询投标人的信用记录；（加盖公章） 7.★本项目的特定资格要求；（加盖公章）

		<p>8.★中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）</p> <p>9.其他资格证明文件。（加盖公章）</p>
		<p>二、投标报价表</p> <p>1.★开标一览表（总报价表）；</p> <p>2.★已标价工程量清单。</p>
		<p>三、其他文件及资料</p> <p>1.★法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书（若法定代表人参与投标，可忽略法定代表人授权委托书，提供法定代表人身份证明即可）；</p> <p>2.★投标函；</p> <p>3.★商务条款偏离表；</p> <p>4.监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>5.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>6.近五年同类项目业绩及良好记录，投标人信用评价；</p> <p>7.投标人认为需要提供的其他说明和资料；</p>
	技术部分	<p>1.★技术条款偏离表；</p> <p>2.★项目管理机构配备情况表；</p> <p>3.★项目经理简历表；</p> <p>4.项目技术负责人简历表；</p> <p>5.施工方案；</p> <p>6.保障措施；</p> <p>7.计划安排；</p> <p>8.投标人认为需要提供的其他说明和资料；</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算_90_日历日。
18	提交投标文件方	提交方式： （纸质文件提交）

	式、截止时间、 开标时间、地点	<p>投标截止时间和开标时间： 2025 年 11 月 24 日上午 09:30（北京时间）</p> <p>开标方式：（线下现场开标）</p> <p>提交投标文件地点： 忻州市华益招标有限公司开标厅（忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州12层1204开标室）</p> <p>开标地点： 忻州市华益招标有限公司开标厅（忻州市忻府区汾源街与翠峰路口东北角晋创谷忻州12层1204开标室）</p> <p>联系电话： 0350-3034666</p>
19	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：（本项目不涉及）</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>（4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>（5）中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形： <u>无</u></p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档</p>

		案中。 在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。
22	支持中小型企业发展	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。 本项目： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目（大型企业及未提交有效《中小企业声明函》的投标人，其投标将被认定为无效投标）。 <input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予__%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
25	评标方法及分值	<input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用综合评估法，其中价格分值为_35_分，施工组织设计25分，投标人资信40分。评标委员会成员评分偏离幅度超过所有成员评分平均值±15%的，须书面说明理由，无合理理由的评分无效，以其他成员评分平均值替代，详见招标文件商务部分第三章。
26	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
27	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： (1) 接收质疑函的方式：电子邮件送达、邮寄送达 逾期提交的，采购人有权不予受理。 采购信息： (2) 联系部门：_____ (3) 联系电话：_____ (4) 通讯地址：_____ (5) 电子邮箱：_____

		<p>代理机构信息：</p> <p>(2) 联系部门： <u>项目部</u></p> <p>(3) 联系电话： <u>0350-3034666</u></p> <p>(4) 通讯地址： <u>山西省忻州市忻州经济开发区核心区汾源街以北、翠峰路以东太忻数据流量谷 1208 室</u></p> <p>(5) 电子邮箱： <u>xzshyzb@163.com</u></p>														
28	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>(1) 本项目代理费用由<u>(中标人)</u>支付，中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>招标代理服务费依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号），按照表中分档计费收费标准的 80%向有关供应商（中标人）收取。</p>	中标金额（万元）	费率	100 以下	1%	100-500	0.7%	500-1000	0.55%	1000-5000	0.35%	5000-10000	0.2%	10000-100000	0.05%
中标金额（万元）	费率															
100 以下	1%															
100-500	0.7%															
500-1000	0.55%															
1000-5000	0.35%															
5000-10000	0.2%															
10000-100000	0.05%															
29	标的名称	国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目														
30	投标文件数量	响应文件正本 1 份，副本 4 份，电子版投标文件（须单独包封，格式为 word 形式一份+PDF 签章版一份）														

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经**国家税务总局山西省税务局**批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入**国家税务总局偏关县税务局**预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目如有所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定（如金融、环保等领域有特殊规定的，适用特殊规定）。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

3.2 禁止规定

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.2.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割裂且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同

文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价（“折扣报价”指以低于成本价的折扣比例报价、通过赠送货物 / 服务变相降低报价，或报价中包含未列明的免费服务的情形）。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或

提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由

采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会拟由4名专家、1名采购人代表共5人组成。其中：4名专家从财政部专家库中随机抽取，1名采购人代表由国家税务总局偏关县税务局选派。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招

标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标
文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行
评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进
行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明
材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一
致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容
进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标
人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标
一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2
条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。（中标、成交结果公告前采购文件已公告的，不再重复公告）中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评估法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到投标人的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

第三章 评标方法及标准

一、评标方法

1. 本项目评标方法：采用综合评估法

二、评标标准

1. 本项目采用综合评估法进行评标，综合评估法是将投标报价、施工组织设计、投标人资信具体量化，赋予相应权重分值，评标委员会对初步评审合格的投标进行详细评审打分，按照综合得分由高到低顺序择优选择最佳投标人的方法。综合评估法不保证投标报价最低的投标人中标。

2. 本项目价格分值为35分，其余评审因素分值为65分。评审标准如下表：

三、评审因素和分值构成

- (一) 投标报价 35 分
- (二) 施工组织设计 25 分
- (三) 投标人资信 40 分

四、投标报价评审（35 分）

- (一) 理论成本评审

理论成本评审是判定投标人的投标报价是否低于理论成本，低于理论成本的其投标将被否决。判定方法：投标报价分部分项工程费中人、材、机合价和措施项目费中人、材、机合价之和减去最高投标限价相对应的人、材、机合价之和的差值记为 M，M 为负值且 $|M|$ 大于投标报价利润的，判定为低于其理论成本。

投标报价低于下列指标之一的，启动理论成本评审：

1. 投标报价低于最高投标限价总价 85%的；
2. 投标报价的分部分项工程费合价低于最高投标限价分部分项工程费合价 85%的；
3. 投标报价的措施项目费合价低于最高投标限价措施项目费合价 70%的；
4. 评标委员会一致认为投标报价明显低于其他投标报价的；
5. 投标报价低于评标的合理最低价的。

- (二) 评标基准价合成范围确定（合理性评审）

当投标人 ≥ 5 家时，按照投标人总家数的 20%（四舍五入取整）数量分别去掉最高和最低的投标报价后，根据剩余投标人的投标报价总价进行算术平均；当投标人 < 5 家时，按照全部投标人的投标报价总价进行算术平均。

算术平均值下浮一定比例后作为评标的合理最低价。房屋建筑工程下浮范围为 3%~6%，市政工程下浮范围为 3%~8%。招标人可以在招标文件中明确下浮率，也可以在开标时随机抽取（下浮率取整）。

本次招标工程下浮率为 6%。

投标人的投标报价不低于合理最低价的参加评标基准价合成；低于合理最低价的不再参加评标基准价合成，并启动理论成本评审。

（三）评标基准价合成

评标基准价=合成范围内随机抽取 9 家投标报价（不足的全部抽取）中去掉一个最高投标报价和一个最低投标报价的算术平均值。

（四）投标报价得分

投标报价得分=35-偏差率×100

偏差率=|投标人报价-评标基准价|/评标基准价×100%

五、施工组织设计（25 分）

（一）评审因素及赋分

1、施工方案 15 分。包括：

- （1）拟招标工程施工总体方案，1 分；
- （2）关键部位施工方案，2 分；
- （3）大型机械进出场方案，1 分；
- （4）冬雨季施工方案，1 分；
- （5）降排水方案，1 分；
- （6）夜间施工方案，2 分；
- （7）材料进出场及二次搬运方案，1 分；
- （8）安全文明施工方案，2 分；
- （9）临时设施方案，1 分；
- （10）环境保护及环境污染监测方案，2 分；
- （11）新技术应用方案以及招标人根据工程实际提出的其他方案，1 分。

2、保障措施 5 分。（1）质量措施（1 分）；（2）安全措施（1 分）；（3）环保措施（1 分）；（4）消防措施（1 分）；（5）降噪措施及文明措施（1 分）。

3、计划安排 5 分。（1）拟投入劳动力情况（1 分）；（2）机械设备情况（1 分）；（3）工期计划情况（1 分）；（4）项目班子配备情况（2 分）。

（二）评审要求

1. 招标人根据拟招标工程的实际需要对照评审因素涉及事项确定评审项，也可适当增加评审项，但不能有排斥潜在投标人情形。评审项每项分值不小于 1 分（取整），并在招标文件中载明。

2. 评标委员会对施工组织设计评审应以招标文件为依据，以投标文件施工组织设计的针对性、合理性、可行性、符合性、满足性为评审要点。

3. 施工组织设计存在违反建筑施工规范（经批准的除外）内容、存在雷同情形（指不同投标人的施工组织设计关键内容（如施工方案、进度计划、保障措施）重合度 $\geq 80\%$ ，且无法提供合理说明的）、未按照招标文件要求编制情形之一的，其投标将被否决。

4. 施工组织设计评审的最低分值为其总分的 60%。评标委员会评审为否决投标或最高分、最低分的，应当注明评审依据或理由，没有依据或理由的评审结果按无效处理。

（三）施工组织设计得分

所有评标委员会成员评分中，去掉一个最高分和一个最低分后算术平均为施工组织设计得分。评标委员会成员评分偏离幅度超过所有成员评分平均值 $\pm 15\%$ 的，须书面说明理由，无合理理由的评分无效，以其他成员评分平均值替代。

六、投标人资信（40 分）

（一）评审因素和分值构成

1. 良好记录（25 分）

（1）投标人良好记录（20 分）

①投标人承担与招标工程同类型工程获得质量类良好记录的，省部级以上最高计 5.5 分；省级行业主管部门或市级人民政府最高计 3.5 分；市级行业主管部门最高计 1.5 分。以最高分计，不累加计算。（5.5 分）

②投标人承担与招标工程同类型工程获得安全类良好记录的，省部级以上最高计 5.5 分；省级行业主管部门或市级人民政府最高计 3.5 分；市级行业主管部门最高计 1.5 分。以最高分计，不累加计算。（5.5 分）

③投标人获得建筑行业相关管理类良好记录的，省部级以上最高计 5.5 分；省级行业主管部门或市级人民政府最高计 3.5 分；市级行业主管部门最高计 1.5 分。以最高分计，不累加计算。（5.5 分）

④投标人获得建筑行业相关科技类良好记录的，省部级以上最高计 3.5 分；省级行业主管部门或市级人民政府最高计 2 分；市级行业主管部门最高计 1 分。以最高分计，不累加计算。（3.5 分）

（2）主要管理人员良好记录（5 分）

①投标人在投标文件中载明的主要管理人员（项目经理、技术负责人、质量负责人、安全负责人，下同），其承担的招标工程同类型工程（以该项目质量安全监督备案载明的人员为准）获得质量类或安全类良好记录的，计分标准如下：

在获得省部级以上良好记录的工程中，担任项目经理的最高计 2 分，担任其他主要管理人员的每人最高计 0.5 分；在获得省级行业主管部门或市级人民政府良好记录的工程中，担任项目经理的最高计 1.5 分，担任其他主要管理人员的每人最高计 0.25 分；在

获得市级行业主管部门良好记录的工程中，担任项目经理的计 1 分。以最高分计，不累加计算。（3.5 分）

②投标人在投标文件中载明的项目经理获得良好记录的，省部级以上最高计 1.5 分；省级行业主管部门或市级人民政府最高计 1 分；市级行业主管部门最高计 0.5 分。以最高分计，不累加计算。（1.5 分）

2. 信用评价（15 分）

信用评价制度在我省招投标领域应用前，投标人信用评价统一计 15 分；信用评价制度实施后，另行制定执行。（15 分）

3. 不良记录

投标人及其在投标文件中载明的主要管理人员，近 2 年内存在围标串标、弄虚作假骗取中标、出借资质资格、挂靠、转包、发生质量安全事故等行政处罚不良记录的，每条扣 5 分；近 1 年存在除上述以外且与工程建设活动相关行政处罚不良记录的，每条扣 2 分。投标人资信扣至 0 分为止。

（二）评审要求

1. 本项目同类型工程是指维修改造工程或房屋建筑施工总承包工程。

2. 投标人应将评审内容需要的证书、证件的复印件清晰地编入投标文件，加盖单位公章并对真实性负责。

3. 主要管理人员是否有在建工程，应以相关行业主管部门备案或者监管公共服务平台的记录为依据。

4. 本办法所指在建工程是指主体工程未竣工的工程，因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的除外。

七、汇总

汇总投标报价得分、施工组织设计得分和投标人资信得分即为投标人的总得分。

评标委员会按得分从高到低的顺序向招标人推荐中标候选人，得分相同时投标报价低的排名在前，招标人根据评标委员会的评标报告，按照招标文件规定的定标方法从推荐的中标候选人中确定中标人，或评标委员会按授权直接确定中标人。中标候选人以外的投标人不得确定为中标人。

八、落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	节约能源政策	/
保护环境政策	保护环境政策	/
促进中小企业	根据《政府采购促进中小企业发展	本项目为专门面向中小企业采购，

发展政策	管理办法》(财库〔2020〕46号),鼓励中小企业参加本项目采购活动。 本项目为专门面向中小企业采购,不再享受价格优惠。	不再享受价格优惠。
促进残疾人就业政策	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业,按照投标人须知前附表第22项享受价格扣除政策。	本项目为专门面向中小企业采购,不再享受价格优惠。
支持监狱企业发展政策	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业,按照投标人须知前附表第22项享受价格扣除政策。	本项目为专门面向中小企业采购,不再享受价格优惠。

九、推荐中标候选人

9.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

9.2本采购包推荐中标候选人的数量: 3家。

9.3中标人数量: 1家。

中标候选人并列的,以投标人资信得分由高到低顺序排列;资信得分仍相同的,由评标委员会集体讨论确定排名。

第四章 政府采购合同文本

建设工程项目总承包合同

(示范文本)

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局 制定

说 明

为指导建设工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设工程总承包合同示范文本（试行）》（GF-2011-0216）进行了修订，制定了《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）（以下简称《示范文本》）。现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为：第 1 条 一般约定，第 2 条 发包人，第 3 条 发包人的管理，第 4 条 承包人，第 5 条 设计，第 6 条 材料、工程设备，第 7 条 施工，第 8 条 工期和进度，第 9 条 竣工试验，第 10 条 验收和工程接收，第 11 条 缺陷责任与保修，第 12 条 竣工后试验，第 13 条 变更与调整，第 14 条 合同价格与支付，第 15 条 违约，第 16 条 合同解除，第 17 条 不可抗力，第 18 条 保险，第 19 条 索赔，第 20 条 争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求，也考虑了工程总承包项目管理的实际需要。

（三）专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用合同条件时，应注意以下事项：

1. 专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；

2. 在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”；

3. 对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中，以同一条款号增加相关条款的内容。

二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。

三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

目 录

第一部分 合同协议书	
一、工程概况.....	
二、合同工期.....	
三、质量标准.....	
四、签约合同价与合同价格形式.....	
五、工程总承包项目经理.....	
六、合同文件构成.....	
七、承诺.....	
八、订立时间.....	
九、订立地点.....	
十、合同生效.....	
十一、合同份数.....	
第二部分 通用合同条件	
第1条 一般约定.....	
1.1 词语定义和解释.....	
1.2 语言文字.....	
1.3 法律.....	
1.4 标准和规范.....	
1.5 合同文件的优先顺序.....	
1.6 文件的提供和照管.....	
1.7 联络.....	
1.8 严禁贿赂.....	
1.9 化石、文物.....	
1.10 知识产权.....	
1.11 保密.....	
1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误.....	
1.13 责任限制.....	
1.14 建筑信息模型技术的应用.....	
第2条 发包人.....	
2.1 遵守法律.....	
2.2 提供施工现场和工作条件.....	
2.3 提供基础资料.....	
2.4 办理许可和批准.....	

2.5	支付合同价款.....
2.6	现场管理配合.....
2.7	其他义务.....
第3条	发包人的管理.....
3.1	发包人代表.....
3.2	发包人人员.....
3.3	工程师.....
3.4	任命和授权.....
3.5	指示.....
3.6	商定或确定.....
3.7	会议.....
第4条	承包人.....
4.1	承包人的一般义务.....
4.2	履约担保.....
4.3	工程总承包项目经理.....
4.4	承包人人员.....
4.5	分包.....
4.6	联合体.....
4.7	承包人现场查勘.....
4.8	不可预见的困难.....
4.9	工程质量管理.....
第5条	设计.....
5.1	承包人的设计义务.....
5.2	承包人文件审查.....
5.3	培训.....
5.4	竣工文件.....
5.5	操作和维修手册.....
5.6	承包人文件错误.....
第6条	材料、工程设备.....
6.1	实施方法.....
6.2	材料和工程设备.....
6.3	样品.....
6.4	质量检查.....
6.5	由承包人试验和检验.....
6.6	缺陷和修补.....

第7条 施工.....	
7.1 交通运输.....	
7.2 施工设备和临时设施.....	
7.3 现场合作.....	
7.4 测量放线.....	
7.5 现场劳动用工.....	
7.6 安全文明施工.....	
7.7 职业健康.....	
7.8 环境保护.....	
7.9 临时性公用设施.....	
7.10 现场安保.....	
7.11 工程照管.....	
第8条 工期和进度.....	
8.1 开始工作.....	
8.2 竣工日期.....	
8.3 项目实施计划.....	
8.4 项目进度计划.....	
8.5 进度报告.....	
8.6 提前预警.....	
8.7 工期延误.....	
8.8 工期提前.....	
8.9 暂停工作.....	
8.10 复工.....	
第9条 竣工试验.....	
9.1 竣工试验的义务.....	
9.2 延误的试验.....	
9.3 重新试验.....	
9.4 未能通过竣工试验.....	
第10条 验收和工程接收.....	
10.1 竣工验收.....	
10.2 单位/区段工程的验收.....	
10.3 工程的接收.....	
10.4 接收证书.....	
10.5 竣工退场.....	
第11条 缺陷责任与保修.....	

11.1	工程保修的原则	.....
11.2	缺陷责任期	.....
11.3	缺陷调查	.....
11.4	缺陷修复后的进一步试验	.....
11.5	承包人出入权	.....
11.6	缺陷责任期终止证书	.....
11.7	保修责任	.....
第12条	竣工后试验	.....
12.1	竣工后试验的程序	.....
12.2	延误的试验	.....
12.3	重新试验	.....
12.4	未能通过竣工后试验	.....
第13条	变更与调整	.....
13.1	发包人变更权	.....
13.2	承包人的合理化建议	.....
13.3	变更程序	.....
13.4	暂估价	.....
13.5	暂列金额	.....
13.6	计日工	.....
13.7	法律变化引起的调整	.....
13.8	市场价格波动引起的调整	.....
第14条	合同价格与支付	.....
14.1	合同价格形式	.....
14.2	预付款	.....
14.3	工程进度款	.....
14.4	付款计划表	.....
14.5	竣工结算	.....
14.6	质量保证金	.....
14.7	最终结清	.....
第15条	违约	.....
15.1	发包人违约	.....
15.2	承包人违约	.....
15.3	第三人造成的违约	.....
第16条	合同解除	.....
16.1	由发包人解除合同	.....

16.2	由承包人解除合同.....
16.3	合同解除后的事项.....
第17条	不可抗力.....
17.1	不可抗力的定义.....
17.2	不可抗力的通知.....
17.3	将损失减至最小的义务.....
17.4	不可抗力后果的承担.....
17.5	不可抗力影响分包人.....
17.6	因不可抗力解除合同.....
第18条	保险.....
18.1	设计和工程保险.....
18.2	工伤和意外伤害保险.....
18.3	货物保险.....
18.4	其他保险.....
18.5	对各项保险的一般要求.....
第19条	索赔.....
19.1	索赔的提出.....
19.2	承包人索赔的处理程序.....
19.3	发包人索赔的处理程序.....
19.4	提出索赔的期限.....
第20条	争议解决.....
20.1	和解.....
20.2	调解.....
20.3	争议评审.....
20.4	仲裁或诉讼.....
20.5	争议解决条款效力.....
第三部分 专用合同条件.....	
第1条	一般约定.....
第2条	发包人.....
第3条	发包人的管理.....
第4条	承包人.....
第5条	设计.....
第6条	材料、工程设备.....
第7条	施工.....
第8条	工期和进度.....

第9条	竣工试验	.....
第10条	验收和工程接收	.....
第11条	缺陷责任与保修	.....
第12条	竣工后试验	.....
第13条	变更与调整	.....
第14条	合同价格与支付	.....
第15条	违约	.....
第16条	合同解除	.....
第17条	不可抗力	.....
第18条	保险	.....
第20条	争议解决	.....
	专用合同条件附件	.....
附件1	《发包人要求》	.....
附件2	发包人供应材料设备一览表	.....
附件3	工程质量保修书	.....
附件4	主要建设工程文件目录	.....
附件5	承包人主要管理人员表	.....
附件6	价格指数权重表	.....

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：。
2. 工程地点：。
3. 工程审批、核准或备案文号：。
4. 资金来源：。
5. 工程内容及规模：。
6. 工程承包范围：。

二、合同工期

计划开始工作日期： 年 月 日。

计划开始现场施工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写） （¥ 元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

(2) 设备购置费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

(3) 建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

(4) 暂估价（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）。

(5) 暂列金额（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）。

(6) 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；

- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于 年 月 日订立。

九、订立地点

本合同在 订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自 生效。

十一、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码： _____

统一社会信用代码： _____

地址： _____

地址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

电话： _____

传真： _____

传真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

第二部分 通用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第 8.1.2 项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第 8.1 款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 8.2 款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第 11.3 款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 9 条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 12 条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第 14.6 款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第 13 条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。

承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一项内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，

承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报,致使文物丢失或损坏的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外,由发包人(或以发包人名义)编制的《发包人要求》和其他文件,就合同当事人之间而言,其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意,承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外,由承包人(或以承包人名义)为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物,就合同当事人之间而言,其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意,发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时,因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任,由承包人承担;因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的,由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外,承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方(含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位)的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权,订立知识产权及保密协议,作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密,以及任何一方明确要求保密的其它信息,负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外,未经对方同意,任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的,应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息,另一方应予以提供。当事人认为必要时,可订立保密协议,作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料,发现错误的,应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的,按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第2条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期7天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第4.2款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；

(4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；

- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料,气象和水文观测资料,地质勘察资料,相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料,并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料,发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供,合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的,由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律,并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案,包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案,发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划,除专用合同条件另有约定外,如发包人拟对资金安排做任何重要变更,应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%;或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款,或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况,则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人(如有):

(1) 根据第 7.3 款[现场合作]的约定,与承包人进行合作;

(2) 遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人(如有)订立施工现场统一管理协议,明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第16.1款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- (1) 履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- (2) 具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- (3) 作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起3日内向双方发出书面通知，并告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前14天将更换人的姓名、地址、任务和权利，以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可以随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求,编制设计、施工的组织 and 实施计划,保证项目进度计划的实现,并对所有设计、施工作业和施工方法,以及全部工程的完备性和安全可靠负责;

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施,办理员工工伤保险等相关保险,确保工程及人员、材料、设备和设施的安全,防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失;

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程,且应及时支付其雇用人员(包括建筑工人)工资,并及时向分包人支付合同价款;

(7) 在进行合同约定的各项工作时,不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利,避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等,并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,承包人为联合体的,其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交,具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效,发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选,并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力,并为承包人正式聘用的员工,承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同,以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的,工程总承包项目经理无权履行职责,发包人有权要求更换工程总承包项目经理,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。同时,发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理,并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理(含施工总承包工程、专业承包工程)。工程在现场实施的全部时间内,工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时,应事先通知工程师,并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的,承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包

项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第2.3项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于4.8款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形,但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时,应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工,并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示,指示构成变更的,按第13条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范,建立有效的质量管理体系,确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量,并按照国家有关规定,通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第8.4款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件,建立完善的质量检查制度,并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示,承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训,定期考核人员的劳动技能,严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定,对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验,并作详细记录,编制工程质量报表,报送工程师审查。此外,承包人还应按照法律规定和合同约定,进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定,国家、行业 and 地方的规范和标准,以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务,并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图,解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求,并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内,都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content 及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后7天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第5.1款[承包人的设计义务]和第13条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第10.1款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第5.2款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后,应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查,竣工试验工程中,承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外,承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册,以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外,在工程师收到上述文件前,不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷,无论承包人是否根据本款获得了同意,承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正,并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求,重新送工程师审查,审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业:

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法;
- (2) 按照公认的良好行业习惯,使用恰当、审慎、先进的方法;
- (3) 除专用合同条件另有规定外,应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的,应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排,提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时,需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划,向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人,承包人应会同工程师在约定的时间内,赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外,发包人提供的材料和工程设备验收后,由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或投标人，发包人违反本款约定指定生产厂家或投标人的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

(1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

(2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第(2)目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

(1) 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

(2) 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

(3) 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

(1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补, 或者将其移出现场并进行更换;

(2) 对不符合合同的其他工作进行修补, 或者将其去除并重新实施;

(3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示, 并在合理可行的情况下, 根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第 (3) 目下的情形外, 承包人应承担所有修补工作的费用:

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形, 且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失, 并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示, 发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工作, 并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用, 但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外, 发包人应根据工程实施需要, 负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利, 以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利, 并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外, 发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件, 场外交通设施无法满足工程施工需要的, 由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规, 严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶, 执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定, 并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外, 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施, 包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施, 并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

(1) 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

(2) 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由承包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理

意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；

(4) 当月实际进度与进度计划对比分析, 以及提出未来可能引起工期延误的情形, 同时提出应对措施; 需要修订项目进度计划的, 应对项目进度计划的修订部分进行说明;

(5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议;

(6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等, 在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方:

(1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响;

(2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响;

(3) 该情形可能导致合同价款增加;

(4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议, 采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中, 因下列情况导致工期延误和(或)费用增加的, 由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用, 且发包人应支付承包人合理的利润:

(1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的;

(2) 发包人违反本合同约定, 导致工期延误和(或)费用增加的;

(3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍;

(4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和(或)费用增加的;

(5) 因发包人原因导致的暂停施工;

(6) 发包人未及时履行相关合同义务, 造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因, 未能按项目进度计划完成工作, 承包人应采取措施加快进度, 并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的, 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金, 不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务, 且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1）发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

(2) 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，(或)竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的, 则:

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正, 并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验;

(2) 未能通过竣工试验, 对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的, 发包人有权要求承包人自费修复, 承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任, 并赔偿发包人的相应损失; 无法修复时, 发包人有权扣减该部分的相应付款, 同时视为通过竣工验收;

(3) 未能通过竣工试验, 使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时, 发包人有权指令承包人更换相关部分, 承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任, 并赔偿发包人的相应损失;

(4) 未能通过竣工试验, 使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时, 发包人可拒收工程或区段工程, 或指令承包人重新设计、重置相关部分, 承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任, 并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的, 承包人可以申请竣工验收:

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外, 合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作, 包括合同要求的试验和竣工试验均已完成, 并符合合同要求;

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划;

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料;

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外, 承包人申请竣工验收的, 应当按照以下程序进行:

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告, 工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人, 指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后, 应再次提交竣工验收申请报告, 直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的, 或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的, 视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请, 发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的, 以竣工验收合格之

日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14

天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第14.5.3项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期

届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人按要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行

竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第13条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第11.3.6项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第20条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第7.5款[现场劳动用工]、第7.6款[安全文明施工]、第7.7款[职业健康]或第7.8款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第4.1款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第13.3.3项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

(2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送给发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

(1) 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表(如有)进行调整的、由承包人实施的工作(包括要提供的工程设备、材料和服务)；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务的，应支付包括承包人已付(或应付)的实际金额以及相应的管理费等费用和利润(管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率(如有)或百分比计算)。

发包人根据上述(1)和(或)(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其投标人提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

- (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 $A+B_1+B_2+B_3+\dots+B_n=1$ ；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

（3）权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

（4）承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

（5）发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

(1) 人工费的申请

人工费应按月支付,工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书,发包人应在人工费支付证书签发后7天内完成支付。已支付的人工费部分,发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2)除专用合同条件另有约定外,承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单,该进度付款申请单应包括下列内容:

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额;
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额;
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额;
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额;
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额;
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后7天内,向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分,按照第20条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外,发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,按照贷款市场报价利率(LPR)支付利息;逾期支付超过56天的,按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书,不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的,发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正,应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

(1) 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

(2) 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

(3) 不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批,并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的,视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单,并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外,发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内,完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的,按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金;逾期支付超过 56 天的,按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的,对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议,并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核,或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分,发包人应签发临时竣工付款证书,并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的,视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商,部分工作在工程竣工验收后进行的,承包人应当编制扫尾工作清单,扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的,视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的,应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前,承包人已经提供履约担保的,发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式:

- (1) 提交工程质量保证担保;
- (2) 预留相应比例的工程款;
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外,质量保证金原则上采用上述第(1)种方式,且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内,向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证

担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

（1）按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

（3）双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，自逾期之日起，按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期超过 30 天的，承包人有权主张逾期违约金（违约金 = 逾期金额 × LPR × 逾期天数）。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 支付利息; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条 [争议解决] 的约定办理。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在合同履行过程中发生的下列情形, 属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的;
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第 (6) 目以外的违约情况时, 承包人可向发包人发出通知, 要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的, 承包人有权暂停相应部位工程实施, 并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和 (或) 延误的工期, 并支付承包人合理的利润。此外, 合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在履行合同过程中发生的下列情况之一的, 属于承包人违约:

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定;
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;

- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备;
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;
- (5) 承包人未经工程师批准,擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场;
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作,造成工期延误;
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人指示进行修复的;
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时,工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知,要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外,合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外,发包人有权基于下列原因,以书面形式通知承包人解除合同,解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的,发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向,除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施,否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期,但在第(5)目的情况下,发包人无须提前告知承包人其解除合同意向,可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

- (1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定;
- (2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定;
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划,并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划;
- (4) 工程质量有严重缺陷,承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上;

(5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；

(7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

(2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关的工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后, 承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算, 出具最终结清付款证书, 结清全部款项。

因承包人违约解除合同的, 发包人有权暂停对承包人的付款, 查清各项付款和已扣款项, 发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的, 按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后, 发包人可以继续完成工程, 和(或)安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人, 并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内, 依法办理转让手续。发包人和(或)第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外, 承包人有权基于下列原因, 以书面形式通知发包人解除合同, 解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的, 承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向, 除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施, 否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期, 但在第(5)目的情况下, 承包人无须提前告知发包人其解除合同意向, 可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内, 仍未收到合理的证明;

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内, 承包人仍未收到应付款项;

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务, 构成根本性违约;

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内, 承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知;

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序, 或情况表明发包人将进入破产和(或)清算程序或发包人资信严重恶化, 已有对其财产的接管令或管理令, 与债权人达成和解, 或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业, 或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果;

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保;

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定, 致使合同目的不能实现的;

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程, 或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的;

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(7) 按照合同约定应返还的质量保证金；

(8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定,投保其他保险并保持保险有效,其投保费用由发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效,其投保费用包含在合同价格中,但在合同执行过程中,新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险,应根据本合同第13条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系,使保险人能够随时了解工程实施中的变动,并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件,保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则另一方当事人可代为办理,所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险,导致受益人未能得到足额赔偿的,由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外,任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得另一方当事人同意,并通知工程师。

保险事故发生时,投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第19条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定,任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的,应按以下程序向对方提出索赔:

(1) 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内,向对方递交索赔意向通知书,并说明发生索赔事件的事由;索赔方未在前述28天内发出索赔意向通知书的,丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的权利;

(2) 索赔方应在发出索赔意向通知书后28天内,向对方正式递交索赔报告;索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有持续影响的, 索赔方应每月递交延续索赔通知, 说明持续影响的实际情况和记录, 列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内, 索赔方应向对方递交最终索赔报告, 说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

(5) 承包人作为索赔方时, 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出; 发包人作为索赔方时, 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料, 必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期, 并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人, 并在 42 天内, 将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的, 视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的, 按照第 20 条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内, 将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的, 视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后, 应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第 20 条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：。

1.1.3.10 永久占地包括：。

1.1.3.11 临时占地包括：。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范（名称）：；发包人提供的国外标准、规范的份数：；发包人提供的国外标准、规范的时间：。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：。

发包人的送达地址：。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：

。

承包人的送达地址：

。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：

。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：

。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式

。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）： ， 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）： ， 作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为 。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：

。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限： 。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括： 。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限： 。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：

。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：

。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务： 。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：；

发包人代表的身份证号：；

发包人代表的职务：；

发包人代表的联系电话：；

发包人代表的电子邮箱：；

发包人代表的通信地址：；

发包人对发包人代表的授权范围如下：；

发包人代表的职责：。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：；

发包人人员职务：；

发包人人员职责：。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：；工程师监督管理范围、内容：

；工程师权限：。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：；关于对工程师的确定提出

异议的具体约定：。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：。

履约担保的方式、金额及期限：。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：；

执业资格或职称类型：；

执业资格证或职称证号码：；

联系电话：；

电子邮箱：；

通信地址：。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：

。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：

。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：

。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：

。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：

。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：

。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：

。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：

。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：

。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：

。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：。

其他关于分包的约定：。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：

。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：

。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：，审查会议的相关费用由

承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：。

5.3 培训

培训的时长为，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为

。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：

。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：

。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：

。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：

。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：

。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：

。

试验和检验费用的计价原则：。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：。

关于场内交通与场外交通边界的约定：。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：

。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：

。施工控制网资料的告知期限：。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：

。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：

。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：

。

8.4.2 进度计划的具体要求：。

关键路径及关键路径变化的确定原则：。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误,每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的
%或人民币金额为：、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：%

或人民币金额为：。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：。

竣工试验的操作要求：。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：

。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：

。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：

。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：

。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：

。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：

。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：。

第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：

招投标程序及其他约定：

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：

14.1.2 关于合同价格调整的约定：。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：

。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：。

预付款支付期限：。

预付款扣回的方式：。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：。

预付款担保形式：。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：

。

进度付款申请单应包括的内容：。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：。

竣工结算申请的资料清单和份数：。

竣工结算申请单的内容应包括：。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：。

发包人完成竣工付款的期限：。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： ；

(2) %的工程款；

(3) 其他方式： 。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式： 。

关于质量保证金的补充约定： 。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定： 。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定： 。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法： 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：

。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：

。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：

。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：

。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定： 。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件： 。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：

。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：。

争议评审小组成员的确定：。

选定争议避免/评审组的期限：。

评审机构：。

其他事项的约定：。

争议评审员报酬的承担人：。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：

。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决：

(1) 向 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- (一) 工程目的。
- (二) 工程规模。
- (三) 性能保证指标（性能保证表）。
- (四) 产能保证指标。

二、工程范围

(一) 概述

(二) 包括的工作

- 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
- 2. 临时工程的设计与施工范围。
- 3. 竣工验收工作范围。
- 4. 技术服务工作范围。
- 5. 培训工作范围。
- 6. 保修工作范围。

(三) 工作界区

(四) 发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。
- 4. 施工道路。

(五) 发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。

(三) 进度计划。

(四) 竣工时间。

(五) 缺陷责任期。

(六) 其他时间要求。

五、技术要求

(一) 设计阶段和设计任务。

(二) 设计标准和规范。

(三) 技术标准和要求。

(四) 质量标准。

(五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。

(六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

(一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

(二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

(三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

(一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

(二) 沟通计划。

(三) 风险管理计划。

(四) 竣工文件和工程的其他记录。

(五) 操作和维修手册。

(六) 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

(一) 质量。

(二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

(三) 支付。

(四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。

(五) 沟通。

(六) 变更。

十一、其他要求

(一) 对承包人的主要人员资格要求。

(二) 相关审批、核准和备案手续的办理。

(三) 对项目业主人员的操作培训。

(四) 分包。

(五) 设备投标人。

(六) 缺陷责任期的服务要求。

附件 2 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 年；
3. 装修工程为 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；
5. 供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5 承包人主要管理人员表

名 称	姓名	职务		职称	主要资历、经验及 承担过的项目
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
工程总承包 项目经理					
项目副经理					
设计负责人					
采购负责人					
施工负责人					
技术负责人					
造价管理					
质量管理					
计划管理					
安全管理					
环境管理					
其他人员					

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式,如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料,任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料,混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到,后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断,决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式,投标人不得擅自修改格式,其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人：_____

日 期：_____

目录格式

商务部分

一、资格证明文件

- 1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件-----页码
- 2.★财务状况报告：2024 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的复印件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件-----页码
- 3.★依法缴纳税收：2025 年连续 3 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料）-----页码
- 4.★社会保障资金：2025 年连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料-----页码
- 5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺格式自拟)-----页码
- 6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并提供信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录-----页码
- 7.★本项目的特定资格要求-----页码
- 8.★中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）-----页码
- 9.其他资格证明文件-----页码

二、投标报价表

- 1.★开标一览表（总报价表）-----页码
- 2.★已标价工程量清单-----页码

三、其他文件及资料

- 1.★法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书(若法定代表人参与投标，可忽略法定代表人授权委托书，提供法定代表人身份证明即可)-----页码
- 2.★投标函-----页码
- 3.★商务条款偏离表-----页码

- 4.监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]-----页码
- 5.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）---页码
- 6.近五年同类项目业绩及良好记录，投标人信用评级-----页码
- 7.投标人认为需要提供的其它说明和资料-----页码

一、资格证明文件（格式）

1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
2. ★财务状况报告
3. ★依法缴纳税收
4. ★社会保障资金
5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺格式自拟)

6. ★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并提供信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录；

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位确认：若隐瞒参加本次政府采购活动前3年内的重大违法记录，一经查实，将自愿承担包括但不限于取消投标 / 中标资格、记入政府采购不良行为记录名单、1-3年内禁止参与税务系统政府采购活动的法律责任。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

7.★本项目的特定资格要求

（根据特定资格要求提供相应材料）

8. ★中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体如有）_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）_____参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

9.其他资格证明文件

格式自拟

二、投标报价表（格式）

1. ★开标一览表（总报价表）；

项目名称：_____

项目编号：_____

价格单位：人民币/ 元

工期	工程地点	质量标准	工程缺陷责任期	付款方式	项目经理及证号
总报价（元）：（大写）			（小写）		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》以及投标人实际资料相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正，投标人拒绝确认修正后报价的，其投标将被认定为无效投标。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. ★已标价工程量清单

_____工程分项报价清单（仅供参考）

工程项目	分项工程	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
...						
合 计						

备注：报价项目各单项，取综合单价

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

三、其他文件及资料（格式）

1. ★法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书（若法定代表人参与投标，可忽略法定代表人授权委托书，提供法定代表人身份证明即可）；

法定代表人授权委托书

（适用于授权代表参加投标）

致_____（采购人或采购代理机构）：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权投标代表姓名、职务）为本公司的合法投标代表，就贵方组织的《_____项目》（项目编号：_____）投标、合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

被授权投标代表（签字）：_____

被授权投标代表联系电话：_____

日期：_____

特别说明：

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的，须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅需提供法定代表人身份证明复印件。

自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我_____ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号:_____)的投标活动,并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字:

____年____月____日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

2. ★投标函；

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

3. ★商务条款偏离表：

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

4.监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；

属于监狱企业的证明文件（如适用）

属于监狱企业的证明文件

监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的“属于监狱企业的证明文件”。

监狱企业声明函

本单位郑重声明：《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本单位为符合条件的监狱企业，本单位参加____单位的____项目（项目编号：_____）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

5. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

6. 近五年同类项目业绩及良好记录，投标人信用评价；

1. 良好记录

(1) 投标人良好记录

投标人近5年承担过与拟招标工程同类型工程的，该同类型工程有良好记录奖项的。

(2) 主要管理人员良好记录

项目经理近5年作为项目经理承担过与拟招标工程同类型工程的，该同类型工程有良好记录奖项的。

2. 信用评价

信用评价制度在我省招投标领域应用前，投标人信用评价统一计15分；信用评价制度实施后，另行制定执行。

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注（此项填写企业业绩或者项目经理业绩）
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

奖项资料：

信用评价资料：

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： _____

7. 投标人认为需要提供的其他说明和资料；

格式自拟

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人: _____

日 期: _____

目录格式

技术部分

1.★技术条款偏离表-----	页码
2.★项目管理机构配备情况表-----	页码
3.★项目经理简历表-----	页码
4.项目技术负责人简历表-----	页码
5.施工方案-----	页码
6.保障措施-----	页码
7.计划安排-----	页码
8.投标人认为需要提供的其他说明和资料-----	页码

技术部分（格式）

1.★技术条款偏离表：

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. ★项目管理机构配备情况表；

(项目名称)

姓名	职称	执业或职业资格证明				已完工程情况
		证书名称	级别	证号	专业	项目名称
备注	<p>一旦我单位成交，我方保证并配备上述项目管理机构。 附相关人员证明材料（如：身份证、注册证、职称证、岗位证）。</p>					

3. ★项目经理简历表；

（项目名称）_____

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间				担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号						
近五年已完同类型工程项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工时间	已完工	主持或参与	工程质量及获奖情况

注：本页后附项目经理的项目经理建造师注册证、安全生产考核 B 证、身份证、毕业证；

4. 项目技术负责人简历表；

项目名称 _____ 工程

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间				担任技术负责人年限		
资格证书编号						
近五年已完同类型工程项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 时间	已完工	主持或参与	工程质量及获奖情况

注：本页后附技术负责人证明材料（如：身份证、注册证、职称证）。

5. 施工方案；

包含但不限于提供以下方案：

- (1) 拟招标工程施工总体方案
- (2) 关键部位施工方案
- (3) 大型机械进出场方案
- (4) 冬雨季施工方案
- (5) 降排水方案
- (6) 夜间施工方案
- (7) 材料进出场及二次搬运方案
- (8) 安全文明施工方案
- (9) 临时设施方案
- (10) 环境保护及环境污染监测方案
- (11) 新技术应用方案以及招标人根据工程实际提出的其他方案

6. 保障措施；

包含但不限于提供以下方案：

- (1) 质量措施
- (2) 安全措施
- (3) 环保措施
- (4) 消防措施
- (5) 降噪措施及文明措施

7. 计划安排;

- (1) 拟投入劳动力情况
- (2) 机械设备情况
- (3) 工期计划情况
- (4) 项目班子配备情况

8. 投标人认为需要提供的其它说明和资料;

格式自拟

招 标 文 件

(技术部分)

项目名称：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办
公用房维修改造项目

项目编号：HYZB-2025-097

采 购 人：国家税务总局偏关县税务局

采购代理机构：忻州市华益招标有限公司

2025 年 11 月

采 购 需 求

项目名称：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房
维修改造项目

2025 年 11 月

目 录

1 项目概述	159
1.1 工程说明	159
1.1.1 工程概况	159
1.1.2 现场条件和周围环境	159
1.2 承包范围	159
1.3 计划工期要求	159
1.4 其他要求	159
2 投标/响应要求	159
2.1 对供应商的要求	159
2.1.1 必备资质	5
2.1.2 优选资质/优选指标	160
2.1.3 是否允许联合体	160
2.1.4 是否专门面向中小企业	160
2.2 技术部分投标/响应内容	160
2.2.1 技术投标/响应总要求	160
2.2.2 投标/响应方案要求	161
3 项目需求	161
3.1 建设内容	161
3.2 技术标准和要求	162
3.2.1 质量要求	162
3.2.2 适用规范和标准	162
3.2.3 安全文明施工	164
3.2.4 治安保卫	168
3.2.5 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护	169
3.2.6 样品和材料代换	169
3.2.7 进度报告和进度例会	170
3.2.8 试验和检验	171
3.3 工程量清单和图纸	19

4 人员要求	19
4.1 团队要求	19
4.1.1 项目经理要求	19
4.1.2 其他要求	19
5 竣工验收要求	20
5.1 总体要求	20
5.2 具体要求	20
6 其他要求	21
6.1 保修责任	21
6.2 付款安排	22
6.3 其他要求	22
6.3.1 保密要求	445
6.3.2 风险管控措施	445

1 项目概述

1.1 工程说明

1.1.1 工程概况

2025 年，根据总局对政府采购的工作要求，需对国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目进行采购，以满足政府采购管理工作的新要求。本采购项目预算共计 294.04 万元，在 2025-2027 年度行政单位基建专项经费下列支，2025 年可执行预算 104.52 万元。

1.1.2 现场条件和周围环境

现场可提供水、电等设施接口；地址位于县城主干道旁，周边有居民楼，施工期间应控制噪声，避免扬尘污染。

1.2 承包范围

本项目为国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房进行维修改造，具体范围包括：围护、建筑装饰装修、给排水、供暖、电气和建筑智能化、其他（院内新建排污排水管网及化粪池，硬化院面）维修改造等各项工作。维修改造建筑面积 4244.53 平方米。

1.3 计划工期要求

合同履行期限：420 日历天

1.4 其他要求

本项目严禁分包，中标人须自行完成全部工程内容，不得将任何部分工程分包给其他单位。

2 投标/响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 必备资质

1、符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。

2、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

3、本项目的特定资格要求：投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书、有效的安全生产许可证；项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证书（B类），且未在任何在建项目中担任项目经理。

2.1.2 优选资质/优选指标

2.1.2.1 成功案例

近五年同类项目业绩及良好记录，投标人信用评价。

2.1.3 是否允许联合体

否

2.1.4 是否专门面向中小企业

本项目专门面向中小企业采购项目

2.2 技术部分投标/响应内容

2.2.1 技术投标/响应总要求

要求中标的施工单位能够严格履行施工程序，严格履行合同义务，科学、合理地进行施工作业，保质保量按时完成项目任务；狠抓本工程的工作质量、进度和安全（中标人对维护项目安全生产负全部责任，因施工不规范引发的安全事故责任均由中标人承担）等工作，最大限度地发挥施工的经济效益和社会效益。

2.2.2 投标/响应方案要求

以下相关方案作为评审因素，投标人应在满足招标文件★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

投标人至少应提供以下方案：

1、施工方案。包括：

- (1) 拟招标工程施工总体方案；
- (2) 关键部位施工方案；
- (3) 大型机械进出场方案；
- (4) 冬雨季施工方案；
- (5) 降排水方案；
- (6) 夜间施工方案；
- (7) 材料进出场及二次搬运方案；
- (8) 安全文明施工方案；
- (9) 临时设施方案；
- (10) 环境保护及环境污染监测方案；
- (11) 新技术应用方案以及招标人根据工程实际提出的其他方案。

2、保障措施。(1) 质量措施；(2) 安全措施；(3) 环保措施；(4) 消防措施；(5) 降噪措施及文明措施。

3、计划安排。(1) 拟投入劳动力情况；(2) 机械设备情况；(3) 工期计划情况；(4) 项目班子配备情况。

3 项目需求

3.1 建设内容

围护系统、建筑装饰装修系统、给排水系统、供暖系统、电气系统和建筑智能化系统、其他（院内新建排污排水管网及化粪池，硬化院面）系统维修改造，维修改造建筑面积 4244.53 平方米。

3.2 技术标准和要求的

3.2.1 质量要求

达到国家质量验收合格标准

3.2.2 适用规范和标准

围护系统：

《屋面工程技术规范》GB 50345-2012，对屋面的防水、保温等作出规定。

《外墙外保温工程技术标准》JGJ 144-2019，适用于外墙外保温工程的设计、施工和验收。

《建筑幕墙工程技术标准》JGJ 102-2023，若涉及幕墙工程，需遵循此标准。

建筑装饰装修系统：

《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB 50210-2018，是装饰装修工程质量验收的主要依据。

《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300-2013，规定了建筑工程施工质量验收的总则、术语等。

《民用建筑工程室内环境污染控制标准》GB 50325-2020，控制室内环境污染。

给排水系统：《建筑给水排水设计标准》GB 50015-2019，用于给水排水系统的设计。

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB 50242-2002，规定了施工质量验收要求。

《建筑中水设计标准》GB 50336-2018，若涉及中水系统设计，需执行此标准。

供暖系统：

《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB 50736-2012，涵盖了供暖系统的设计要求。

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB 50242-2002，其中也包含了供暖工程施工质量验收的内容。

《供热计量技术规程》JGJ 173-2009，涉及供热计量的相关技术要求。

电气系统：

《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2015，是电气工程施工质量验收的重要标准。

《供配电系统设计规范》GB 50052-2009，规定了供配电系统的设计原则等。

《低压配电设计规范》GB 50054-2011，适用于低压配电系统的设计。

建筑智能化系统：

《智能建筑设计标准》GB 50314-2015，对智能建筑的设计进行了规范。

《建筑智能化工程施工质量验收规范》GB 50606-2010，用于智能化工程施工质量的验收。

《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016，涉及综合布线系统的设计。

院内新建排污排水管网及化粪池：

排污排水管网执行标准：

《工程建设标准强制性条文》（2023年版）：其涵盖给排水工程部分，规定了室外排水工程需遵循的基本安全、环保及质量底线，属必须严格执行的最低要求。

《建筑给水排水设计规范》(GB 50015-2023): 规定室内外给排水系统的设计要求, 院内管网设计需参考其管径计算、坡度设定、与室内管网衔接等内容。

《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB 50268-2023): 明确各类材质给排水管道施工流程、质量控制与验收流程, 包括管道开槽、基础处理、铺设、接口处理、回填及闭水试验等环节规定。

《埋地硬聚氯乙烯排水管道工程技术规程》(CECS122:2023): 若管网采用埋地 PVC 管, 其管道连接工艺、地基处理、伸缩节设置等需遵循该规程。

化粪池执行标准:

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》(GB 50242-2023): 涉及化粪池与室内排水接入、配套管材管件连接等施工验收要求。

国家建筑标准设计图集《砖砌化粪池》(02S701): 常规砖砌化粪池设计施工常参照该图集。其对不同使用人数、有无地下水状况等条件下化粪池规格、结构构造及进出水管设置等给出明确大样, 比如, 规定水面至池底深度不得低于 1.3m, 宽度不小于 0.75m 等。

硬化院面:

《建筑地面工程施工质量验收规范》(GB 50209-2010): 适用于硬化院面施工验收, 其规定地面基层处理、整体面层铺设及质量偏差等要求。

《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB 50204-2020): 硬化院面采用混凝土浇筑时, 混凝土原材料、配合比、浇筑成型及养护等应按其规定进行。

此外, 还需遵循《关于印发〈国家税务总局系统综合业务办公用房建设标准〉的通知》(国税发〔2007〕50号)的相关规定。

绿色建筑与节能环保相关规范标准

《绿色建筑评价标准》GB/T 50378-2019, 用于指导项目绿色建筑评价与实施, 确保项目达到相应绿色建筑等级要求;

《绿色建材评价标准》GB/T 35600-2017，规范绿色建材的评价指标与方法，明确本项目绿色建材选用要求；

《公共建筑节能设计标准》GB 50189-2015（2020 年版），规定公共建筑节能设计的各项技术指标，指导项目节能设计与施工；

《建筑节能工程施工质量验收标准》GB 50411-2019，用于建筑节能工程施工质量的验收，确保节能工程质量达标。

绿色建材与节能设备要求

绿色建材选用

（1）本项目所用建筑材料应优先选用获得绿色建材评价标识的产品，其中：墙体材料、保温材料、门窗、防水材料、室内装饰装修材料（涂料、胶粘剂、人造板等）的绿色建材使用率不低于 80%；

（2）混凝土应采用预拌混凝土，且优先选用高性能混凝土、再生骨料混凝土等环保型混凝土；钢筋优先选用高强度螺纹钢，减少钢材用量；

（3）室内装饰装修材料需符合《民用建筑工程室内环境污染控制标准》GB 50325-2020 要求，且甲醛、苯、氨、挥发性有机化合物（VOC）等有害物质释放量需低于标准规定限值的 80%；

（4）门窗应选用节能型门窗，其传热系数（K 值）应不大于 $2.0 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ ，气密性等级不低于 6 级，水密性等级不低于 3 级；

（5）保温材料应选用导热系数低、防火性能好的环保型保温材料，如挤塑聚苯板（XPS）、聚氨酯泡沫塑料等，其导热系数不大于 $0.030 \text{ W}/(\text{m} \cdot \text{K})$ ，燃烧性能等级不低于 B1 级。

节能环保施工要求

（1）施工过程中应采用节能环保的施工工艺，减少施工扬尘、噪声、废水、固体废物等污染物的排放；施工现场应设置扬尘监测设备，扬尘浓度应

符合《建筑施工场界环境噪声排放标准》GB 12523-2011 及当地环保部门相关要求，噪声排放昼间不大于 70 dB (A)，夜间不大于 55 dB (A)（夜间 22:00 至次日 6:00 禁止施工，特殊情况需办理夜间施工许可，并采取降噪措施）；

（2）施工现场应建立废水回收利用系统，对施工废水进行处理后用于施工现场洒水降尘、混凝土养护等，提高水资源利用率；

（3）施工过程中产生的建筑垃圾应进行分类收集、回收利用，建筑垃圾回收利用率不低于 30%；不可回收利用的建筑垃圾应按照当地环保部门要求运输至指定地点处置，严禁随意倾倒；

（4）施工机械设备应选用符合国家节能标准的设备，严禁使用国家明令淘汰的高能耗、高污染设备；施工机械设备应定期维护保养，确保其运行效率，降低能耗与污染物排放；

（5）施工现场应加强能源管理，合理安排施工工序，减少机械设备空转时间；对施工人员进行节能环保教育，提高施工人员的节能环保意识，确保节能环保措施落到实处。

3.2.3 安全文明施工

安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照暂停工作的约定执行。

安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

3.2.4 治安保卫

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该

等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用前述关于现场安保的规定。

3.2.5 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物，及地下管线、线缆、构筑物等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.6 样品和材料代换

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

3.2.7 进度报告和进度例会

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

3.2.8 试验和检验

竣工试验的义务

承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业,并根据竣工文件和操作和维修手册提交文件后,进行竣工试验。

承包人应在进行竣工试验之前,至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划,该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查,并就该计划不符合合同的部分提出意见,承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的,视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外,承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师,并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

承包人应根据经确认的竣工试验计划以及由承包人试验和检验进行竣工试验。除发包人要求中另有说明外,竣工试验应按以下顺序分阶段进行,即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下,才可进行下一阶段试验:

(1) 承包人进行启动前试验,包括适当的检查和功能性试验,以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验;

(2) 承包人进行启动试验,以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行,并按照专用合同条件和发包人要求中的规定操作;

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时,承包人应通知工程师,可以进行其他竣工试验,包括各种性能测试,以证明工程或区段工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成验收和工程接收规定的接收,但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

延误的试验

如果承包人已根据竣工试验的义务就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

未能通过竣工试验

因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

如果工程或区段工程未能通过根据[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

（1）发包人有权要求承包人根据缺陷和修补继续进行修补和改正，并根据重新试验再次进行竣工试验；

（2）未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

（3）未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

（4）未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据由发包人解除合同的约定解除合同。

3.3 工程量清单和图纸

国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目招标
工程量清单.PDF

国家税务总局偏关县税务局文
笔大街综合业务办公用房维修工程
改造项目

招 标 工 程 量 清 单

招 标 人： _____
(单位盖章)

造价咨询人： _____
(单位盖章)

年 月 日

封-1

国家税务总局偏关县税
务局文笔大街综合业务
办公用房维修改造项目工程

招标工程量清单

招 标 人： _____
(单位盖章)

造价咨询人： _____
(单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章)

编 制 人： _____
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人： _____
(造价工程师签字盖专用章)

编 制 时 间：

复 核 时 间：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：围护系统-防水工程 标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	010902001	屋面卷材防水	1. 20厚1:2.5水泥砂浆保护层 2. 防水层1:(0.7厚聚乙烯丙纶防水卷材+1.3厚聚合物水泥粘结料 双层(芯材厚度>0.5) 3. 防水层2:1.5厚聚氨酯防水涂料 4. 20厚1:2.5水泥砂浆找平层	m ²	1166.32			
2	010902004	屋面排水管	1. 直径110uPVC雨水管 2. 配套雨水斗和雨水口 3. 参12J5-1 E2/8 E4/F E5/1 E7/- E8/-	m	264.8			
		措施项目						
3	011704001	超高施工增加	1. 垂直运输及超高施工增加费	项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
2	011707001002	临时设施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
3	011707001003	环境保护费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大街
综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
			目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
9	01B003	检测试验费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
		合 计						

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1.“计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2.按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
	合 计			—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称： 围护系统-防水工程 标段： 国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
		合 计				

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-防水工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表-13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	01B005	拆除龙骨及树脂瓦	1. 清理原屋顶树脂瓦及钢骨架	m2	1166.32			
2	011607001001	刚性层拆除	1. 清理原屋顶面层至结构板 2. 拆除破坏的混凝土屋面面层 3. 拆除一层防水	m2	1166.32			
3	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	116.63			
4	011001001001	保温隔热屋面	1. 80厚挤塑聚苯板保温层 2. 1:8水泥憎水型膨胀珍珠岩找坡2%%, 最薄处20厚抹平	m2	1128.12			
5	011001003001	保温隔热墙面	1. 15厚无机保温砂浆 2. 部位：女儿墙	m2	130.6			
6	010401003001	实心砖墙	1. 砖品种、规格、强度等级：MU15非粘土烧结砖 2. 墙体类型：女儿墙 3. 砂浆强度等级、配合比：水泥砂浆M10	m3	11.69			
7	010507005001	压顶	1. 混凝土种类：预拌 2. 混凝土强度等级：C25	m3	7.8			
8	010515001001	现浇构件钢筋	1. 现浇构件带肋钢筋 ϕ 10以内 2. 钢筋制安	t	0.636			
		措施项目						
9	011702025001	其他现浇构件	1. 压顶 木胶合模板 2. 模板制作安装拆除	m2	64.96			
10	011704001001	超高施工增加	垂直运输及超高施工增加费	项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
2	011707001002	临时设施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
3	011707001003	环境保护费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
			目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
8	01B002	室内环境污染物 检测费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
9	01B003	检测试验费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
10	01B004	常态化疫情防控 措施费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：围护系统-屋面保温
标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率 (%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-屋面保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表—13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	011608002001	铲除涂料面	1. 铲除原外墙面层涂料至基层墙体	m ²	181.23			
2	011606002001	墙柱面龙骨及饰面拆除	1. 拆除轻钢龙骨铝塑板装饰柱子 2. 拆除铝塑板包门头(龙骨及铝塑板面层) 3. 拆除外墙铝塑板	m ²	564.26			
3	011605002001	立面块料拆除	1. 拆除首层干挂石材外墙	m ²	95.61			
4	011605002002	立面块料拆除	1. 拆除外墙面面砖	m ²	1253.83			
5	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m ³	127.47			
6	011001003001	保温隔热墙面	1、80厚复合岩棉板保温层,板两表面及侧面涂刷界面剂,配套胶粘剂粘贴 2. 腹丝非穿透型钢丝网架岩棉板用锚筋固定 3. 5-7厚聚合物水泥防水砂浆(干粉型),中间压入两层玻璃纤维网布	m ²	2249.59			
7	011201004001	立面砂浆找平层	1. 2厚配套专用界面砂浆批刮 2. 10厚1:2.5水泥砂浆找平	m ²	2249.59			
		措施项目						
8	011704001001	超高施工增加		m ²	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
2	011707001002	临时设施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
3	011707001003	环境保护费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
			目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
9	01B003	检测试验费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

材料（工程设备）暂估单价及调整表

标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外墙保温

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

税金项目清单与计价表

工程名称：围护系统-外墙保温
标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	011302001002	吊顶天棚	1. 轻钢龙骨双层骨架:主龙骨中距900,次龙骨中距450,横龙骨中距900 2. 12厚900x2700纸面石膏板,自攻螺钉拧紧 3. 配套胶粘剂粘贴4厚单面铝塑板	m2	63.1			
2	011406001003	抹灰面油漆	1. 喷涂真石漆底层涂料 2. 喷涂真石漆中层涂料 3. 喷涂真石漆面层涂料 二遍真石漆	m2	2116.8			
3	011502008001	EPS装饰线条	1. EPS异形装饰线条,具体节点图详见设计图节点01 2. 顶标高16.5	m	152.74			
4	011502008002	EPS装饰线条	1. EPS异形装饰线条,具体节点图详见设计图节点05 2. 顶标高12.5	m	22.4			
5	011207001008	墙面装饰板	1. F40*3mm镀锌方管@400 2. L40*3镀锌角铁@1200 3. 12mm厚水泥压力板 4. 真石漆面层 5. 标高4.1	m2	319.13			
6	011502007004	塑料装饰线	1. 成品塑料滴水线	m	403.55			
		措施项目						
7	011701008001	外装饰吊篮		m2	2164.93			
8	011704001001	超高施工增加		m2	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
2	011707001002	临时设施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
3	011707001003	环境保护费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
8	01B002	室内环境污染物 检测费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
9	01B003	检测试验费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
10	01B004	常态化疫情防控 措施费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1.“计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2.按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：围护系统-外立面装饰 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外立面装饰 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率 (%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		主楼外窗						
		拆除外窗						
1	011610002003	金属门窗拆除	1. 拆除塑钢窗	樘	41			
2	011610002004	金属门窗拆除	1. 拆除断桥铝窗	樘	79			
3	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	36			
		新做外窗						
4	010807001001	金属(塑钢、断桥)窗	1. C0910 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	3.6			
5	010807001002	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1224 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	2.88			
6	010807001003	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1519 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	11.4			
7	010807001004	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1815 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	64.8			
8	010807001005	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1819 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	13.68			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
9	010807001006	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1820 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	3.6			
10	010807001007	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1920 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	3.8			
11	010807001009	金属(塑钢、断桥)窗	1. C2224 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	10.56			
12	010807001010	金属(塑钢、断桥)窗	1. C2419 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	310.08			
13	010807001011	金属(塑钢、断桥)窗	1. C3024 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	14.4			
14	010805005001	全玻自由门	1. M6633 2. 定制全玻门(包括拉手、地弹等五金)	m2	21.78			
15	010805005002	全玻自由门	1. M1532 2. 定制全玻门(包括拉手、地弹等五金)	m2	9.6			
16	010805005003	全玻自由门	1. M1821 2. 定制全玻门(包括拉手、地弹等五金)	m2	3.78			
17	010805005004	全玻自由门	1. MLC2830 2. 平开玻璃门(包括拉手、地弹等五金)	m2	8.4			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程 第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
18	010805005005	全玻自由门	1. MLC3332 2. 平开玻璃门(包括拉手、地弹等五金)	m2	21.12			
19	010805005006	全玻自由门	1. MLC6732 2. 平开玻璃门(包括拉手、地弹等五金)	m2	21.44			
		副楼外窗						
		拆除外窗						
20	011610002008	金属门窗拆除	1. 拆除断桥铝窗	樘	11			
21	010103002002	土方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	3.3			
		新做外窗						
22	010807001012	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1515 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	2.25			
23	010807001013	金属(塑钢、断桥)窗	1. C1818 2. 65系列断桥铝合金窗框Low-E中空玻璃, 空气层厚度12mm, 传热系数2.44w/(m·k2)	m2	35.64			
24	010807001014	金属(塑钢、断桥)窗	1. ZSC9124 2. 65系列6mm厚单层装饰窗	m2	21.84			
25	010807001015	金属(塑钢、断桥)窗	1. ZSC1324 2. 65系列6mm厚单层装饰窗	m2	3.12			
26	010805005007	全玻自由门	1. MLC2632 2. 平开玻璃门(包括拉手、地弹等五金)	m2	24.96			
		措施项目						
27	011704001001	超高施工增加		m2	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	011707001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	01B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
	合 计		0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：围护系统-外窗工程
标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：围护系统-外窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		主楼门						
		拆除门						
1	011610002001	金属门窗拆除	1. 拆除铝合金单扇	樘	30			
2	011610002002	金属门窗拆除	1. 拆除套装门双扇	樘	1			
3	010103002001	土方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	9.3			
		新做门						
4	010801002002	木质门带套	1. M0821 2. 卫生间成品套装门及门锁等五金	樘	17			
5	010801002003	木质门带套	1. M0921 2. 成品套装门及门锁等五金	樘	1			
6	010801002004	木质门带套	1. M1421 2. 成品套装子母门及门锁等五金	樘	1			
7	010801006001	门锁安装	1. 拆除门锁 2. 更换新门锁	个	9			
8	010801002005	木质门带套	M1821 成套门及门套、各种五金 设门禁系统	樘	1			
		措施项目						
9	011704001001	超高施工增加		m2	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	011707001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	01B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
	合 计		0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程
 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程 第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-门窗工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	011606003001	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 清理原吊顶 2. 拆除龙骨及面层	m2	860.78			
2	011608002002	铲除涂料面	1. 铲除原顶棚涂料	m2	40.13			
3	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	86.16			
4	011302001001	吊顶天棚	1. 现浇混凝土板内预留% C8钢筋吊环(勾),或在板底钻孔,固定镀锌膨胀螺栓,间距≤1200(预制混凝土板在板缝内预留吊环) 2. 直径6钢筋吊杆,间距≤1200,吊环上部与预留钢筋吊环或膨胀螺栓固定 3. C型主龙骨,中距≤1000,用吊件与钢筋吊杆连接后找平 4. C型横撑龙骨,中距≤1000,用挂插件与次龙骨联结 5. 9.5厚900x2700纸面石膏板板材用自攻螺丝与龙骨固定,中距≤200,螺钉(防锈)距板边长边≥10,短边≥15	m2	685.38			
5	011407002001	天棚喷刷涂料	1. 2厚耐水腻子找平,面板接缝处贴嵌缝带,刮腻子抹平 2. 白色无机涂料两遍(A级)	m2	725.21			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中 暂估价
6	011302001 003	吊顶天棚	1. 现浇混凝土板内预留% %C8钢筋吊环(勾),或在 板底钻孔,固定镀锌膨胀 螺栓, 间距≤1200(预制混凝土 板在板缝内预留吊环) 2. 10号镀锌低碳钢丝(或 φ8钢筋)吊杆,双向中距 <1200,吊杆上部与板底 预留 吊环(勾)固定 3. 与安装型式配套的专 用上层主龙骨,间距<120 0用吊件与钢筋吊杆联结 后找平 4. 与铝合金方板配套的 专用下层副龙骨联结,间 距<600 5. 铝扣板板300x600与配 套专用龙骨固定	m2	160.37			
		措施项目						
7	011701006 001	满堂脚手架	1. 搭设高度:3.9 2. 脚手架材质:焊接钢管	m2	430			
8	011704001 001	超高施工增加		m2	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	011707001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	01B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
	合 计		0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。表-12-3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-天棚、吊顶工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表-13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 建筑装饰装修系统-墙面工程
标段: 国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	011608002001	铲除涂料面	1. 铲除原内墙涂料	m ²	200.16			
2	011407001001	墙面喷刷涂料	1. 刷喷白色内墙涂料A级	m ²	200.16			
3	011605002003	立面块料拆除	1. 铲除原内墙面层至基层墙体	m ²	136.8			
4	011201001002	墙面一般抹灰	1. 9厚1:3水泥砂浆 2. 6厚1:2水泥砂浆抹平	m ²	136.8			
5	011207001001	墙面装饰板	1. 5厚A级装饰墙板, 用配套胶粘贴	m ²	136.8			
6	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m ³	4.5			
		措施项目						
7	011704001001	超高施工增加		m ²	1			
本页小计								
合 计								

注: 为计取规费等的使用, 可在表中增设其中: “定额人工费”。

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	011707001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	01B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程
 标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目
 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
			费					
			合 计					

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价	35000		
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价	35000		明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1	墙面修复		35000			
合 计			35000			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-墙面工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表—13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除						
1	011605001004	平面块料拆除	1. 铲除原地面做法至回填土, 厚度约180	m2	64.94			
2	011605001009	平面块料拆除	1. 铲除原地面做法至回填土, 厚度约220	m2	18.68			
3	011605001006	平面块料拆除	1. 清理面层及结合层	m2	153.15			
4	011605001008	平面块料拆除	1. 拆除清理原石材台阶 2. 拆除30厚水泥砂浆至结合层	m2	200.99			
5	010103002001	余方弃置	1. 垃圾外运 2. 运距自行考虑	m3	30.44			
		新做						
		用于一层餐厅一部分, 库房						
6	011102003004	块料楼地面	1. 10厚地砖铺实拍平, 稀水泥擦缝 2. 20厚1:3干硬性水泥砂浆 用于一层餐厅一部分, 库房, 具体见图	m2	64.94			
7	011101003001	细石混凝土楼地面	1. 50厚C15豆石混凝土填充管道间(铺钢丝网片一道, 内置散热管并固定转弯处) 用于一层餐厅一部分, 库房, 具体见图	m2	64.94			
8	011001005001	保温隔热楼地面	1. 0.2厚真空镀铝聚酯薄膜 2. 20厚复合铝箔挤塑聚苯乙烯保温板 用于一层餐厅一部分, 库房, 具体见图	m2	0			
9	010904002006	楼(地)面涂膜防水	1. 1.5厚合成高分子防水涂料防潮层	m2	64.94			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
10	011101006007	平面砂浆找平层	1. 20厚1:3水泥砂浆找平层 2. 素水泥浆一道 用于一层餐厅一部分, 库房, 具体见图	m ²	64.94			
11	010404001001	垫层	1. 100厚C15混凝土垫层 2. 素土夯实, 压实系数≥0.94 用于一层餐厅一部分, 库房, 具体见图	m ³	6.49			
		用于一层厨房						
12	011102003009	块料楼地面	1. 10厚防滑地砖铺实拍平, 稀水泥擦缝 2. 20厚1:3干硬性水泥砂浆 用于一层厨房	m ²	18.68			
13	011101006012	平面砂浆找平层	1. 10厚1:2.5水泥砂浆保护层 用于一层厨房	m ²	18.68			
14	010904002011	楼(地)面涂膜防水	1. 1.5厚合成高分子防水涂料(周边上翻至地面以上250, 四周延伸不小于500)两遍 用于一层厨房	m ²	23.14			
15	011101006013	平面砂浆找平层	1. 1:2.5水泥砂浆保护层兼找坡层, 找1%至排水口, 最薄处10厚 用于一层厨房	m ²	18.68			
16	011101003002	细石混凝土楼地面	1. 50厚C15豆石混凝土填充管道间(铺钢丝网片一道, 内置散热管并固定转弯处) 用于一层厨房	m ²	18.68			
17	011001005002	保温隔热楼地面	1. 0.2厚真空镀铝聚酯薄膜 2. 20厚复合铝箔挤塑聚苯乙烯保温板 用于一层厨房	m ²	0			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
18	010904002012	楼(地)面涂膜防水	1. 1.5厚合成高分子防水涂料防潮层	m ²	18.68			
19	011101006011	平面砂浆找平层	1. 20厚1:3水泥砂浆找平层 2. 素水泥浆一道 用于一层厨房	m ²	18.68			
20	010404001002	垫层	1. 100厚C15混凝土垫层 2. 素土夯实,压实系数≥0.94 用于一层厨房	m ³	1.87			
		用于一层包间及餐厅大部分						
21	011102003013	块料楼地面	1. 素水泥浆一道 2. 20厚1:3干硬性水泥砂浆 3. 10厚地砖铺实拍平,稀水泥浆擦缝 地砖楼地面	m ²	153.15			
		台阶						
22	011107001002	石材台阶面	1. 素水泥浆结合层一道 2. 30厚1:3干硬性水泥砂浆 3. 20厚花岗石板踏步及踢脚板,水泥浆擦缝	m ²	184.1			
23	011503001001	金属扶手、栏杆、栏板	1. 新增900高安全栏杆(钢管喷塑) 2. 做法见12J12 106/2 3. 副楼主出入口大台阶	m	9.17			
		措施项目						
24	011704001001	超高施工增加		m ²	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	011707001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	011707002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	011707004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	01B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	01B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	01B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	01B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程
标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

序号	项目名称	金额(元)	结算金额(元)	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。 表-12

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程
标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
	合 计		0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表-12-3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑装饰装修系统-地面工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除						
1	031001002001	拆除钢管	1. 名称: 拆除室外采暖管 DN80	m	61.64			
2	031001002002	拆除钢管	1. 名称: 拆除室外采暖管 DN100	m	114.51			
3	031001006001	拆除塑料管	1. 名称: 拆除PPR管 DN80、DN70	m	62.16			
4	031001006002	拆除塑料管	1. 名称: 拆除PPR管 DN50、DN40、DN32	m	38.22			
		安装						
5	031001001001	镀锌钢管	1. 安装部位: 室内 2. 介质: 采暖 3. 规格、压力等级: 镀锌钢管 DN80 4. 连接形式: 法兰连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求: 管道冲洗及压力试验	m	55.89			
6	031001001002	镀锌钢管	1. 安装部位: 室内 2. 介质: 采暖 3. 规格、压力等级: 镀锌钢管 DN70 4. 连接形式: 法兰连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求: 管道冲洗及压力试验	m	15			
7	031001001003	镀锌钢管	1. 安装部位: 室内 2. 介质: 采暖 3. 规格、压力等级: 镀锌钢管 DN50 4. 连接形式: 法兰连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求: 管道冲洗及压力试验	m	12			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
8	031001001004	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:采暖 3. 规格、压力等级:镀锌钢管 DN40 4. 连接形式:法兰连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:管道冲洗及压力试验	m	14.56			
9	031001001005	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:采暖 3. 规格、压力等级:镀锌钢管 DN25 4. 连接形式:法兰连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:管道冲洗及压力试验	m	0.6			
10	031001002003	钢管	1. 安装部位:室外 2. 介质:采暖 3. 规格、压力等级:预制保温管道 无缝钢管 DNS0 4. 连接形式:焊接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:管道冲洗及压力试验	m	61.64			
11	031001002004	钢管	1. 安装部位:室外 2. 介质:采暖 3. 规格、压力等级:预制保温管道 无缝钢管 DN100 4. 连接形式:焊接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:管道冲洗及压力试验	m	114.51			
12	031002001001	管道支架	1. 名称:型钢制作支架	kg	55.95			
13	031208002001	管道绝热	1. 绝热材料品种:离心玻璃棉 2. 绝热厚度:40mm	m3	0.39			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中 暂估价
14	031208002002	管道绝热	1. 绝热材料品种:离心机玻璃棉 2. 绝热厚度:50mm	m3	1.56			
15	031003001001	螺纹阀门	1. 类型:截止阀 2. 材质:铜 3. 规格、压力等级:DN25	个	2			
16	040101002001	挖沟槽土方	1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:1.5m 以内	m3	162.03			
17	040103001001	回填方	1. 管周及管顶200mm回填中粗砂 2. 间距30米标志砖	m3	56.51			
18	040103001002	回填方	1. 沟槽原土回填	m3	85.3			
19	040305001001	垫层	1. 管下垫层200mm中粗砂	m3	17.68			
20	040103002001	余方弃置	1. 废弃料品种:沟槽土 2. 运距:自行考虑	m3	76.73			
		措施项目						
21	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。
表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：采暖系统-管道拆除安装
标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装 第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额 (元)
1	税金 (扣除不列入计税范围的工程设备费)	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人 (造价人员): _____ 复核人 (造价工程师): _____

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除						
1	031005007001	热媒集配装置	1.名称:拆除6路集分水器	台	30			
		安装						
2	031003001001	螺纹阀门	1.类型:球阀 2.材质:铜 3.规格、压力等级:DN32	个	60			
3	031003001002	螺纹阀门	1.类型:过滤器 2.材质:铜 3.规格、压力等级:DN32	个	30			
4	031003001003	螺纹阀门	1.类型:自动排气阀 2.材质:铜 3.规格、压力等级:DN25	个	2			
5	031003001004	螺纹阀门	1.类型:截止阀 2.材质:铜 3.规格、压力等级:DN25	个	2			
6	031003003001	焊接法兰阀门		个	4			
7	031003011001	法兰		副	4			
8	031005006001	地板辐射采暖	1.管道材质、规格:耐热聚乙烯管 RE-PT De20	m	207			
9	031005006002	地板辐射采暖	1.保温层材质、厚度:铝箔	m ²	83.64			
10	031005006004	地板辐射采暖	1.保温层材质、厚度:聚苯乙烯泡沫塑料板	m ²	83.64			
11	031005006005	地板辐射采暖	1.钢丝网设计要求:镀锌铁丝网	m ²	83.64			
12	031005007002	热媒集配装置	1.名称:分集水器 2.规格:FPQ-6 3个、FPQ-2 4个、FPQ-5 13个、FPQ-8 2个、FPQ-10 7个、FPQ-14 1个	台	30			
13	031009001001	采暖工程系统调试	1.系统形式:采暖工程系统调试	系统	1			
		措施项目						
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中暂估价
14	031301017 001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换
 标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：采暖系统-散热设备等拆除更换

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	030404017001	配电箱	1. 名称:配电箱 AA1 2. 规格:500*600*200 3. 安装方式:挂墙明装	台	1			
2	030404017002	配电箱	1. 名称:配电箱 1-AL 2. 规格:500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格:4mm9个, 2.5mm6个 4. 安装方式:挂墙明装,底边距地1.4米	台	1			
3	030404017003	配电箱	1. 名称:配电箱 2-AL 2. 规格:500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格:4mm12个, 2.5mm9个 4. 安装方式:挂墙明装,底边距地1.4米	台	1			
4	030404017004	配电箱	1. 名称:配电箱 3-AL 2. 规格:500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格:4mm12个, 2.5mm9个 4. 安装方式:挂墙明装,底边距地1.4米	台	1			
5	030404017005	配电箱	1. 名称:配电箱 4-AL 2. 规格:500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格:4mm12个, 2.5mm9个 4. 安装方式:挂墙明装,底边距地1.4米	台	1			
6	030404017006	配电箱	1. 名称:配电箱 1-1AL 2. 规格:500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格:4mm3个, 2.5mm6个 4. 安装方式:挂墙明装,底边距地1.4米	台	1			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中暂估价
7	030404017007	配电箱	1. 名称：配电箱 2, 3, 4-1 AL 2. 规格：500*600*200 3. 端子板外部接线材质、规格：4mm ² 3个, 2.5mm ² 3个 4. 安装方式：挂墙明装, 底边距地1.4米	台	3			
8	030408001001	电力电缆	1. 名称：电力电缆 2. 规格：YJV-5*10 3. 材质：铜芯 4. 敷设方式、部位：桥架内敷设	m	410.47			
9	030408006001	电力电缆头	1. 名称：电力电缆头 2. 规格：YJV-5*10	个	16			
10	030411003001	桥架	1. 名称：强电金属线槽 2. 规格：200*100	m	86.57			
11	030411003002	桥架支撑架	1. 名称：桥架支架	m	46.75			
		措施项目						
12	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电） 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
	合 计		0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）
标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)		
						暂定	实际	
一	人工							
	人工小计							
二	材料							
	材料小计							
三	施工机械							
	施工机械小计							
四	企业管理费和利润							
	总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率（%）	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-动力配电分系统（含机房配电）

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
		整个项目						
1	030409005001	避雷网	1. 名称：避雷带 2. 材质：φ10镀锌圆钢	m	158.21			
2	030409005002	避雷网	1. 名称：避雷带 2. 材质：25x4热镀锌扁钢	m	118.96			
3	030409003002	避雷引下线	1. 名称：接地电阻测试卡制作安装	m	4			
4	030409002001	接地母线	1. 材质：40x4镀锌扁钢	m	22.36			
5	030409008001	等电位端子箱、测试板	1. 名称：总等电位端子板 2. 安装方式：距地0.5m明装	台	1			
6	030414011001	接地装置	1. 名称：接地装置调试	系统	1			
		措施项目						
7	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
	合 计		0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：电气系统-防雷接地分系统
标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-5

税金项目清单与计价表

工程名称：电气系统-防雷接地分系统

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大街
综合业务办公用房
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额 (元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		整个项目						
1	030404034001	照明开关	1. 名称:单联翘板式开关 2. 规格:250V 10A 3. 安装方式:距地1.3m	个	74			
2	030404034002	照明开关	1. 名称:双联翘板式开关 2. 规格:250V 10A 3. 安装方式:距地1.3m	个	5			
3	030404034003	照明开关	1. 名称:三联翘板式开关 2. 规格:250V 10A 3. 安装方式:距地1.3m	个	19			
4	030404034004	照明开关	1. 名称:声光控开关 2. 规格:250V 10A 3. 安装方式:距地1.3m	个	13			
5	030404035001	插座	1. 名称:单相二三极两用插座 2. 规格:250V 10A(安全型) 3. 安装方式:距地0.3m	个	142			
6	030411001001	配管	1. 名称:电气配管 2. 材质:PVC 3. 规格:25 4. 配置形式:暗配	m	2159.65			
7	030411004001	配线	1. 名称:电气配线 2. 配线形式:穿管敷设 3. 规格:BV-4 4. 材质:铜芯	m	2218.56			
8	030411004002	配线	1. 名称:电气配线 2. 配线形式:穿管敷设 3. 规格:BV-2.5 4. 材质:铜芯	m	4105.84			
9	030412001001	普通灯具	1. 名称:防水灯 2. 规格:220V 11W	套	31			
10	030412001002	普通灯具	1. 名称:吸顶灯 2. 规格:220V 10W	套	76			
11	030412005001	荧光灯	1. 名称:单管荧光灯 2. 规格:220V 18W 3. 安装形式:距地3m	套	155			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
12	030412005 002	荧光灯	1.名称:格栅灯(LED) 2.规格:220V 3*18W 3.安装形式:距地3m	套	16			
13	030413002 001	凿(压)槽	1.名称:轻质墙面剔堵沟 槽 2.规格:DN25	m	305.47			
		措施项目						
14	031301017 001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：电气系统-照明插座分系统
标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：电气系统-照明插座分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除给水管道						
1	031001006001	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料给水管 PPRDe20、De25	m	91.28			
2	031001006002	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料给水管 PPRDe50、De40、De32	m	54.46			
3	031001007001	拆除复合管	1. 名称: 拆除钢塑复合管 DN50、DN32	m	183.8			
4	031001007002	拆除复合管	1. 名称: 拆除钢塑复合管 DN65	m	34.46			
		拆除排水管道						
5	031001006003	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料排水管 UPVC De50、De75	m	121.5			
6	031001006004	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料排水管 UPVC De110	m	264.88			
7	031001006005	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料排水管 UPVC De200	m	32.96			
8	031001006006	拆除塑料管	1. 名称: 1. 拆除塑料排水管 UPVC De300	m	33.57			
		安装给水管道						
9	031001006007	塑料管	1. 安装部位: 室内 2. 介质: 给水 3. 材质、规格: PPR De50 4. 连接形式: 热熔连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求: 水压试验、水冲洗	m	6.98			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 2 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
10	031001006008	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR De40 4. 连接形式:热熔连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	16.16			
11	031001006009	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR De32 4. 连接形式:热熔连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	31.32			
12	031001006010	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR De25 4. 连接形式:热熔连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	35.03			
13	031001006011	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR De20 4. 连接形式:热熔连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	56.25			
14	031001007003	复合管	1. 安装部位:室外 2. 介质:给水 3. 材质、规格:钢塑复合管 DN65 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	34.46			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 3 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
15	031001007004	复合管	1. 安装部位:室内(地沟内) 2. 介质:给水 3. 材质、规格:钢塑复合管 DN50 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	40.65			
16	031001007005	复合管	1. 安装部位:室外 2. 介质:给水 3. 材质、规格:钢塑复合管 DN50 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	28.83			
17	031001007006	复合管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:钢塑复合管 DN50 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	39.12			
18	031001007007	复合管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:钢塑复合管 DN32 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:水压试验、水冲洗	m	75.2			
19	031002001001	管道支架	1. 名称:型钢制作支架	kg	50			
20	031002001002	管道支架	1. 材质:成品管卡 De20	个	38			
21	031002001003	管道支架	1. 材质:成品管卡 De25	个	24			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 4 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
22	031002001004	管道支架	1. 材质:成品管卡 De32	个	21			
23	031002001005	管道支架	1. 材质:成品管卡 De40	个	11			
24	031002001006	管道支架	1. 材质:成品管卡 De50	个	4			
25	031201001001	管道刷油	1. 除锈级别:手工除锈 2. 油漆品种:刷银粉漆二道	m ²	0			
26	031201003001	金属结构刷油	1. 除锈级别:手工除锈 2. 油漆品种:除锈后刷防锈漆二道,调和漆二道	kg	50			
27	030817008001	套管制作安装	1. 类型:刚性防水套管 2. 材质:焊接钢管 3. 规格:DN50	台	2			
		安装排水管道						
28	031001006012	塑料管	1. 安装部位:室外 2. 介质:污水 3. 材质、规格:双壁波纹管 DN300 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验,通球实验	m	52.67			
29	031001006013	塑料管	1. 安装部位:室外 2. 介质:污水 3. 材质、规格:双壁波纹管 DN200 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验,通球实验	m	77.6			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 5 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
30	031001006014	塑料管	1. 安装部位:室外 2. 介质:污水 3. 材质、规格:UPVC De110 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验, 通球实验	m	32.96			
31	031001006015	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:污水 3. 材质、规格:UPVC De110 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验, 通球实验	m	231.92			
32	031001006016	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:污水 3. 材质、规格:UPVC De75 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验, 通球实验	m	3.25			
33	031001006017	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:污水 3. 材质、规格:UPVC De50 4. 连接形式:承插连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:灌水试验, 通球实验	m	118.35			
34	031002001007	管道支架	1. 材质:成品管卡 De50	个	79			
35	031002001008	管道支架	1. 材质:成品管卡 De110	个	154			
36	030817008002	套管制作安装	1. 类型:刚性防水套管 2. 材质:焊接钢管 3. 规格:DN100	台	3			
		措施项目						
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 6 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
37	031301017 001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。 表—08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装
 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表-12-2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
	人工小计						
二	材料						
	材料小计						
三	施工机械						
	施工机械小计						
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

工程名称: 给排水系统-设备管道拆除安装
标段: 国家税务总局
偏关县税务分局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

工程名称：给排水系统-设备管道拆除安装

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除洁具						
1	031004003001	洗脸盆	1. 名称: 拆除洗脸盆	组	17			
2	031004006001	大便器	1. 名称: 拆除座式大便器	组	9			
3	031004006002	大便器	1. 名称: 拆除蹲式大便器	组	17			
4	031004007001	小便器	1. 名称: 拆除挂式小便器	组	10			
5	031004008001	其他成品卫生器具	1. 名称: 拆除拖布池	组	10			
6	031004010001	淋浴器	1. 名称: 拆除淋浴器	套	11			
7	031006012001	热水器、开水炉	1. 名称: 拆除热水器	台	11			
		安装洁具						
8	031004003002	洗脸盆	1. 材质: 洗脸盆	组	17			
9	031004006003	大便器	1. 材质: 蹲式大便器	组	17			
10	031004006004	大便器	1. 材质: 坐便器	组	9			
11	031004007002	小便器	1. 材质: 挂式小便器	组	10			
12	031004008002	其他成品卫生器具	1. 材质: 拖布池	组	10			
13	031004010002	淋浴器	1. 材质: 淋浴器	套	11			
14	031004014001	给、排水附件	1. 材质: 地漏 De50	个	21			
15	031006012002	热水器、开水炉	1. 能源种类: 热水器 2. 安装方式: 距地1.8m挂墙安装	台	11			
16	031003001001	螺纹阀门	1. 类型: 自动排气阀 2. 材质: 铜 3. 规格、压力等级: DN15	个	8			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
17	031003001002	螺纹阀门	1. 类型:截止阀 2. 材质:铜 3. 规格、压力等级:DN15	个	8			
		措施项目						
18	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装
 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
	合 计		0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
		合 计				

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：给排水系统-卫生洁具等拆除安装

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额 (元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
	合 计				

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表-13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		拆除						
1	030411004001	拆除配线	1. 名称: 拆除监控电源线 2. 规格: RVS-2X0.5	m	364.51			
2	030502005001	拆除双绞线缆	1. 名称: 拆除监控网线 2. 规格: UTP6	m	304.64			
		安装						
3	030507008001	监控摄像设备	1. 名称: 摄像头 2. 安装方式: 距地2.5m明装	台	15			
4	030411001001	配管	1. 名称: 电气配管 2. 材质: PVC 3. 规格: 25 4. 配置形式: 暗配	m	304.64			
5	030413002001	凿(压)槽	1. 名称: 轻质墙面剔堵沟槽 2. 规格: DN25	m	48.3			
6	030502005002	双绞线缆	1. 名称: UTP6 2. 敷设方式: 穿管敷设	m	127.2			
7	030502005003	双绞线缆	1. 名称: UTP6 2. 敷设方式: 桥架内敷设	m	803.18			
8	030411004002	配线	1. 配线形式: 穿管敷设 2. 规格: RVS-2X0.5 3. 配线部位: 暗敷	m	364.51			
		措施项目						
9	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

暂列金额明细表

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统			标段：国家税务总局 偏关县税务局文笔大 街综合业务办公用房 维修改造项目	第 1 页 共 1 页
序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统
 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合计											

注：1.此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率 (%)	金额
1						
		合 计				

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-建筑设备监控分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统 第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
整个项目								
1	030507005001	出入口目标识别设备	1. 名称: 出门按钮 2. 安装方式: 距地1.3m明装	台	1			
2	030507005002	出入口目标识别设备	1. 名称: 门口机+读卡器 2. 安装方式: 距地1.5m明装	台	1			
3	030507007001	出入口执行机构设备	1. 名称: 电控锁 2. 安装方式: 门口上方0.2m	台	1			
4	030411001001	配管	1. 名称: 电气配管 2. 材质: PVC 3. 规格: 20 4. 配置形式: 暗配	m	10.18			
5	030413002001	凿(压)槽	1. 名称: 轻质墙面剔堵沟槽 2. 规格: DN20	m	7.2			
措施项目								
6	031301017001	脚手架搭拆			1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁系统 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率 (%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

税金项目清单与计价表

工程名称: 建筑智能化系统-视频安防及门禁分系统

标段: 国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金 (扣除不列入计税范围的工程设备费)	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费项市场价直接费-不取费项市场价主材费-不取费项市场价设备费			
合 计					

编制人 (造价人员):

复核人 (造价工程师):

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	03B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
2	03B002	室内环境污染物检测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
3	03B003	检测试验费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
4	03B004	常态化疫情防控措施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
5	031302001001	安全文明施工费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
6	031302001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
7	031302001003	环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
8	031302002001	夜间施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
9	031302004001	材料二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					
10	031302005001	冬雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费-只取税金项预算价人工费-不取费项预算价人工费					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
			费					
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
 2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价	20000		
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价	20000		明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统
 标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目
 第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
	合 计		0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。
 表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

表—12—2

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1	整理弱电桥架内线缆		20000			
合 计			20000			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

标段：国家税务总局
 偏关县税务局文笔大
 街综合业务办公用房
 维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
		合 计				

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：建筑智能化系统-综合布线分系统

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		化粪池						
1	040101003001	挖基坑土方	1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:4m 内	m ³	242.11			
2	040103001001	回填方	1. 回填原土,按地面或道路要求	m ³	37.94			
3	040103001002	回填方	1. 中粗砂回填罐体周及罐体顶500范围	m ³	137.03			
4	040103002002	余方弃置	1. 废弃料品种:基坑土 2. 运距:自行考虑	m ³	204.17			
5	040201020001	垫层	1. 砂垫层厚200-300 2. 素土夯实,压实系数不小于0.95	m ³	12.14			
6	060105006001	土工布铺设	1. 基坑周铺设土工布	m ²	151.12			
7	040504008001	整体化粪池	1. 成品玻璃钢(包含玻璃钢井筒,护套管) 2. 有效容积50m ³ 3. 详见图集14SS706-25	m ³	50			
8	040504002001	井圈	1. C30混凝土井圈 2. 加固井周做法 3. 详见图集14SS706-52	m ³	0.23			
9	040303002001	混凝土基础	1. C20混凝土基础 2. 加固井周做法 3. 详见图集14SS706-52	m ³	0.69			
10	040303001001	混凝土垫层	1. 碎石垫层 2. 加固井周做法 3. 详见图集14SS706-52	m ³	0.12			
		沥青路面						
11	041001001001	拆除路面	1. 材质:水泥混凝土路面 2. 厚度:8cm混凝土路面+30cm厚灰土层	m ²	1224.03			
12	040103002001	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除道路废料 2. 运距:自行考虑	m ³	465.13			
13	040202001001	路床(槽)整形	1. 路基整形碾压	m ²	1224.03			
本页小计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
14	040202009001	砂砾石	1.200厚砂夹石	m ²	1224.03			
15	040203007001	水泥混凝土	1.200厚C20混凝土层	m ²	1224.03			
16	040203006001	沥青混凝土	1.30厚AC-10沥青混凝土(细粒)	m ²	1224.03			
17	040203006002	沥青混凝土	1.40厚AC-10沥青混凝土(中粒)	m ²	1224.03			
		雨水井						
18	040504001001	雨水井	1. 垫层、基础材质及厚度:C15混凝土 2. 砌筑材料品种、规格、强度等级:标准砖 3. 井盖、井圈材质及规格:Φ700球墨铸铁井盖 4. 直径1000收口式雨水检查井 5. 参见图集12S8-P14 6. 设防坠网 7. C15混凝土井座 8. 包含模板制作安装	座	2			
19	040504009001	雨水口	1. 雨水算子及圈口材质、型号、规格:C30钢筋混凝土雨水篦圈(含钢筋制安) 2. 垫层、基础材质及厚度:100mm厚C15混凝土垫层 具体做法参见12S8-55	座	4			
		雨水管土方						
20	040101002001	挖沟槽土方	1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:2m 以内	m ³	215.89			
21	040103001003	回填方	1. 管周及管顶500mm回填中粗砂	m ³	67.89			
22	040103001004	回填方	1. 沟槽原土回填	m ³	144.77			
23	040103002003	余方弃置	1. 废弃料品种:沟槽土 2. 运距:自行考虑	m ³	71.12			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中暂估价
		污水井						
24	040504001002	污水井	1. 垫层、基础材质及厚度:C15混凝土 2. 砌筑材料品种、规格、强度等级:标准砖 3. 井盖、井圈材质及规格:Φ700球墨铸铁井盖 4. 直径1000收口式排水检查井 5. 参见图集12S8-P14 6. 设防坠网 7. C15混凝土井座 8. 包含模板制作安装	座	2			
		室外污水土方						
25	040101002002	挖沟槽土方	1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:1.5m 以内	m3	154.16			
26	040103001005	回填方	1. 管周及管顶200mm回填中粗砂 2. 间距30米标志砖	m3	44.96			
27	040103001006	回填方	1. 沟槽原土回填	m3	91.91			
28	040305001001	垫层	1. 管下垫层200mm中粗砂	m3	14			
29	040103002004	余方弃置	1. 废弃料品种:沟槽土 2. 运距:自行考虑	m3	62.25			
		措施项目						
30	041106001001	大型机械设备进出场及安拆	1. 场外运输费用 履带式挖掘机	台.次	1			
31	041106001002	大型机械设备进出场及安拆	1. 场外运输费用 压路机	台.次	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	041109001001	安全文明施工费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
2	041109001002	临时设施费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
3	041109001003	环境保护费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
4	041109002001	夜间施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
5	041109003001	材料二次搬运费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
6	041109004001	冬雨季施工增加费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项目主材费+技术措施项目设备费-只取税金项预算价合计-不取费项预算价合计					
7	04B001	工程定位复测、工程点交、场地清理费	分部分项直接费+分部分项主材费+分部分项设备费+技术措施项目直接费+技术措施项					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

总价措施项目清单与计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率(%)	调整后 金额(元)	备注
			目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
8	04B002	室内环境污染物 检测费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
9	04B003	检测试验费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
10	04B004	施工因素增加费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
11	04B005	常态化疫情防控 措施费	分部分项直接费+分部分项主 材费+分部分项设备费+技术 措施项目直接费+技术措施项 目主材费+技术措施项目设备 费-只取税金项预算价合计- 不取费项预算价合计					
		合 计						

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

其他项目清单与计价汇总表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
合 计			0	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：室外硬化路面及化粪池
 标段：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目
 第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中

专业工程暂估价及结算价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额 ±(元)	备注
1						
合 计			0			—

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表—12—3

计日工表

工程名称: 室外硬化路面及化粪池
标段: 国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目
第 1 页 共 1 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人工						
人工小计							
二	材料						
材料小计							
三	施工机械						
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
	总 计						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

总承包服务费计价表

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

工程名称：室外硬化路面及化粪池

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率(%)	金额
1						
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表—12—5

税金项目清单与计价表

工程名称：室外硬化路面及化粪池

标段：国家税务总局
偏关县税务局文笔大
街综合业务办公用房
维修改造项目

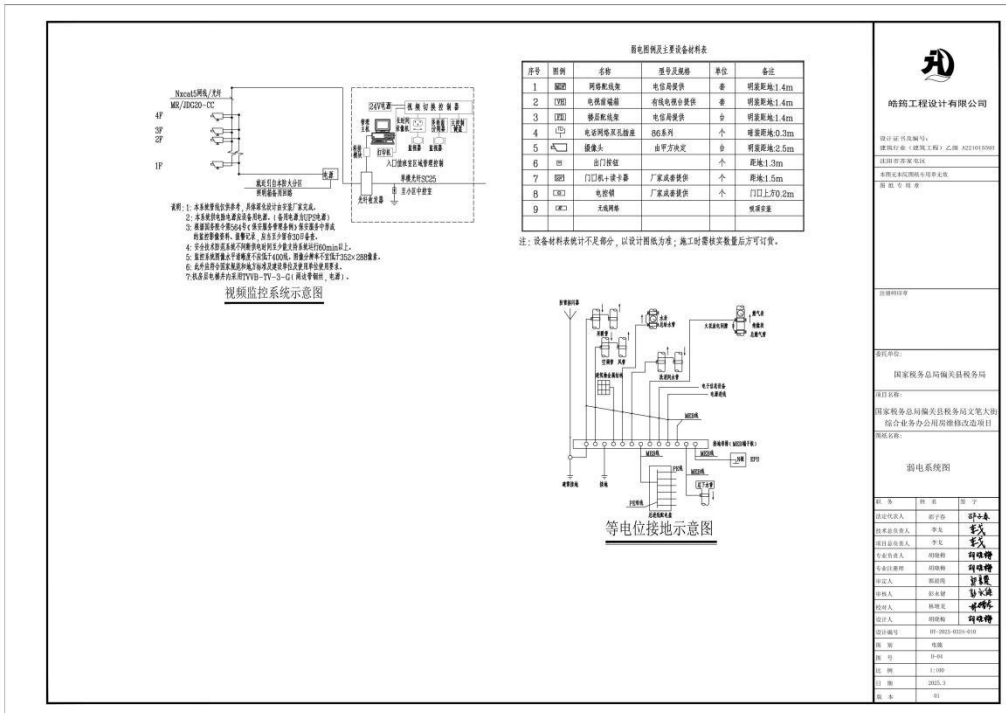
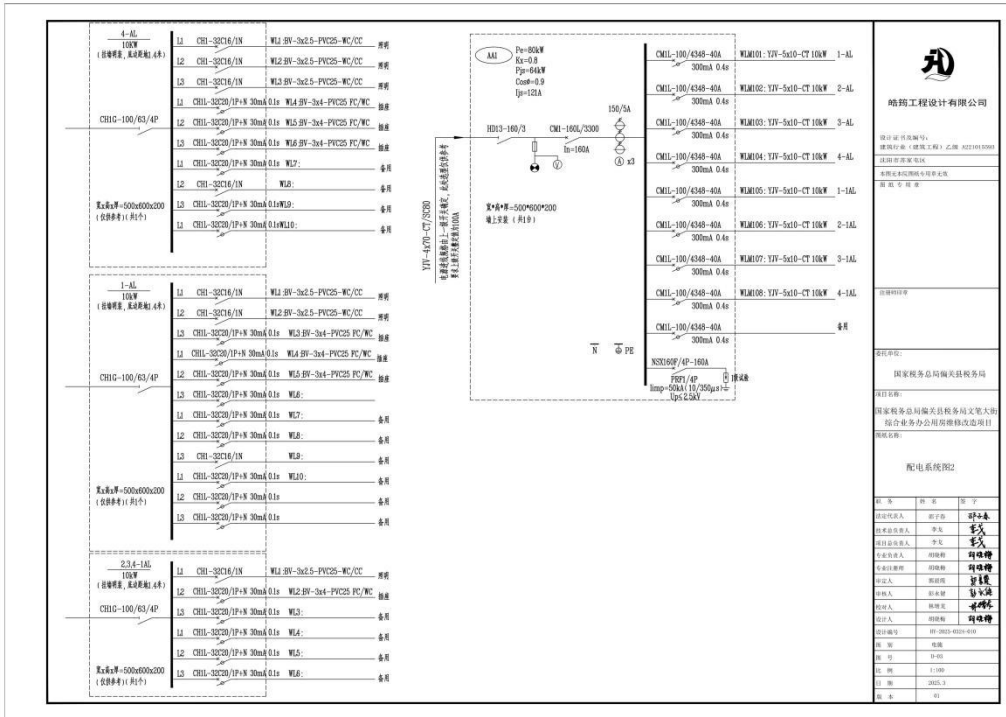
第 1 页 共 1 页

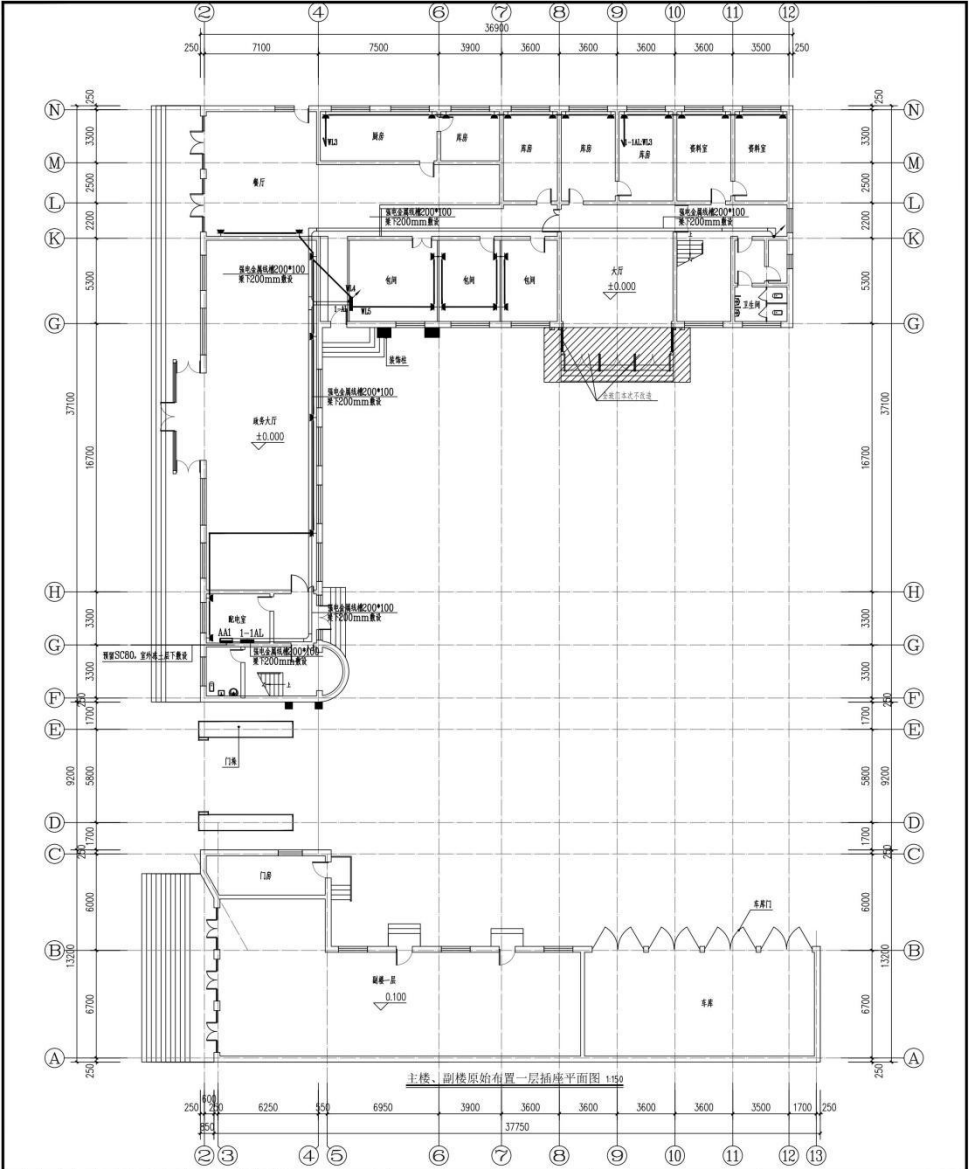
序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额(元)
1	税金（扣除不列入计税范围的工程设备费）	分部分项工程费+施工技术措施项目费+施工组织措施项目费+其他项目费-不取费市场价直接费-不取费市场价主材费-不取费市场价设备费			
合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表—13





图名		主楼、副楼原始布置一层插座平面图	
比例		1:150	
图例			
设计		设计人: 李强	
审核		审核人: 李强	
制图		制图人: 李强	
日期		日期: 2011.11.11	
版本		版本: 1.0	
图号		图号: 11-11-11	
备注		备注: 1. 本图仅供参考, 不作为施工依据。	
设计单位		设计单位: 哈纳工程技术有限公司	
项目负责人		项目负责人: 李强	
联系电话		联系电话: 13800000000	



哈纳工程技术有限公司

注册建筑师
注册电气工程师
注册公用设备工程师
注册暖通工程师
注册给排水工程师
注册结构工程师
注册岩土工程师
注册城乡规划师
注册测绘师
注册环境影响评价工程师
注册安全工程师
注册消防工程师
注册监理工程师
注册造价工程师
注册建造师
注册监理工程师
注册造价工程师
注册建造师
注册监理工程师
注册造价工程师
注册建造师

设计单位: 哈纳工程技术有限公司
设计人: 李强
审核人: 李强
制图人: 李强
日期: 2011.11.11

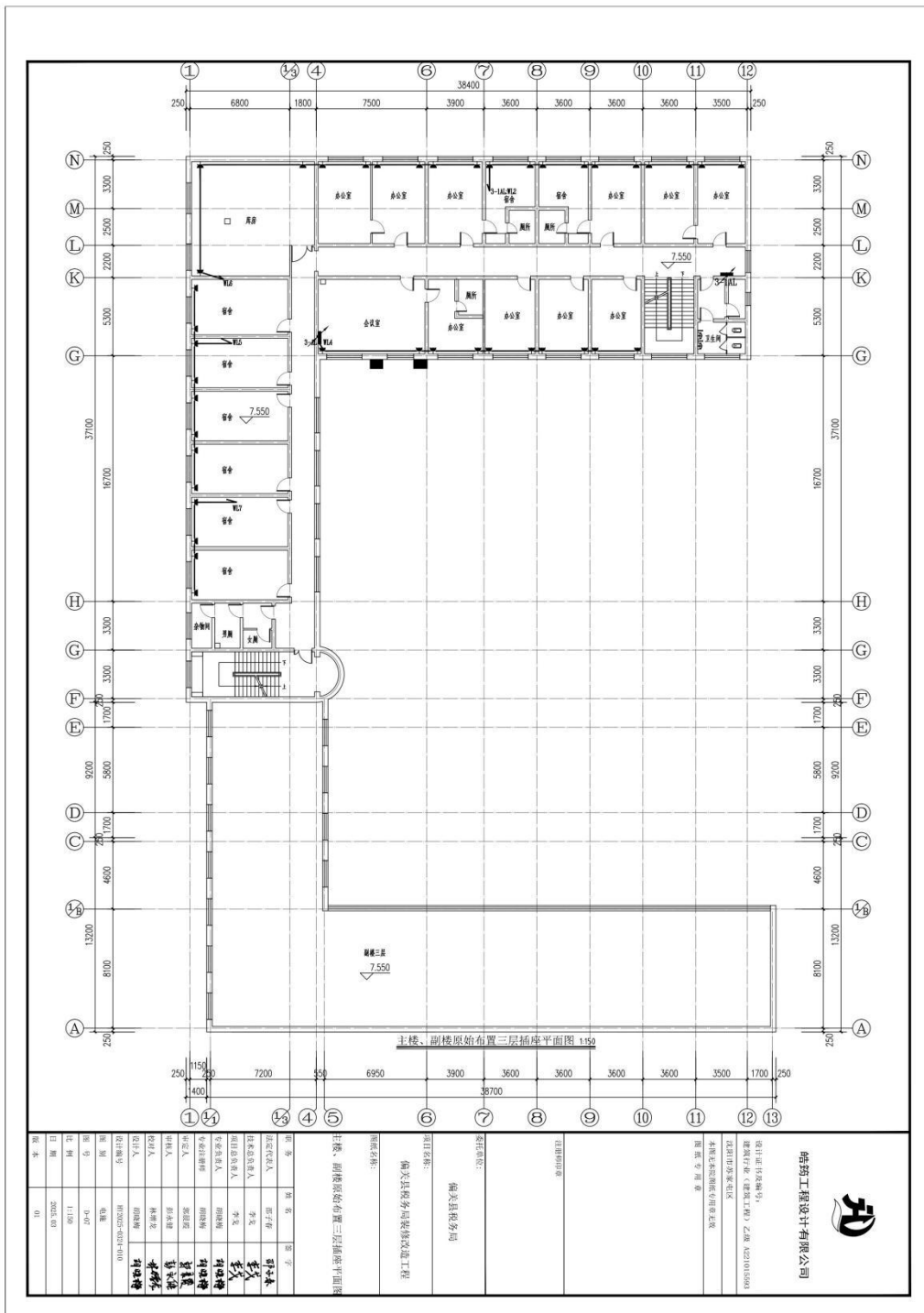
图名: 主楼、副楼原始布置一层插座平面图
比例: 1:150

图例: (无)

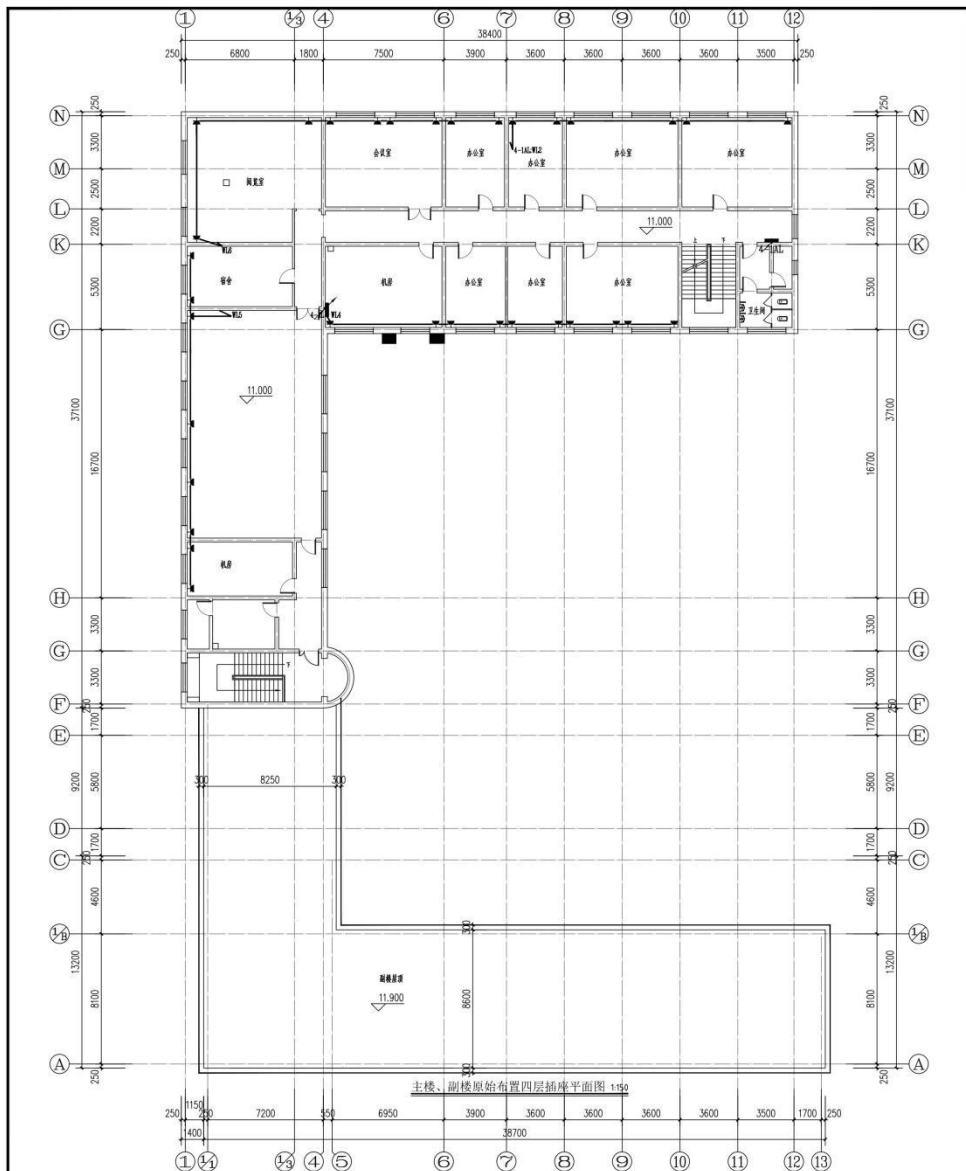
设计: 李强
审核: 李强
制图: 李强
日期: 2011.11.11

图号: 11-11-11
备注: 1. 本图仅供参考, 不作为施工依据。

设计单位: 哈纳工程技术有限公司
项目负责人: 李强
联系电话: 13800000000

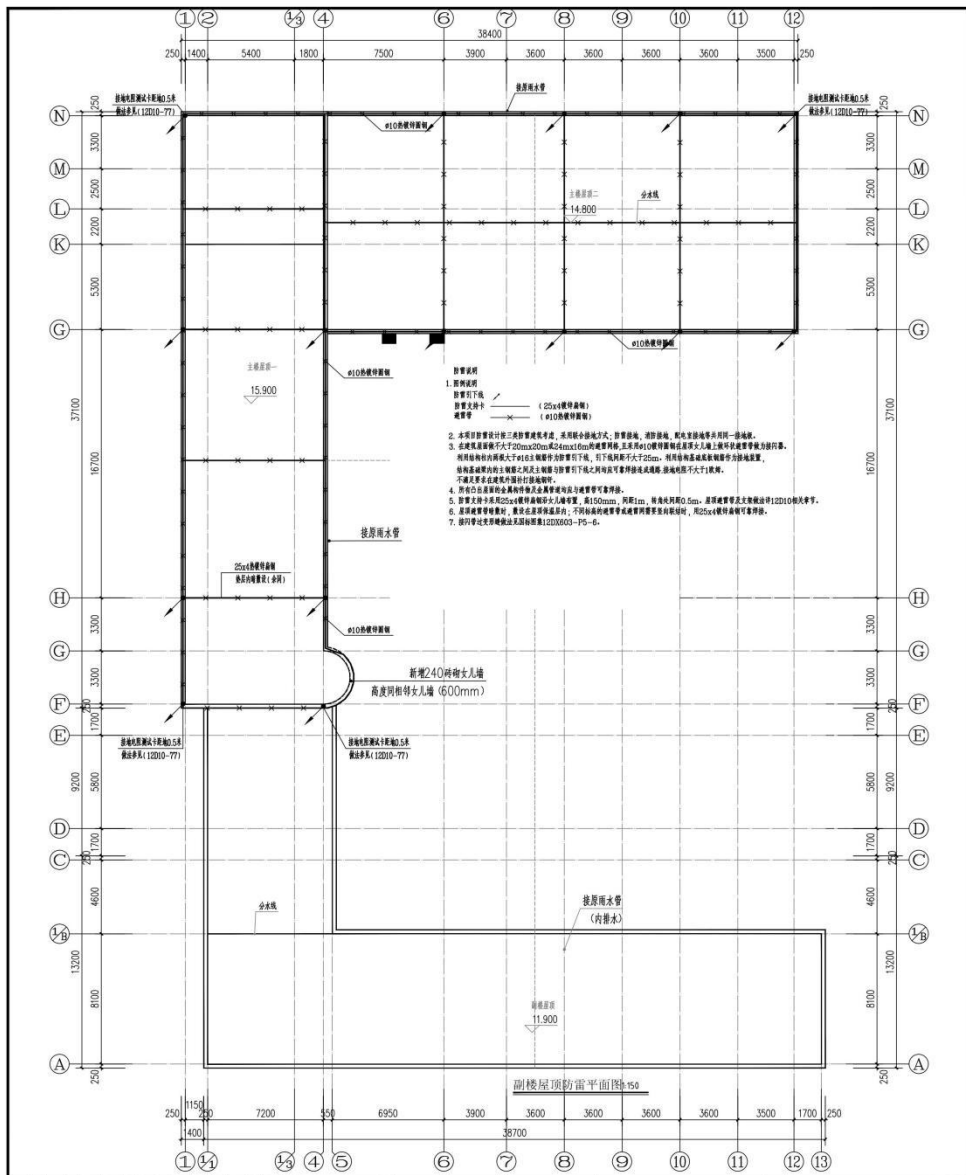


图名		主楼、副楼原始布置三层插座平面图	
图例名称		相关设备房	
项目名称		机关政务局	
委托单位			
工程名称			
设计日期			
设计单位		河北天华建筑装饰工程有限公司	
设计人		李华	
审核人		张明	
制图人		王强	
校对		赵伟	
审核		孙磊	
批准		周敏	
日期		2011.11.11	
比例		1:50	
版本		01	



主楼、副楼原始布置四层插座平面图 1:150

 合肥工程设计有限公司 注册证书编号: 皖建字第0000001号 资质证书编号: 皖建字第0000001号 统一社会信用代码: 91341000722214227X 地址: 安徽省合肥市包河区包公西路100号		设计单位: 合肥工程设计有限公司 设计人: 李强 审核人: 李强 日期: 2023.11.11
项目名称: 主楼、副楼原始布置四层插座平面图 建设单位: 合肥市人民政府 设计阶段: 施工图设计阶段		项目负责人: 李强 专业负责人: 李强 审核人: 李强 日期: 2023.11.11
设计人: 李强 审核人: 李强 日期: 2023.11.11		设计人: 李强 审核人: 李强 日期: 2023.11.11



图名	副楼屋顶防雷平面图	
图例	<p>防雷引下线 (25x4镀锌扁钢)</p> <p>防雷卡 (410镀锌扁钢)</p>	
备注	<p>1. 防雷引下线应沿建筑物外墙内侧或屋顶内侧敷设，并应采取防腐措施。</p> <p>2. 在建筑屋顶敷设时，应沿屋脊、屋檐、女儿墙等部位敷设。</p> <p>3. 防雷引下线应每隔1m左右设置防雷卡。</p> <p>4. 防雷引下线应就近与接地装置连接。</p> <p>5. 防雷引下线应避开易燃易爆场所。</p> <p>6. 防雷引下线应避开强电线路。</p> <p>7. 防雷引下线应避开热源。</p>	
设计	设计人	李华
审核	审核人	张明
批准	批准人	王强
日期	日期	2024.11.11
比例	比例	1:50
图号	图号	01



会吉工程设计有限公司

注册工程师
注册电气工程师
注册公用设备工程师
注册暖通空调工程师
注册给排水工程师
注册岩土工程师
注册城乡规划师
注册建筑师
注册结构工程师
注册建造师
注册监理工程师
注册造价工程师
注册环境影响评价工程师
注册安全工程师
注册消防工程师
注册测绘师
注册土地估价师
注册资产评估师
注册税务师
注册审计师
注册会计

项目负责人: 李华

项目负责人: 张明

项目负责人: 王强

项目负责人: 赵刚

项目负责人: 孙伟

项目负责人: 陈强

项目负责人: 周明

项目负责人: 吴刚

项目负责人: 郑伟

项目负责人: 孙强

项目负责人: 周明

项目负责人: 吴刚

项目负责人: 郑伟

项目负责人: 孙强

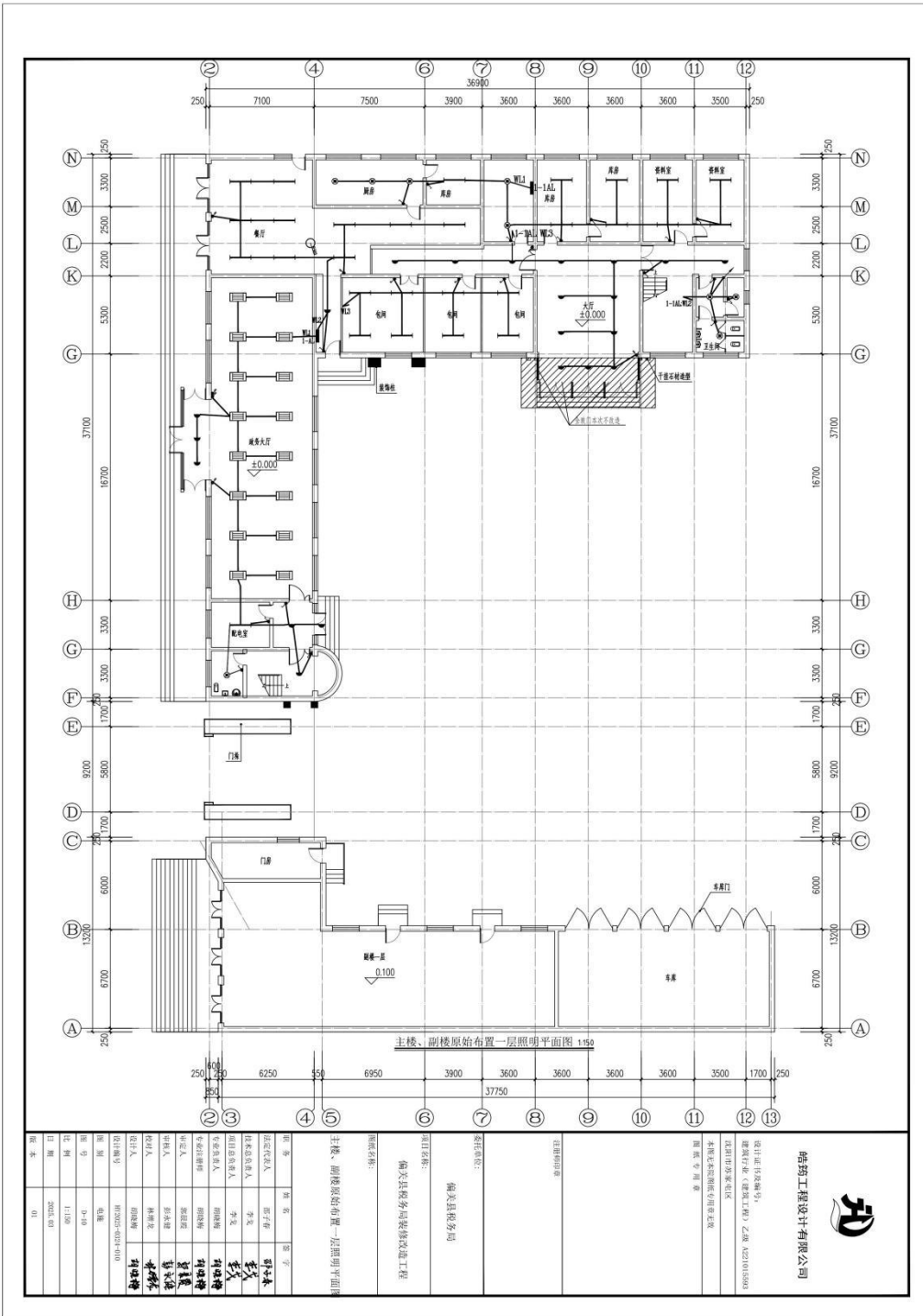
项目负责人: 周明

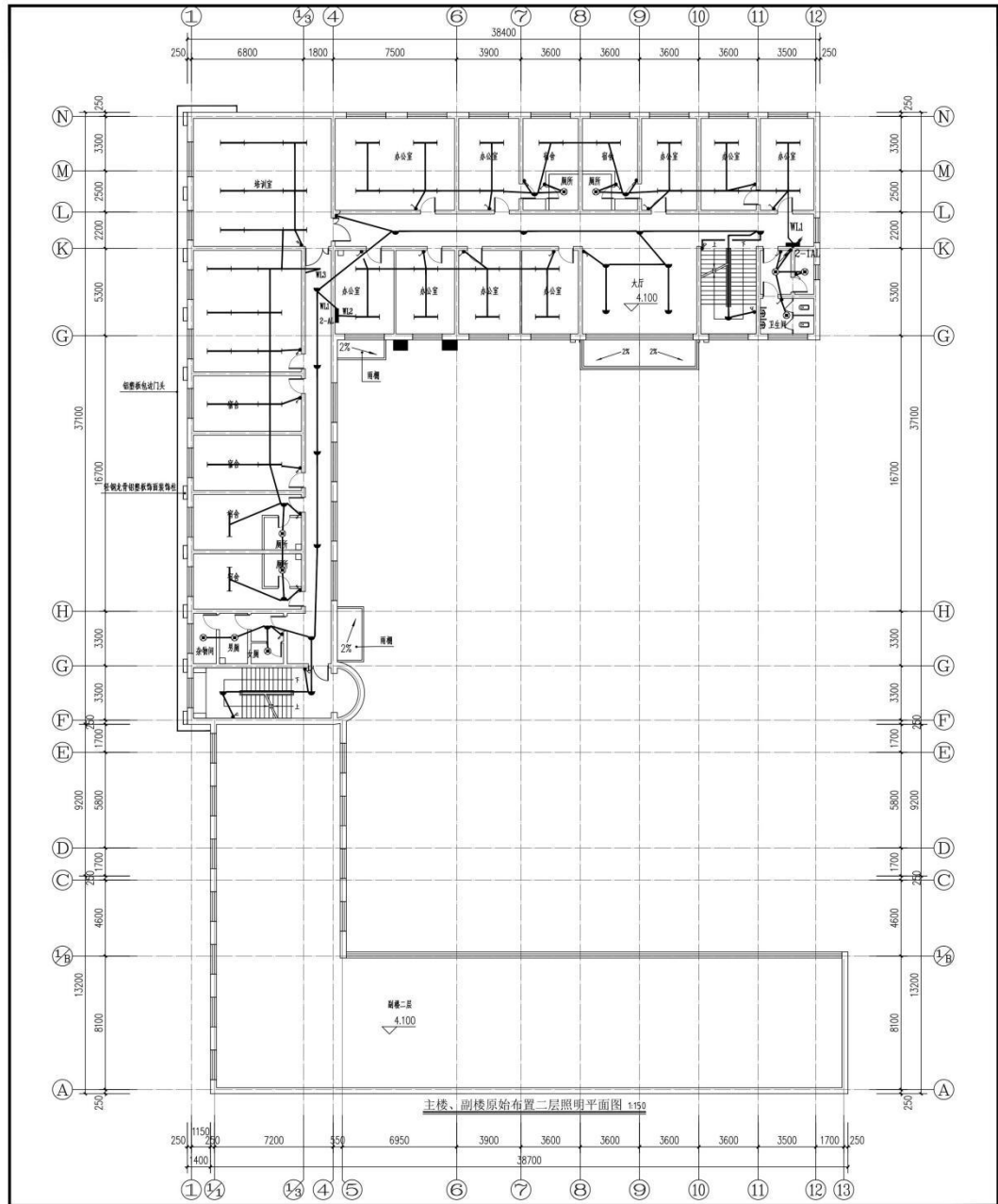
项目负责人: 吴刚

项目负责人: 郑伟

项目负责人: 孙强

项目负责人: 周明





主楼、副楼原始布置二层照明平面图 1:150

姓名	职位	签字	日期
梁子健	项目负责人	梁子健	2023.03
李先	技术负责人	李先	2023.03
李先	项目负责人	李先	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03
胡成明	专业负责人	胡成明	2023.03

主楼、副楼原始布置二层照明平面图

项目名称: 偏关县税务局家属楼改造工程

单位名称: 偏关县税务局

设计单位: 皓翔工程设计有限公司

设计日期: 2023.03

设计地点: 偏关县税务局家属楼

设计人: 梁子健

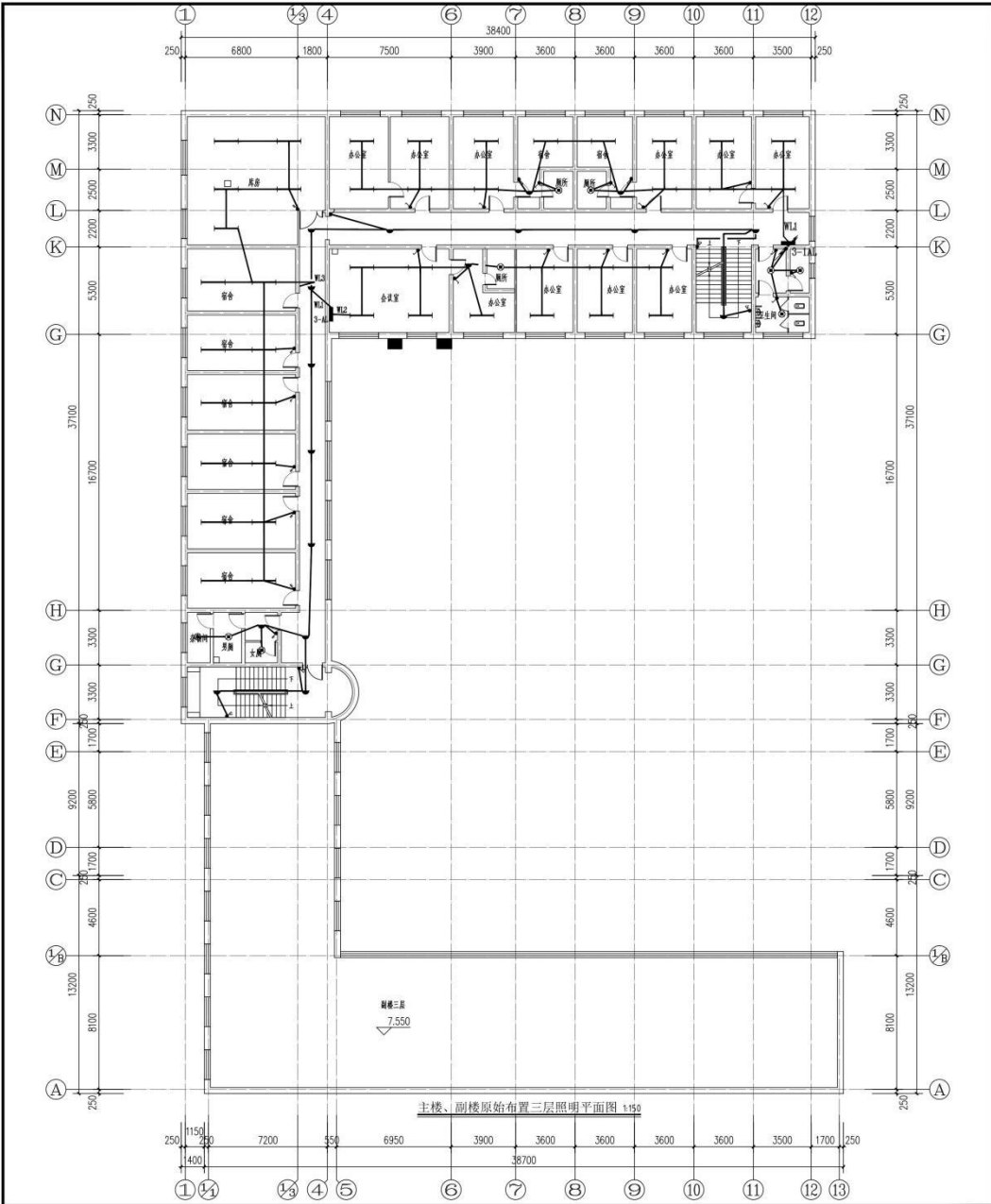
审核人: 李先

批准人: 梁子健



皓翔工程设计有限公司

设计单位及编号:
皓翔工程设计有限公司
注册建筑师: 梁子健
注册电气工程师: 李先
注册暖通工程师: 胡成明
注册给排水工程师: 胡成明
注册消防设施设计师: 胡成明



主楼、副楼原始布置三层照明平面图 1:150

注册单位章		
注册单位名称: 皓物工程设计有限公司		
注册日期: 2015年11月		
注册编号: 01		
项目负责人: 傅文县 傅文县局		
项目名称: 傅文县税务局家属楼改造工程		
图纸名称: 主楼、副楼原始布置三层照明平面图		
职务	姓名	签字
设计代表人	傅文县	傅文县
技术总负责人	李允	李允
项目负责人	李允	李允
专业负责人	傅文县	傅文县
专项设计说明	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
审核人	傅文县	傅文县
设计人	傅文县	傅文县
设计编号	HT2025-015-010	
图号	1:150	
日期	2025.03	

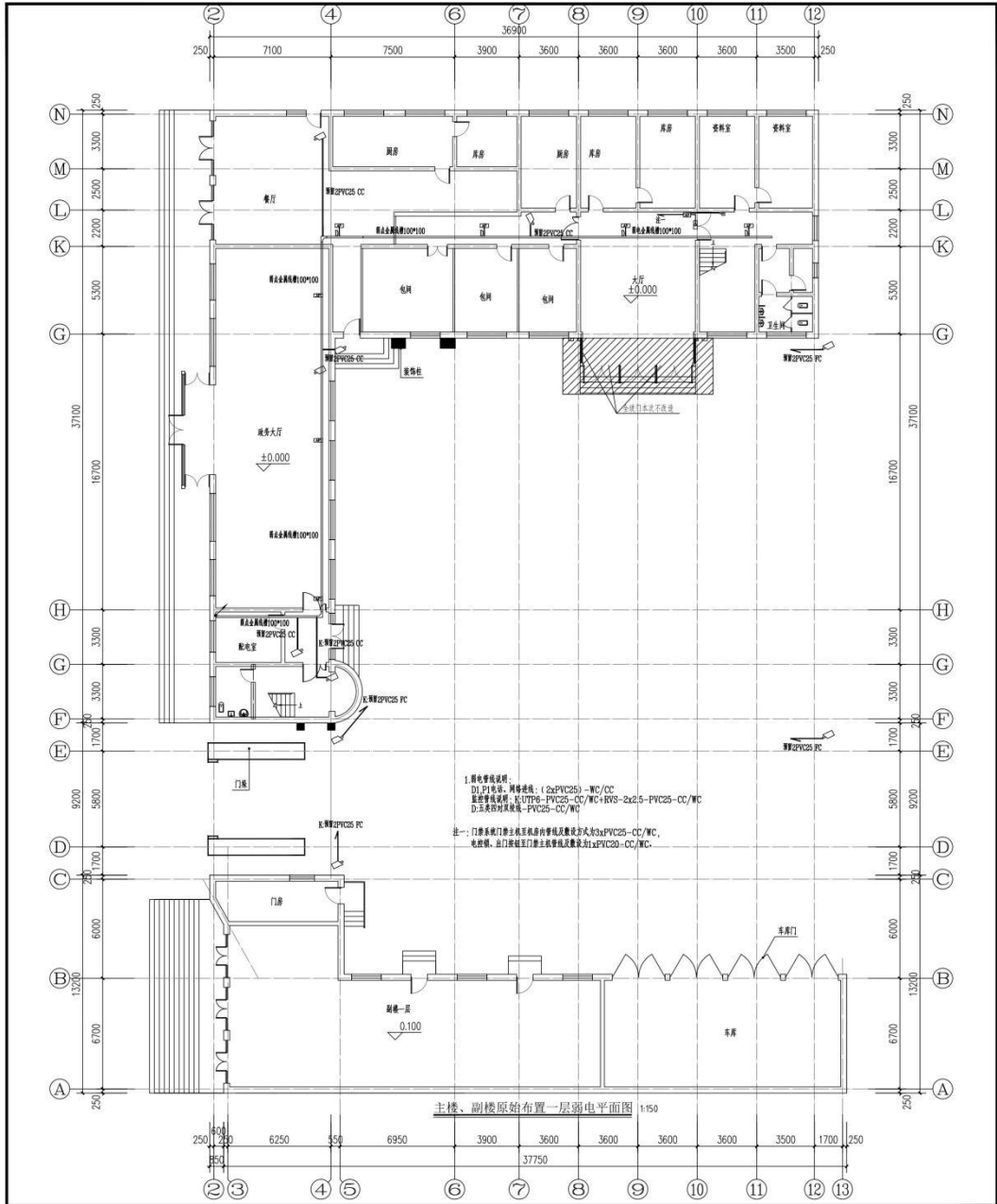


皓物工程设计有限公司

设计单位及编号: 皓物工程设计有限公司

注册日期: 2015年11月

注册编号: 01



1. 图例说明:
 D: P1(电话、网络) (2xPVC25)-WC/CC
 其他: 电话、网络 (2xPVC25)-WC/CC+RV5-2x2.5-PVC25-CC/WC
 注: 1. 门牌至大门主机电管及数据管为3xPVC25-CC/WC, 电话管, 由门牌至大门主机电管及数据管为1xPVC20-CC/WC.

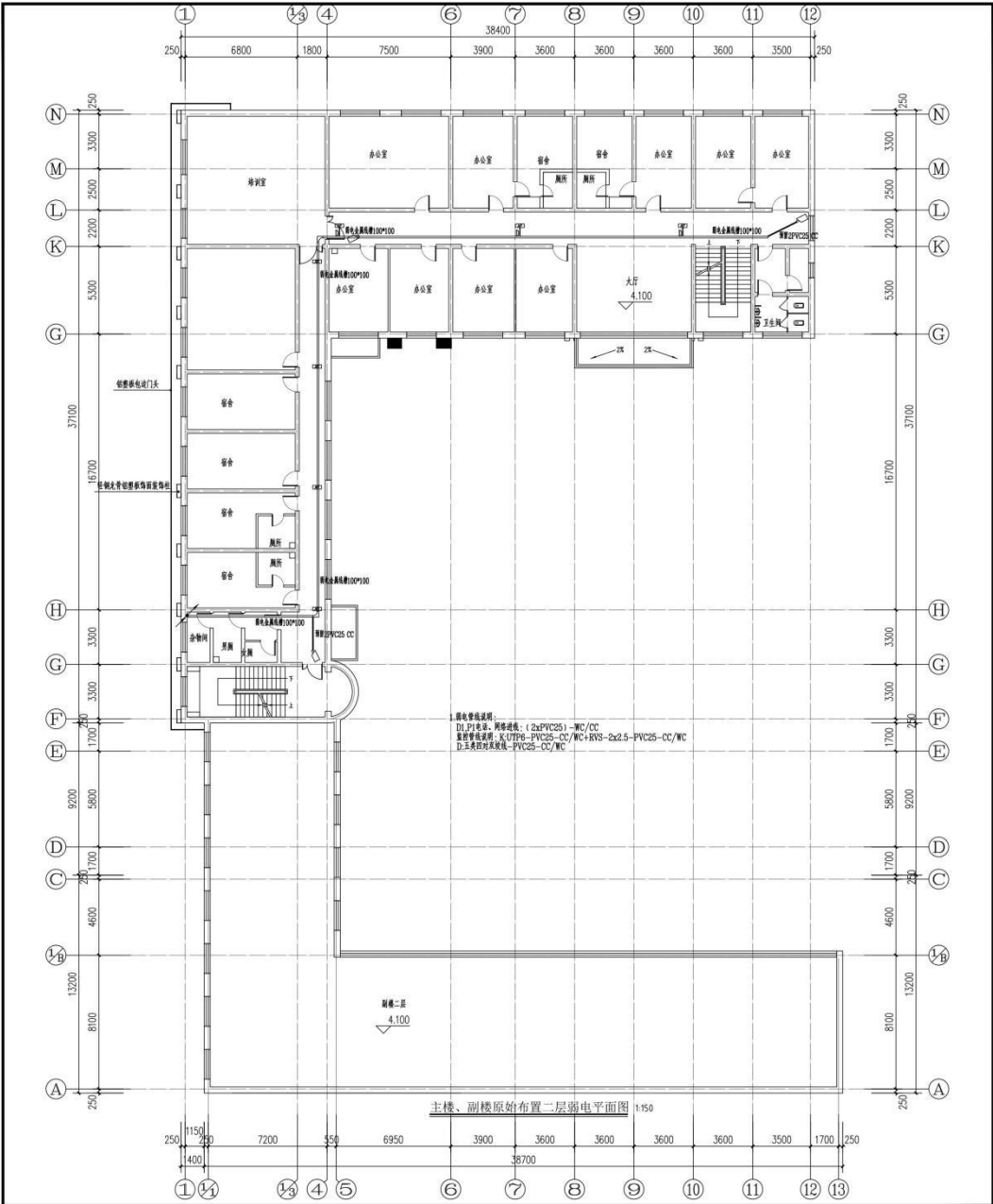
主楼、副楼原始布置一层弱电平面图 1:150

姓名	张子豪
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人
姓名	李元
职务	项目负责人



皓物工程设计有限公司

设计编号及编号:
 设计项目名称:
 设计单位: 皓物工程设计有限公司
 设计日期: 2023.03



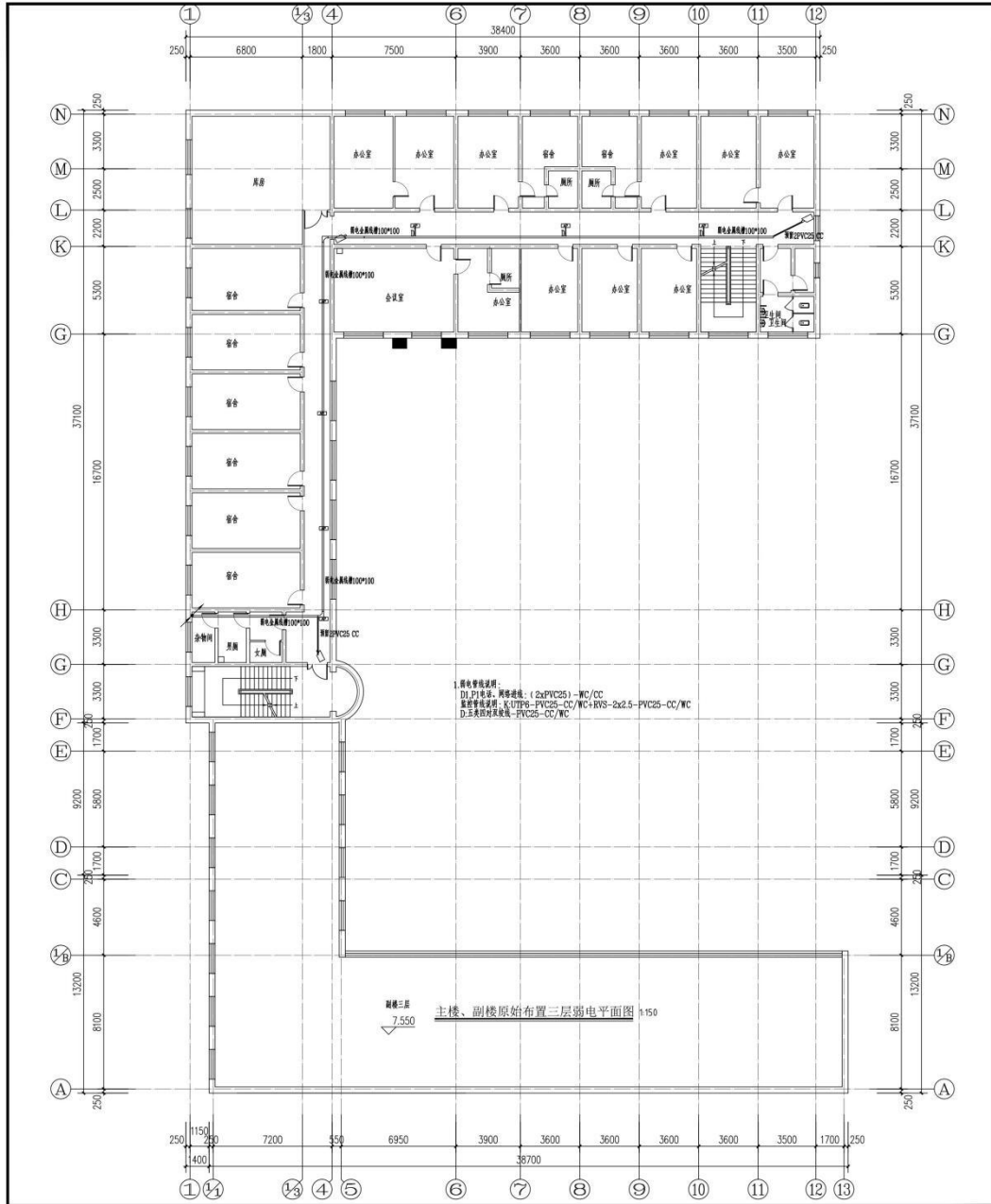
主楼、副楼原始布置二层弱电平面图 1:150

设计单位名称:	皓物工程设计有限公司
项目负责人:	傅文县税务局
项目名称:	傅文县税务局家属楼改造工程
图纸名称:	主楼、副楼原始布置二层弱电平面图
设计人:	林明龙
审核人:	林明龙
设计日期:	2023.03
版本号:	01



皓物工程设计有限公司

设计单位及编号:
 建设单位 (建设单位): 傅文县税务局
 设计单位: 皓物工程设计有限公司
 本图只供本项目使用, 不得复制或用于其他项目。
 图例: 李用章



主楼、副楼原始布置三层弱电平面图 1:150

设计单位:	皓鸿工程有限公司
设计人:	林明志
审核人:	林明志
项目负责人:	林明志
专业负责人:	林明志
技术负责人:	林明志
项目经理:	林明志
编制人:	林明志
日期:	2023.03
版本:	01



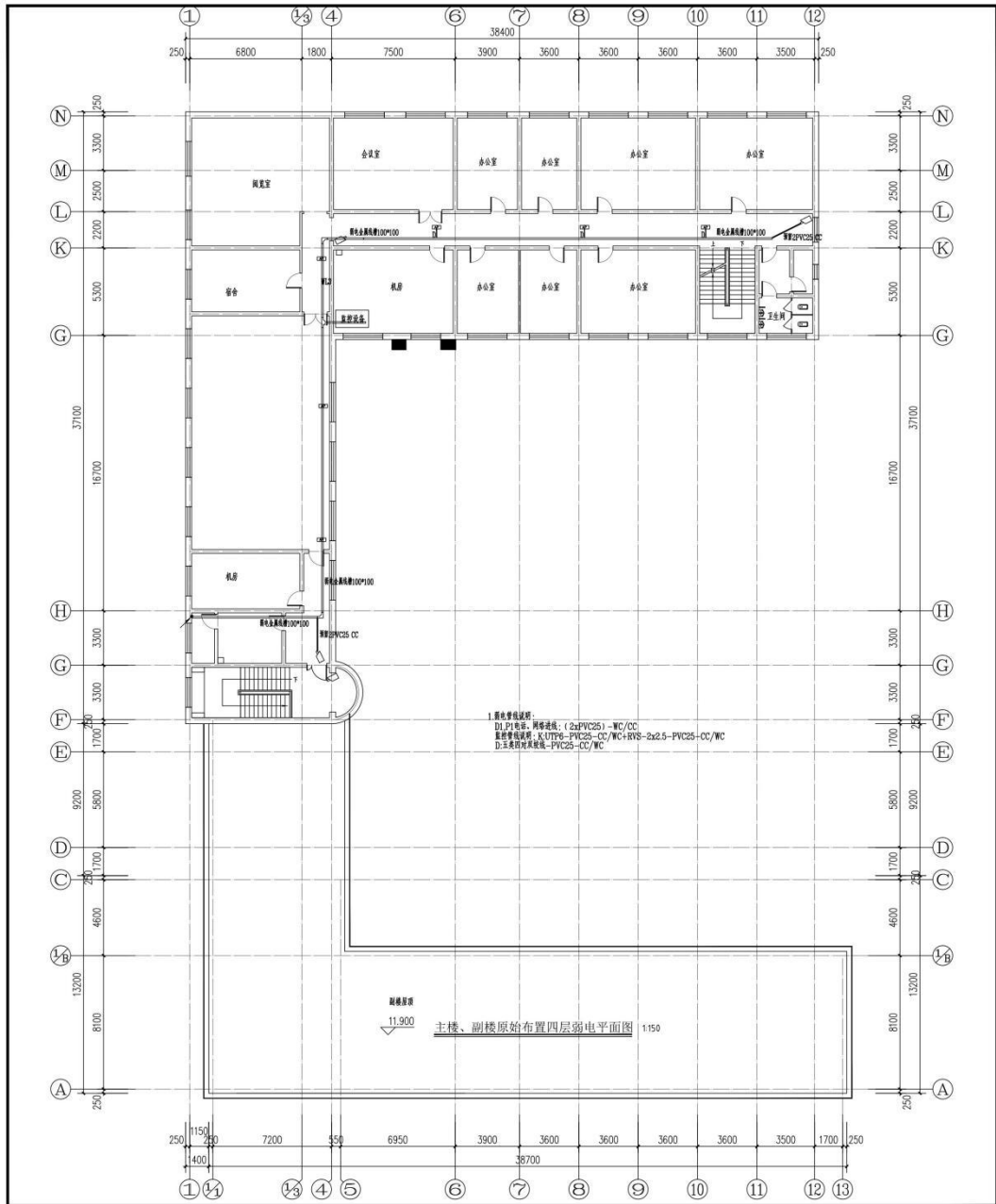
皓鸿工程有限公司

设计单位及编号:
 建设单位: 编委局
 设计单位: 皓鸿工程有限公司
 项目负责人: 林明志
 审核人: 林明志
 编制人: 林明志

皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司

皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司

皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程有限公司



主楼、副楼原始布置四层弱电平面图 1:150

设计单位:	皓鸿工程有限公司
设计人:	林明志
审核人:	林明志
项目负责人:	林明志
设计日期:	2023.03
图号:	1-1
比例:	1:150
日期:	2023.03
版本:	01

姓名	职位	签字
林明志	项目负责人	林明志
李光	设计人	李光
李光	审核人	李光
李光	项目负责人	李光
李光	设计人	李光
李光	审核人	李光
李光	项目负责人	李光
李光	设计人	李光
李光	审核人	李光
李光	项目负责人	李光



皓鸿工程有限公司

设计单位及编号:
 建设单位: 梅县县委组织部
 设计单位: 皓鸿工程有限公司
 项目负责人: 林明志
 设计日期: 2023.03

皓鸿工程有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

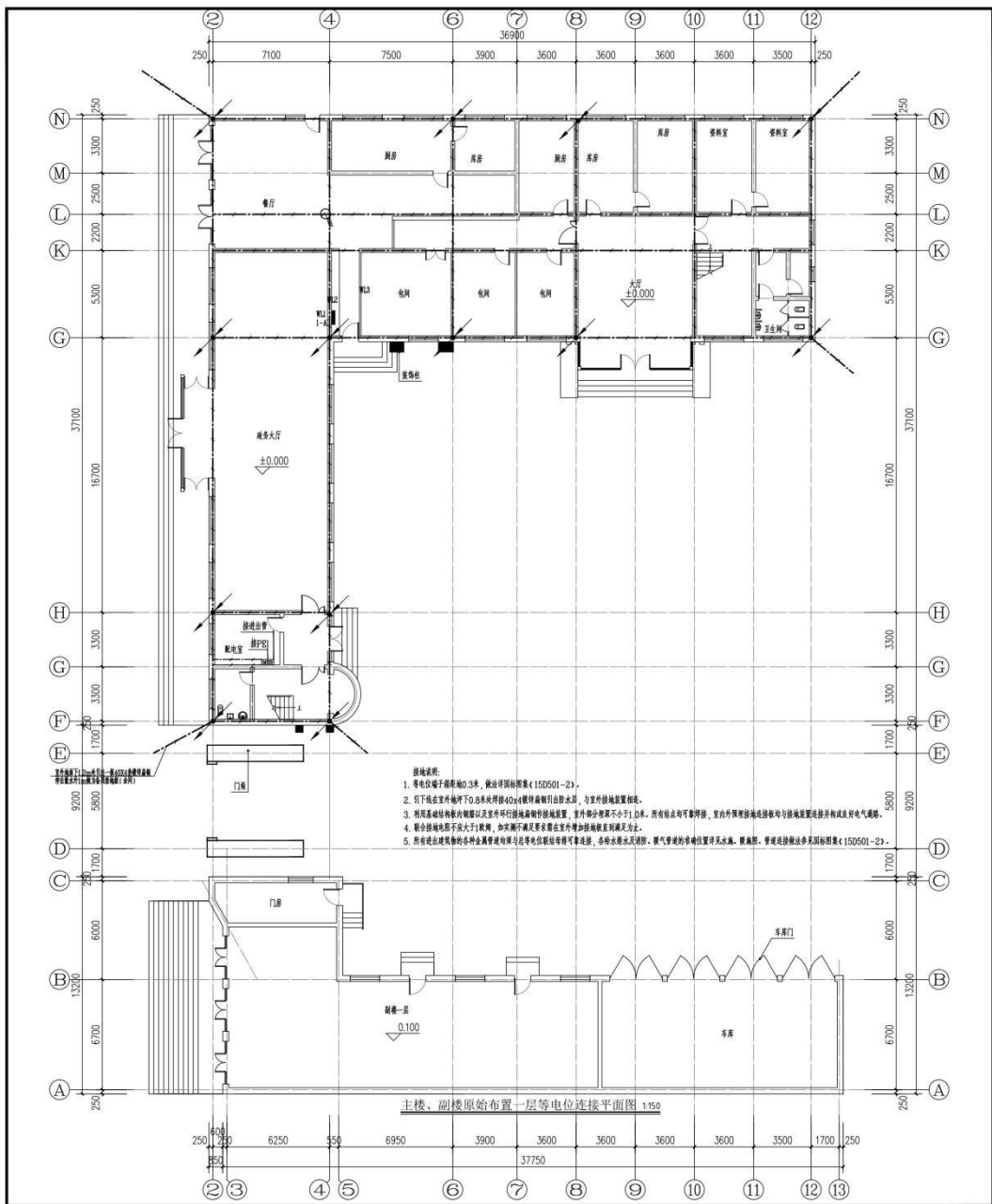
皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司

皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司
 皓鸿工程集团有限公司



主楼、副楼原始布置一层等电位连接平面图 1:150

设计单位:	皓鸿工程设计有限公司
设计人:	李元
审核人:	李元
批准人:	李元
日期:	2023.03
图号:	电施-01
比例:	1:150
版本:	01

项目负责人:	李元
技术负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元
项目负责人:	李元

国家税务总局偏关县税务局文笔大街 综合业务办公用房维修改造项目 施工图

第一册 共一册



皓筠工程设计有限公司
Haoyun Engineering Design Co., Ltd.
2025年03月

偏关县税务局综合业务办公用房维修改造项目									
建设单位：国家税务总局偏关县税务局					工程名称：国家税务总局偏关县税务局文笔大街综合业务办公用房维修改造项目				
序号	专业	图号	图名	比例	备注	序号	专业	图号	图名
1		J5-00	图例表一	A2		31			
2		J5-00	图例表二	A2		32			
			图例			33			
3	建筑	J5-01	建筑总平面图一	A2					
4	建筑	J5-02	建筑总平面图二	A2					
5	建筑	J5-03	建筑总平面图三	A2					
6	建筑	J5-04	一层建筑平面图	A2		34	给排水	S-01	给排水总图
7	建筑	J5-05	二层建筑平面图	A2		35	给排水	S-02	给排水总图
8	建筑	J5-06	三层建筑平面图	A2		36	给排水	S-03	注：一层、二层、三层建筑平面图
9	建筑	J5-07	四层建筑平面图	A2		37	给排水	S-04	注：一层、二层、三层建筑平面图
10	建筑	J5-08	五层建筑平面图	A2		38	给排水	S-05	注：一层、二层、三层建筑平面图
11	建筑	J5-09	六层建筑平面图	A2		39	给排水	S-06	注：一层、二层、三层建筑平面图
12	建筑	J5-10	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2		40	给排水	S-07	注：一层、二层、三层建筑平面图
13	建筑	J5-11	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2		41	给排水	S-08	注：一层、二层、三层建筑平面图
14	建筑	J5-12	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
15	建筑	J5-13	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
16	建筑	J5-14	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
17	建筑	J5-15	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
18	建筑	J5-16	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
19	建筑	J5-17	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
20	建筑	J5-18	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
21	建筑	J5-19	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
22	建筑	J5-20	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
23	建筑	J5-21	注：一层、二层、三层建筑平面图	A2					
24									
25	建筑	J5-01	建筑总平面图	A2					
26	建筑	J5-02	建筑总平面图	A2					
27	建筑	J5-03	建筑总平面图	A2					
28									
29									
30									

建筑设计总说明一

Table with 2 columns: Text specifications and a table with 7 columns (No., Name, Location, etc.).

Logo of HONGYI Engineering Design Co., Ltd. and project information including project name, address, and contact details.

建筑设计总说明二

Table with 2 columns: Text specifications and a table with 7 columns. Includes a diagram of a staircase labeled '室外台阶普通做法详图 1/25'.

Logo of HONGYI Engineering Design Co., Ltd. and project information including project name, address, and contact details.

室内外装修改造工程做法表

名称	工程做法	位置	名称	工程做法	位置
木质饰面工程 (装饰贴面板)	1. 20厚12.5水泥砂浆找平层	顶于吊顶 (顶棚基层抹灰层抹灰)	乳胶漆 (乳胶漆饰面)	1. 基层处理: 基层清理干净, 满刮腻子, 打磨平整	顶于一般抹灰工程抹灰层 (抹灰层第一遍抹灰层抹灰)
	2. 20厚1:1水泥砂浆抹面			2. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	3. 20厚1:1水泥砂浆抹面			3. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	4. 20厚1:1水泥砂浆抹面			4. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	5. 20厚1:1水泥砂浆抹面			5. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	6. 20厚1:1水泥砂浆抹面			6. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	7. 20厚1:1水泥砂浆抹面			7. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
木质饰面工程 (装饰贴面板)	1. 20厚12.5水泥砂浆找平层	顶于木饰面 (顶棚基层抹灰层抹灰)	乳胶漆 (乳胶漆饰面)	1. 基层处理: 基层清理干净, 满刮腻子, 打磨平整	顶于一般抹灰工程抹灰层 (抹灰层第一遍抹灰层抹灰)
	2. 20厚1:1水泥砂浆抹面			2. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	3. 20厚1:1水泥砂浆抹面			3. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	4. 20厚1:1水泥砂浆抹面			4. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	5. 20厚1:1水泥砂浆抹面			5. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	6. 20厚1:1水泥砂浆抹面			6. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	7. 20厚1:1水泥砂浆抹面			7. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
木质饰面工程 (装饰贴面板)	1. 20厚12.5水泥砂浆找平层	顶于木饰面 (顶棚基层抹灰层抹灰)	乳胶漆 (乳胶漆饰面)	1. 基层处理: 基层清理干净, 满刮腻子, 打磨平整	顶于一般抹灰工程抹灰层 (抹灰层第一遍抹灰层抹灰)
	2. 20厚1:1水泥砂浆抹面			2. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	3. 20厚1:1水泥砂浆抹面			3. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	4. 20厚1:1水泥砂浆抹面			4. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	5. 20厚1:1水泥砂浆抹面			5. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	6. 20厚1:1水泥砂浆抹面			6. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	7. 20厚1:1水泥砂浆抹面			7. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
木质饰面工程 (装饰贴面板)	1. 20厚12.5水泥砂浆找平层	顶于木饰面 (顶棚基层抹灰层抹灰)	乳胶漆 (乳胶漆饰面)	1. 基层处理: 基层清理干净, 满刮腻子, 打磨平整	顶于一般抹灰工程抹灰层 (抹灰层第一遍抹灰层抹灰)
	2. 20厚1:1水泥砂浆抹面			2. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	3. 20厚1:1水泥砂浆抹面			3. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	4. 20厚1:1水泥砂浆抹面			4. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	5. 20厚1:1水泥砂浆抹面			5. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	6. 20厚1:1水泥砂浆抹面			6. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	7. 20厚1:1水泥砂浆抹面			7. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
木质饰面工程 (装饰贴面板)	1. 20厚12.5水泥砂浆找平层	顶于木饰面 (顶棚基层抹灰层抹灰)	乳胶漆 (乳胶漆饰面)	1. 基层处理: 基层清理干净, 满刮腻子, 打磨平整	顶于一般抹灰工程抹灰层 (抹灰层第一遍抹灰层抹灰)
	2. 20厚1:1水泥砂浆抹面			2. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	3. 20厚1:1水泥砂浆抹面			3. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	4. 20厚1:1水泥砂浆抹面			4. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	5. 20厚1:1水泥砂浆抹面			5. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	6. 20厚1:1水泥砂浆抹面			6. 20厚1:1水泥砂浆抹面	
	7. 20厚1:1水泥砂浆抹面			7. 20厚1:1水泥砂浆抹面	



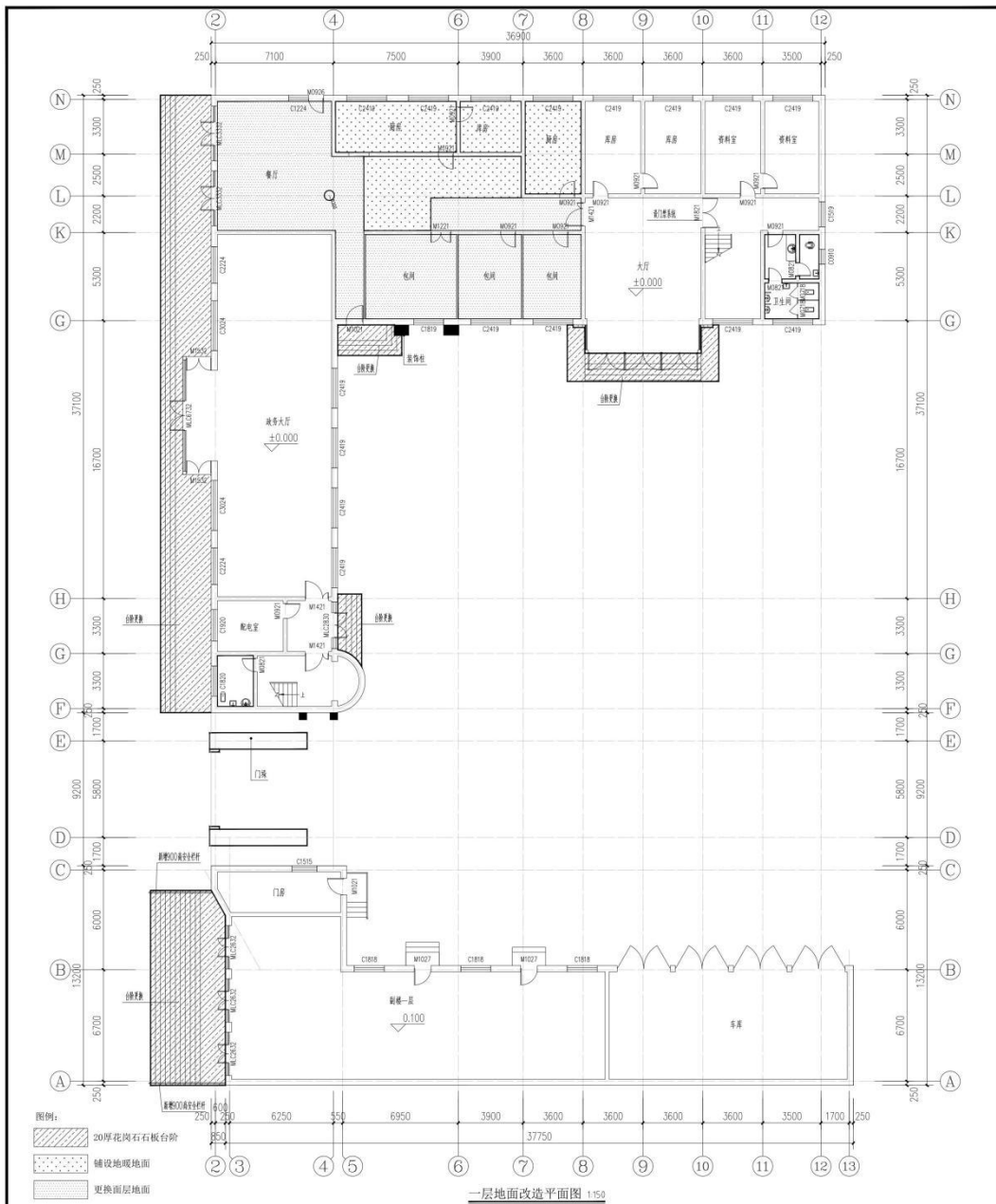
哈纳工程设计有限公司

设计单位: 哈纳设计
 设计人: 李光
 审核人: 李光
 编制人: 李光
 日期: 2023.03

国家税务总局肇庆市税务局
 国家税务总局肇庆市税务局文翠大厦
 综合业务办公用房精装修改造项目

室内装修改造工程做法表
 门第一一览表

姓名	姓名	姓名
设计人	李光	李光
审核人	李光	李光
编制人	李光	李光
日期	2023.03	



一层地面改造平面图 1:150

图例:

- 20厚花岗岩石平台
- 辅设地面
- 更换层地面

设计单位: 住房和城乡建设部

项目名称: 国家税务总局机关公共用房

建设单位: 国家税务总局机关公共用房建设指挥部

设计日期: 2023.03

设计人: 孟庆伟

审核人: 孟庆伟

日期: 2023.03

姓名	姓名	姓名
项目负责人	李见	李见
项目负责人	李见	李见
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟
项目负责人	孟庆伟	孟庆伟

设计单位: 住房和城乡建设部

项目名称: 国家税务总局机关公共用房

建设单位: 国家税务总局机关公共用房建设指挥部

设计日期: 2023.03

设计人: 孟庆伟

审核人: 孟庆伟

日期: 2023.03



住房和城乡建设部

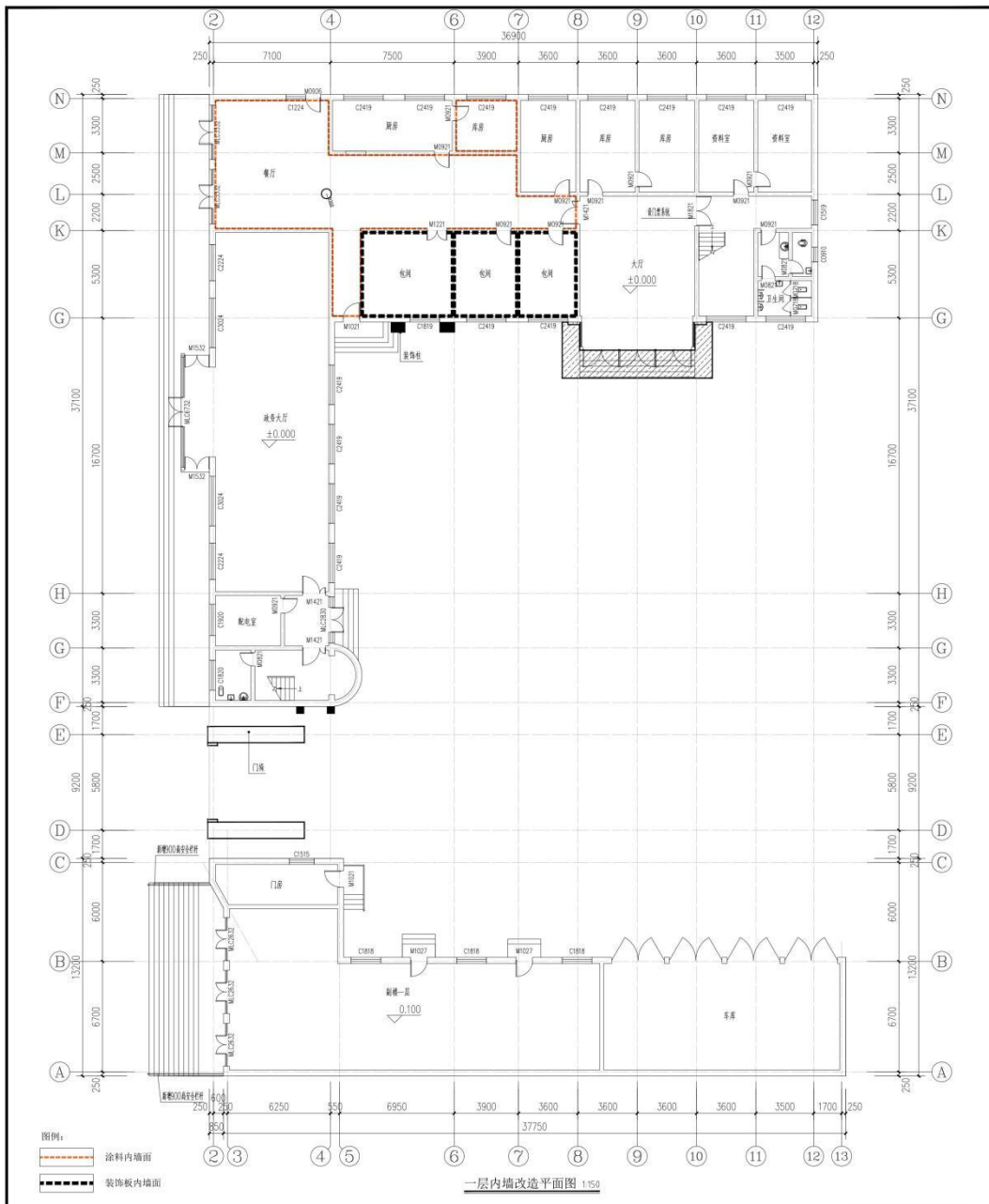
住房和城乡建设部

住房和城乡建设部

住房和城乡建设部

住房和城乡建设部

住房和城乡建设部

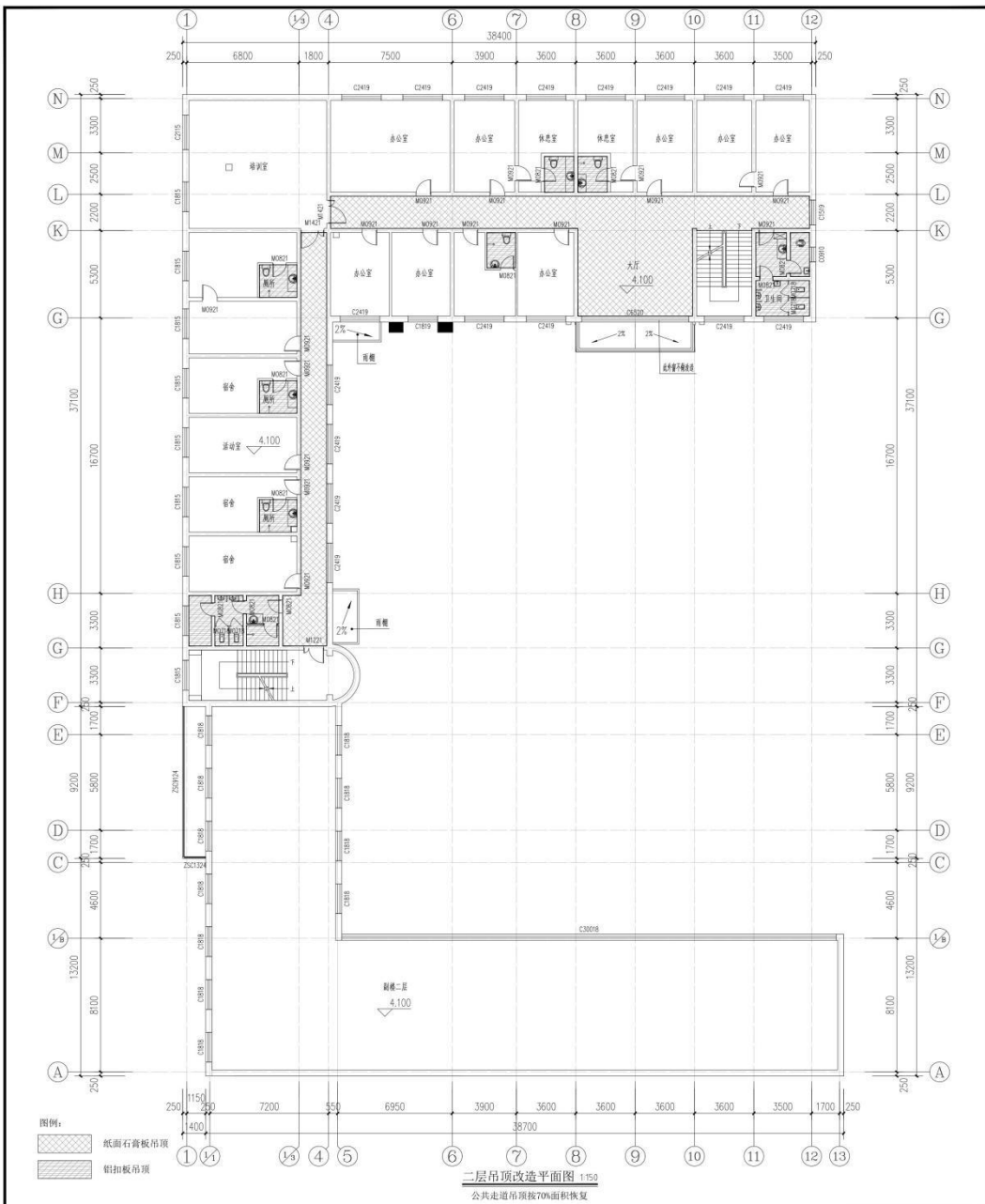


一层内墙改造平面图 1:50

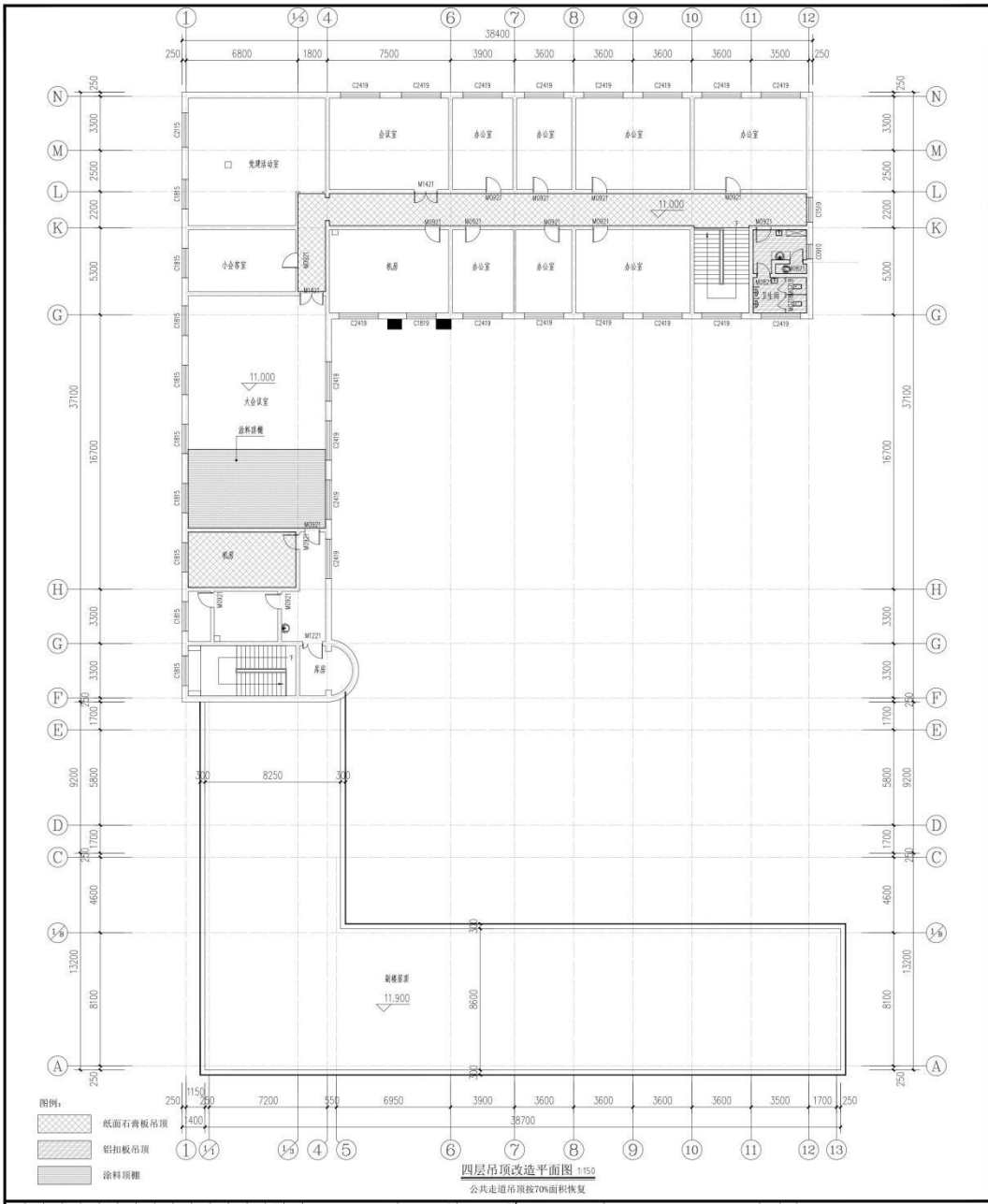
<p>注册建筑师</p> <p>注册编号</p>		<p>注册工程师</p> <p>注册编号</p>	
<p>设计单位名称：国家税务总局机关事务局</p>			
<p>项目名称：国家税务总局机关事务局文宣大楼综合业务办公用房维修改造项目</p>			
<p>图纸名称：一层内墙改造平面图</p>			
职务	姓名	签字	
项目负责人	曹子修	曹子修	
技术负责人	李龙	李龙	
项目负责人	李龙	李龙	
专业负责人	孟庆伟	孟庆伟	
审核人	李龙	李龙	
设计人	孟庆伟	孟庆伟	
设计日期	2025-03-01		
图号	J-06		
比例	1:50		
日期	2025.03.01		
版本	01		



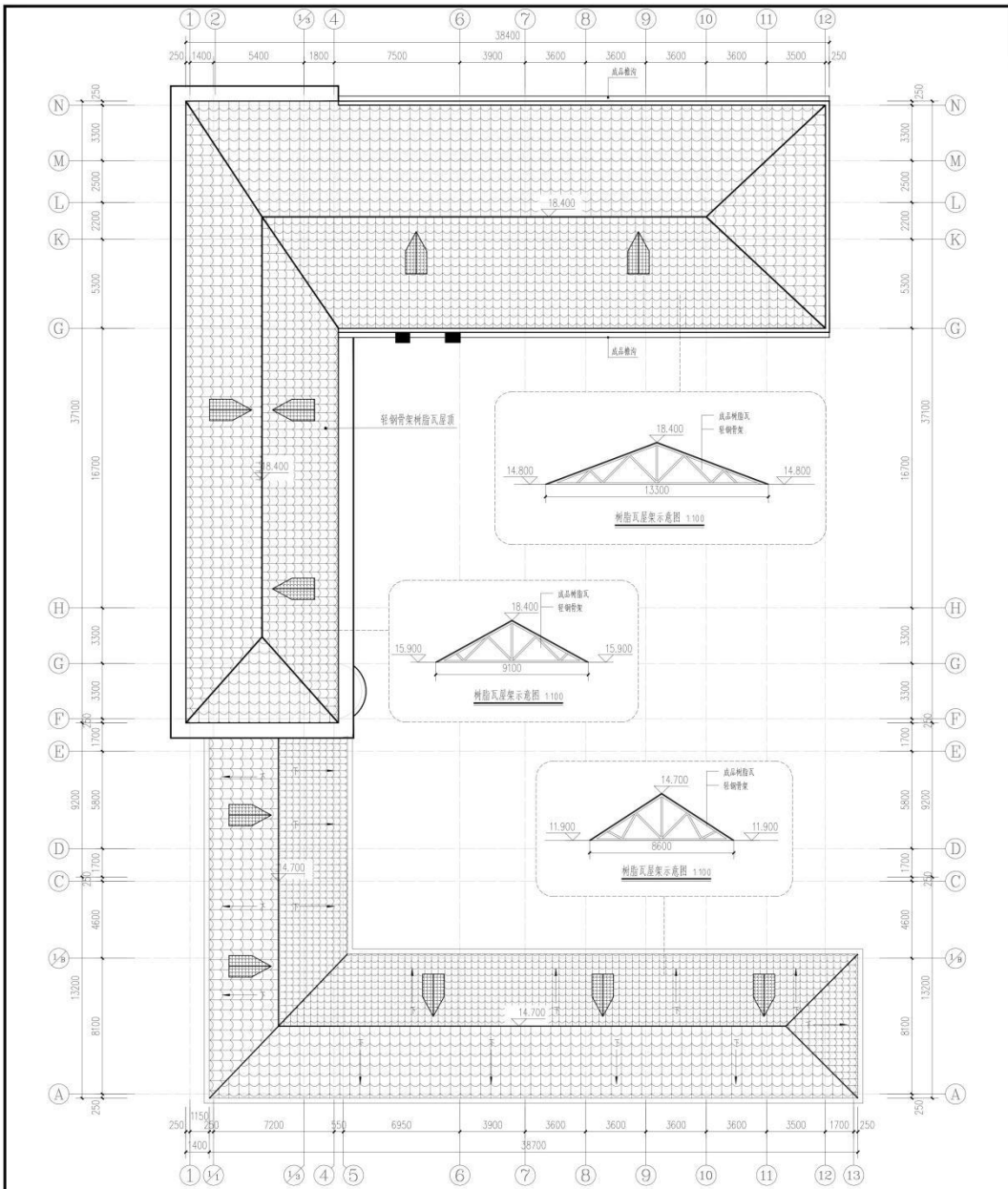
知
 建筑设计有限公司
 注册证书编号：
 建筑行业（建筑工程）乙级 02210103994
 注册城市：鄂州
 地址：湖北省鄂州市鄂城区
 湖北玉泰国际城市广场五楼
 联系电话：13971411111



结构工程设计有限公司		
注册编号: 11111111		
设计证书编号: 11111111		
注册行业: (建筑工程) 乙级 0221010101010101		
注册城市: 江苏省南京市		
项目负责人: 张三		
联系电话: 11111111		
地址: 江苏省南京市11111111		
图例:		
	纸面石膏板吊顶	
	铝扣板吊顶	
二层吊顶改造平面图		
公共走廊吊顶按70%面积恢复		
项目名称:	国家税务总局稽查局税务文书档案中心	
建设单位:	国家税务总局稽查局	
项目负责人:	张三	
设计人:	李四	王五
校对:	赵六	孙七
审核:	陈八	周九
批准:	吴十	郑十一
设计日期:	2023.03.01	
图例:	1:150	
比例:	1:150	
日期:	2023.03.01	
版本:	01	



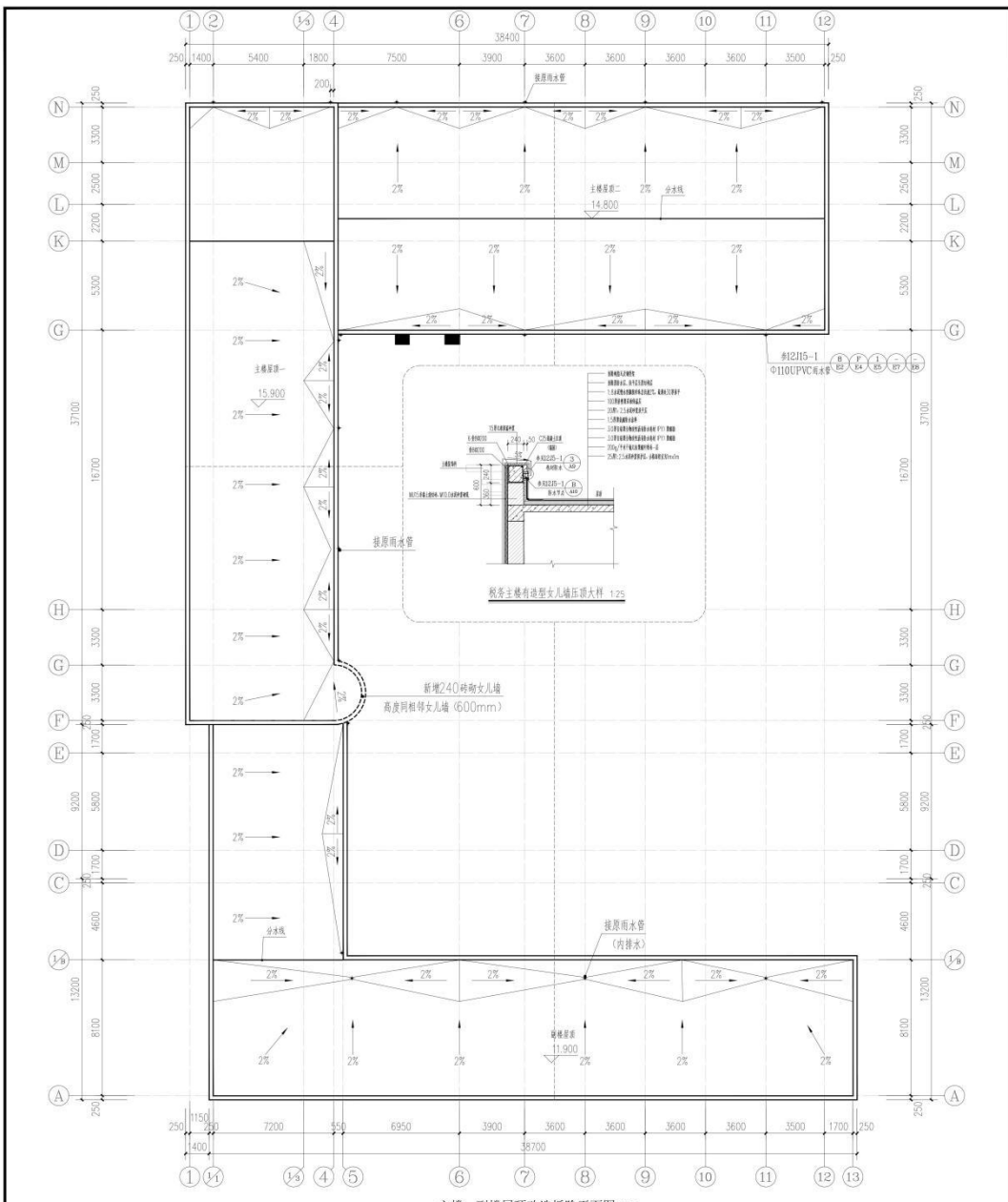
注册造价工程师 注册证号： 造价工程师（建筑工程）乙级 02210103894 注册于江苏省常州市 本人承诺严格执行收费标准 注册专用章			 绘科工程设计有限公司		
项目经理： 国家税务总局纳税服务局 国家税务总局纳税服务局文书大师 徐不忠(身份证号)			设计日期及编号： 设计日期：2023.03 设计编号：HT2023-03-01-010		
项目负责人： 项目经理：徐不忠 设计人：孟宪伟			审核： 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		
其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01			其他人员： 设计人：孟宪伟 审核人：徐不忠 审核日期：2023.03.01		



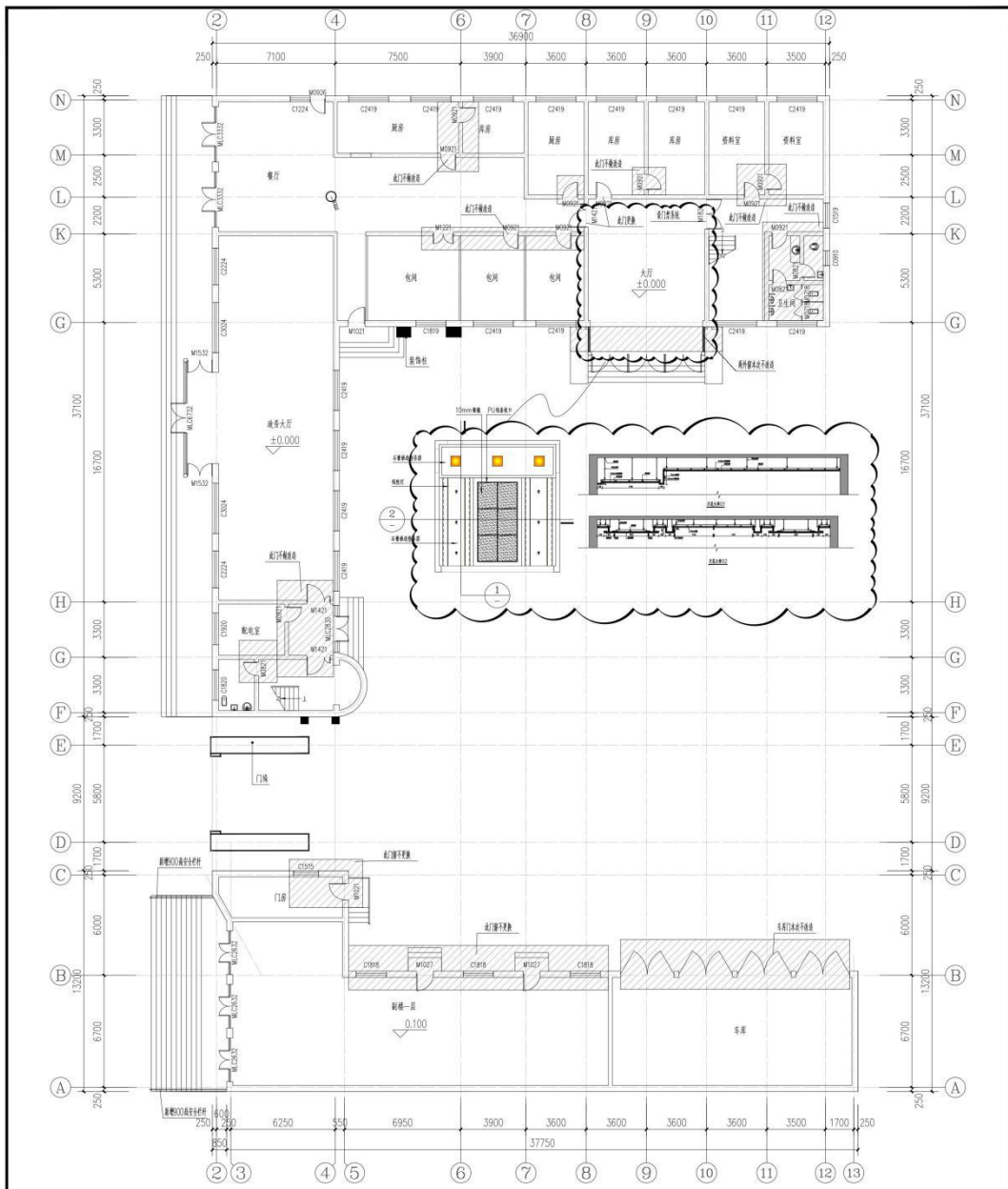
主楼、副楼屋顶装修改造拆除平面图 1:50

<p>设计证书及编号： 建筑行业（建筑工程）乙级 0211015898 深圳市福田区 深圳市福田区福民路100号光政 图章专用章</p>		<p>注册工程师印章</p>																									
<p>单位名称： 国家税务总局机关事务局</p>		<p>项目名称： 国家税务总局机关事务局文昌大楼 综合业务办公用房维修改造项目</p>																									
<p>图纸名称： 主楼、副楼屋顶装修改造拆除平面图</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>职务</th> <th>姓名</th> <th>签字</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>项目负责人</td> <td>廖子修</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技术负责人</td> <td>李俊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>项目经理</td> <td>李俊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>专业负责人</td> <td>孟昭博</td> <td></td> </tr> <tr> <td>审核人</td> <td>李俊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>审批人</td> <td>廖子修</td> <td></td> </tr> <tr> <td>设计人</td> <td>孟昭博</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		职务	姓名	签字	项目负责人	廖子修		技术负责人	李俊		项目经理	李俊		专业负责人	孟昭博		审核人	李俊		审批人	廖子修		设计人	孟昭博	
职务	姓名	签字																									
项目负责人	廖子修																										
技术负责人	李俊																										
项目经理	李俊																										
专业负责人	孟昭博																										
审核人	李俊																										
审批人	廖子修																										
设计人	孟昭博																										
<p>设计编号： R12025-001-010</p>		<p>图号： J-10</p>																									
<p>日期： 2023.03</p>		<p>比例： 1:50</p>																									
<p>版本： 01</p>		<p>日期： 2023.03</p>																									





结构工程设计有限公司 注册证书及编号： 建筑行业（建筑工程）乙级 0211015898 深圳市福田区 深圳市福田区福安堂路 图章专用章		设计单位名称： 结构工程设计有限公司 设计人：孟昭博 校对人：李见 审核人：李见 批准人：李见 设计日期：2025-03-01 出图日期：2025-03-01
项目名称： 国家税务总局机关事务局 国家税务总局机关事务局文昌大坡综合业务办公用房维修改造项目 图纸名称： 主楼、副楼屋顶改造拆除平面图		设计人：孟昭博 校对人：李见 审核人：李见 批准人：李见 设计日期：2025-03-01 出图日期：2025-03-01



主楼、副楼一层门窗改造平面图 1:50

注册造价工程师

注册编号: []

注册建筑师

注册编号: []

项目负责人:

国家税务总局机关事务局

国家税务总局机关事务局文书大科

徐不忠 办公用房维修改造项目

设计单位:

雄豹工程设计有限公司

雄豹设计工程(雄豹工程)有限公司 42210105993

深圳市福田区华强北

深圳市福田区福安路 52 号

图例: 雄豹

职务	姓名	签字
项目负责人	曹子修	
技术总负责人	李见	
项目负责人	李见	
专业负责人	孟宪伟	
专业负责人	孟宪伟	
专业负责人	肖煜超	
专业负责人	李见	
设计人	孟宪伟	
设计人	孟宪伟	
设计人	孟宪伟	

主楼、副楼一层门窗改造平面图

雄豹工程设计有限公司

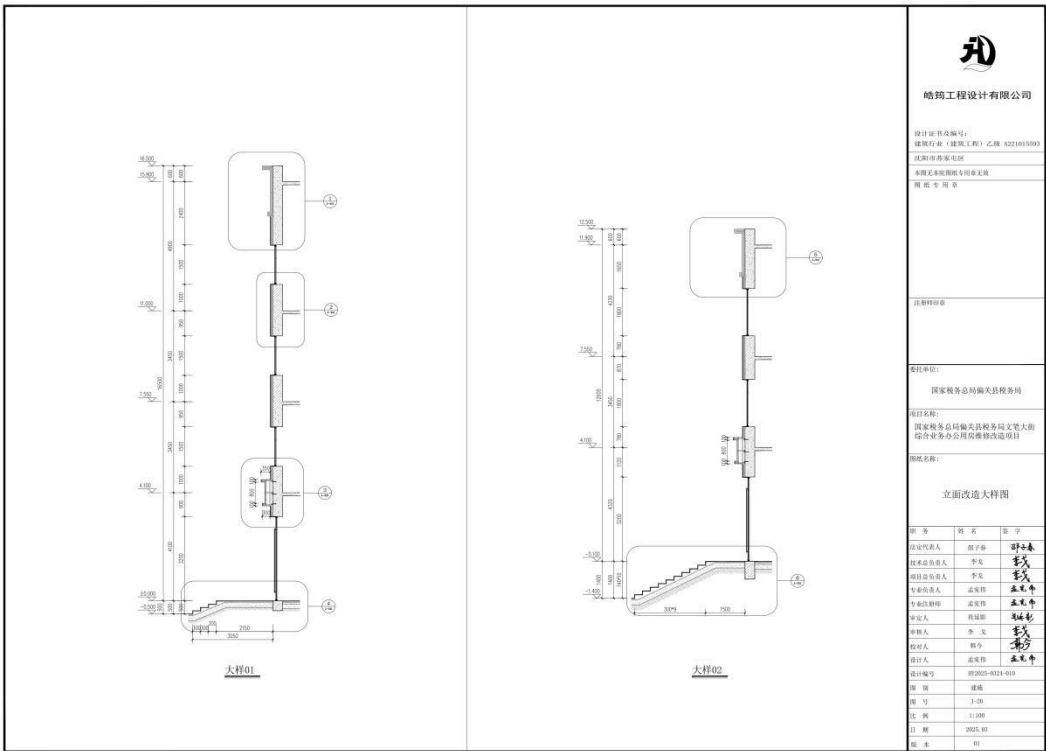
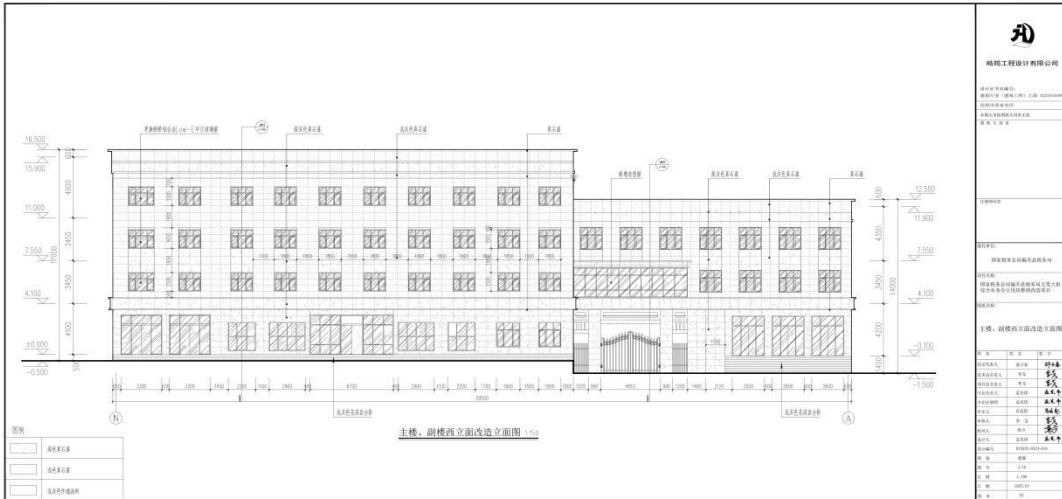
雄豹设计工程(雄豹工程)有限公司 42210105993

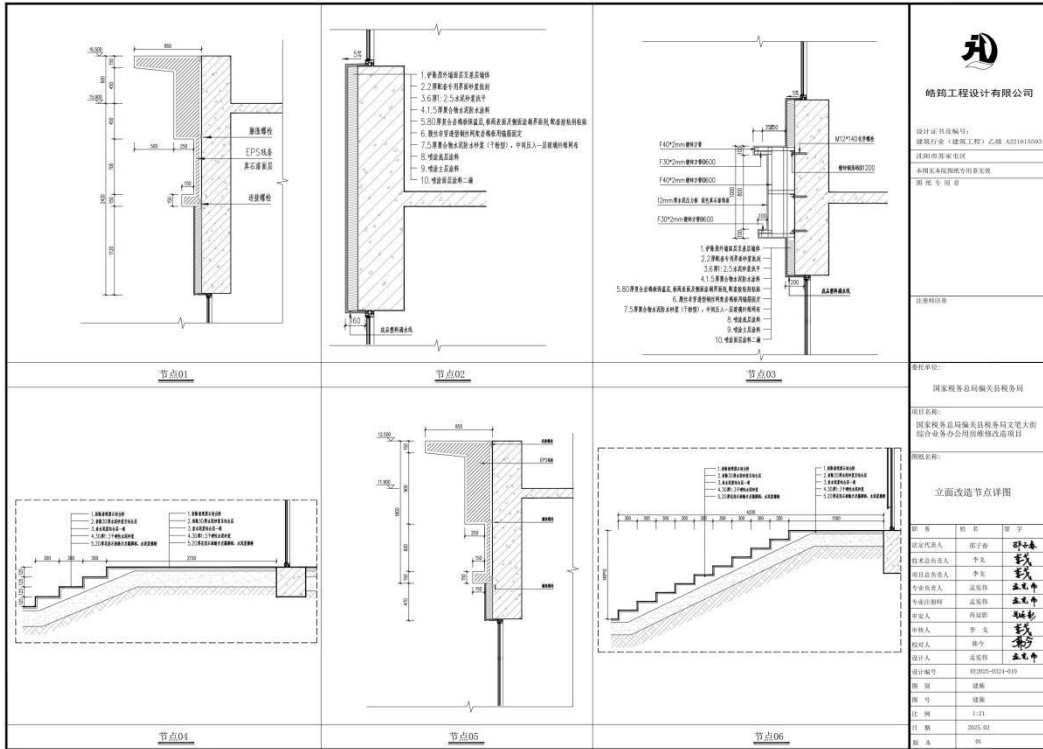
深圳市福田区华强北

深圳市福田区福安路 52 号

图例: 雄豹

设计日期	2025.03.01
设计比例	1:50
图号	J-12
日期	2025.03.01





哈铂工程设计有限公司

设计证书及编号:
 注册证书:《建筑工程师》乙级: A221813593
 注册所在地: 北京
 本所持有全国民用建筑专业甲级
 图 纸 专 用 章

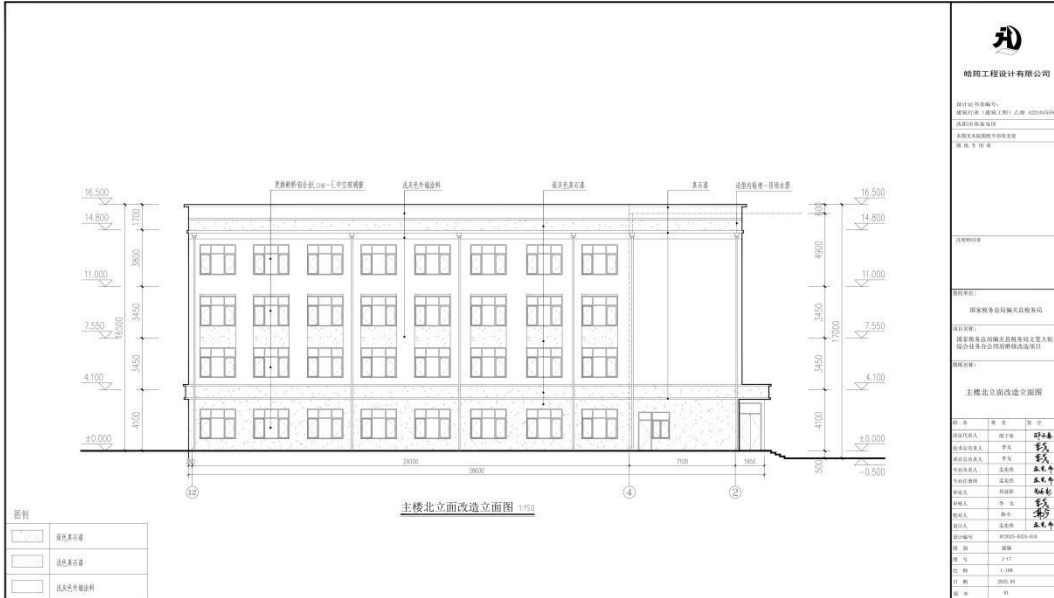
注册建筑师

委托单位:
 国家税务总局编办税务分局

项目名称:
 国家税务总局编办税务分局文宣大
 楼业务办公用房维修改造项目

图纸名称:
 立面改造节点详图

姓 名	职 务	签 字
项目负责人	廖子华	廖子华
技术负责人	李光	李光
设计负责人	李光	李光
专业负责人	高亮伟	高亮伟
审核人	高亮伟	高亮伟
审定人	肖以新	肖以新
审核人	李光	李光
校对人	廖子华	廖子华
设计人	高亮伟	高亮伟
设计编号	022025-0228-010	
图 号	建筑	
图 号	建筑	
比 例	1:10	
日 期	2023.03	
版 本	01	





筑

筑绘工程设计有限公司

设计证书及编号:
建筑行业(建筑工程)乙级 A221901909

注册所在地:
深圳市福田区

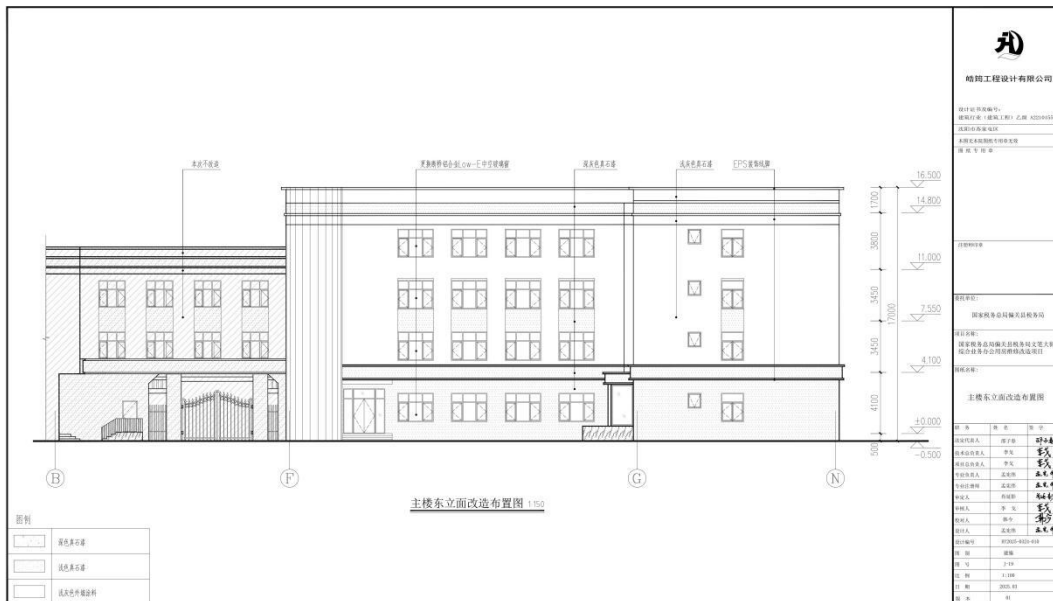
本所无资质承揽专项业务
请 见 专 用 章

注册建筑师:
国家税务总局韶关县税务局

项目名称:
国家税务总局韶关县税务局文苑大街
综合业务办公用房装饰装修改造项目

图纸名称:
主楼南立面改造立面图

职务	姓名	签字
法定代表人	廖子彬	廖子彬
技术总负责人	李光	李光
项目负责人	李光	李光
专业负责人	武英伟	武英伟
专业审核师	武英伟	武英伟
审定人	肖国祥	肖国祥
审核人	李光	李光
校对人	魏少	魏少
设计人	武英伟	武英伟
制图编号	0202-0224-019	
图 别	建筑	
图 号	J-10	
比 例	1:100	
日 期	2023.03	
图 名	01	



筑

筑绘工程设计有限公司

设计证书及编号:
建筑行业(建筑工程)乙级 A221901909

注册所在地:
深圳市福田区

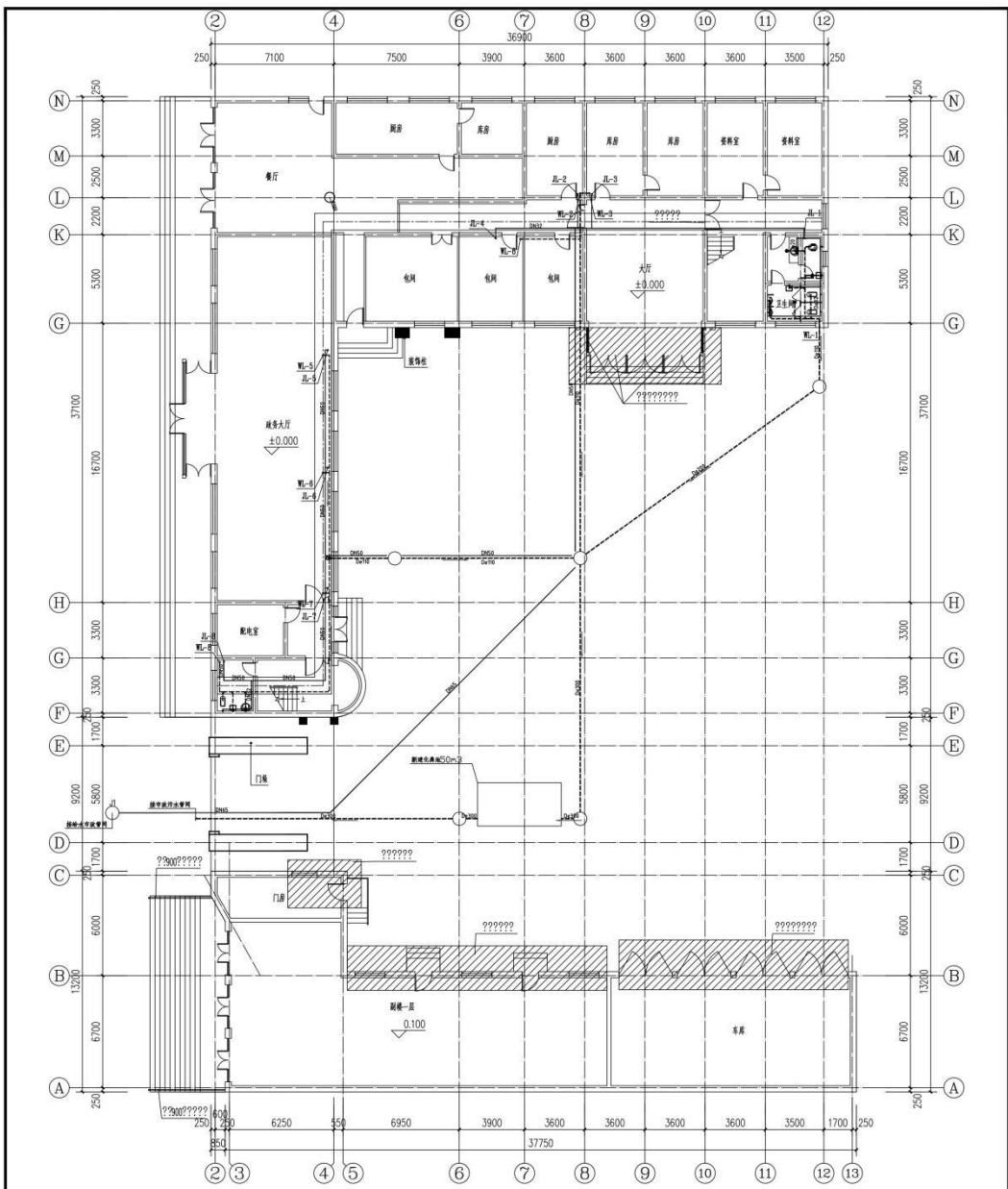
本所无资质承揽专项业务
请 见 专 用 章

注册建筑师:
国家税务总局韶关县税务局

项目名称:
国家税务总局韶关县税务局文苑大街
综合业务办公用房装饰装修改造项目

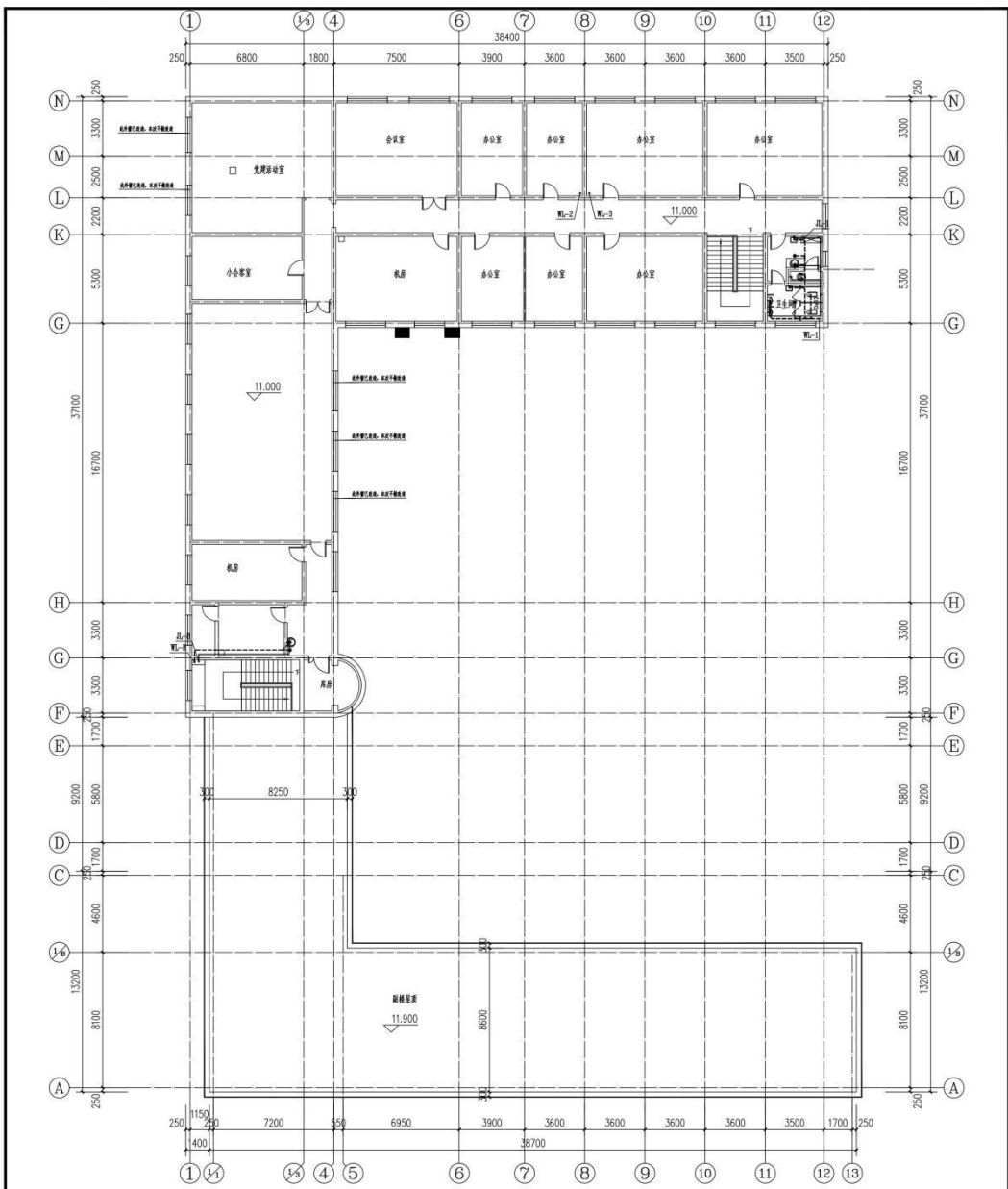
图纸名称:
主楼东立面改造布置图

职务	姓名	签字
法定代表人	廖子彬	廖子彬
技术总负责人	李光	李光
项目负责人	李光	李光
专业负责人	武英伟	武英伟
专业审核师	武英伟	武英伟
审定人	肖国祥	肖国祥
审核人	李光	李光
校对人	魏少	魏少
设计人	武英伟	武英伟
制图编号	0202-0224-019	
图 别	建筑	
图 号	J-10	
比 例	1:100	
日 期	2023.03	
图 名	01	



主楼、副楼一层给排水改造平面图 1:150

 皓合工程设计有限公司	
设计证书及编号: 设计证书号: 建[2015]150348 注册建筑师: 王立波 注册工程师: 王立波 注册公用设备工程师: 王立波	
工程名称: 机关事务局修缮改造工程	
工程地点: 机关事务局	
设计日期: 2023.03	
设计阶段: 施工图	
设计人: 王立波	
审核人: 王立波	
批准人: 王立波	
设计单位: 皓合工程设计有限公司	



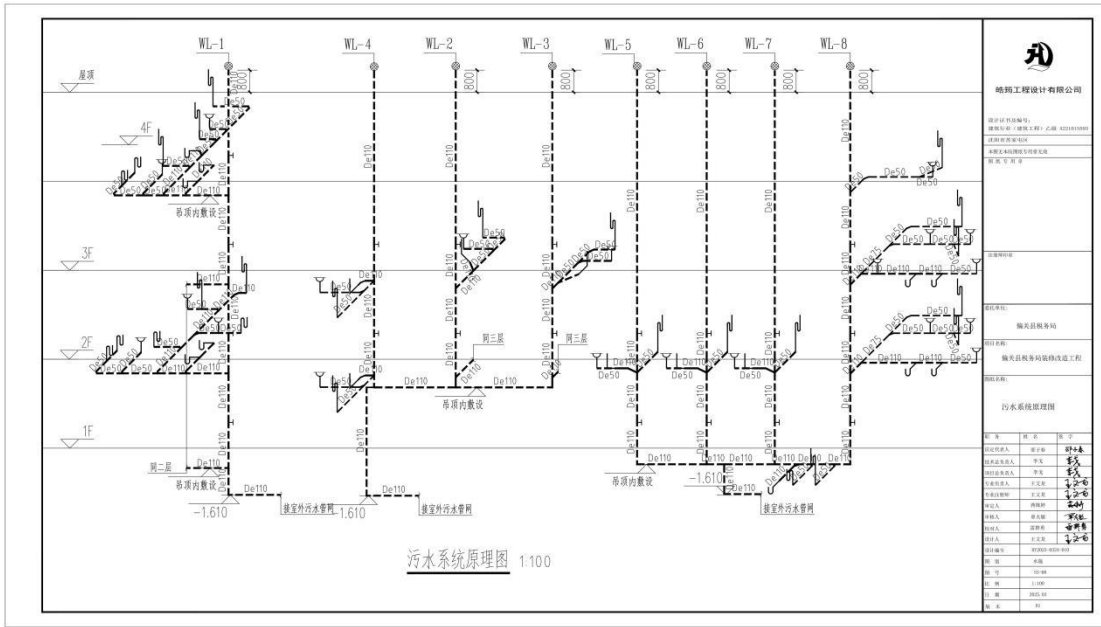
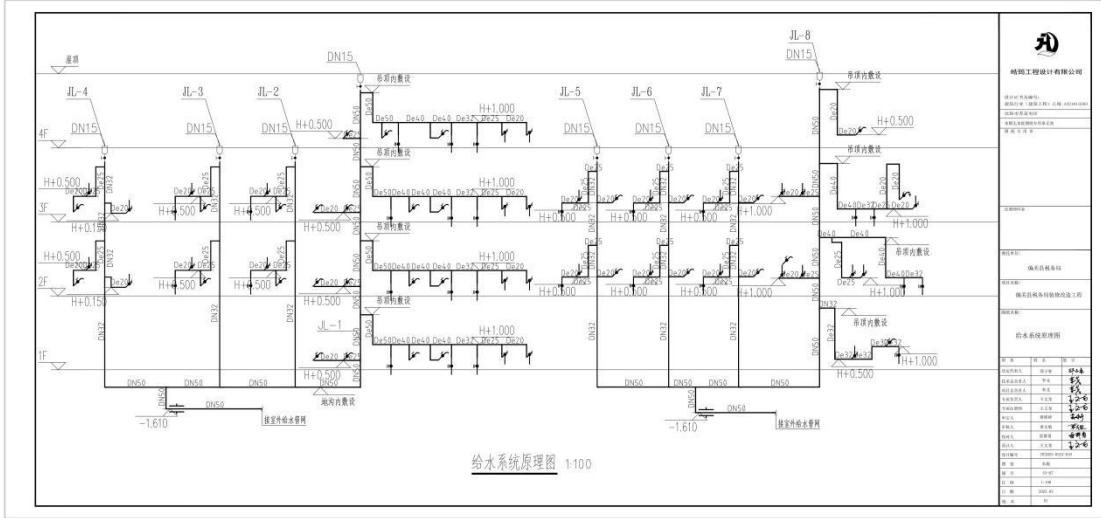
主楼、副楼四层给排水改造平面图 1:150

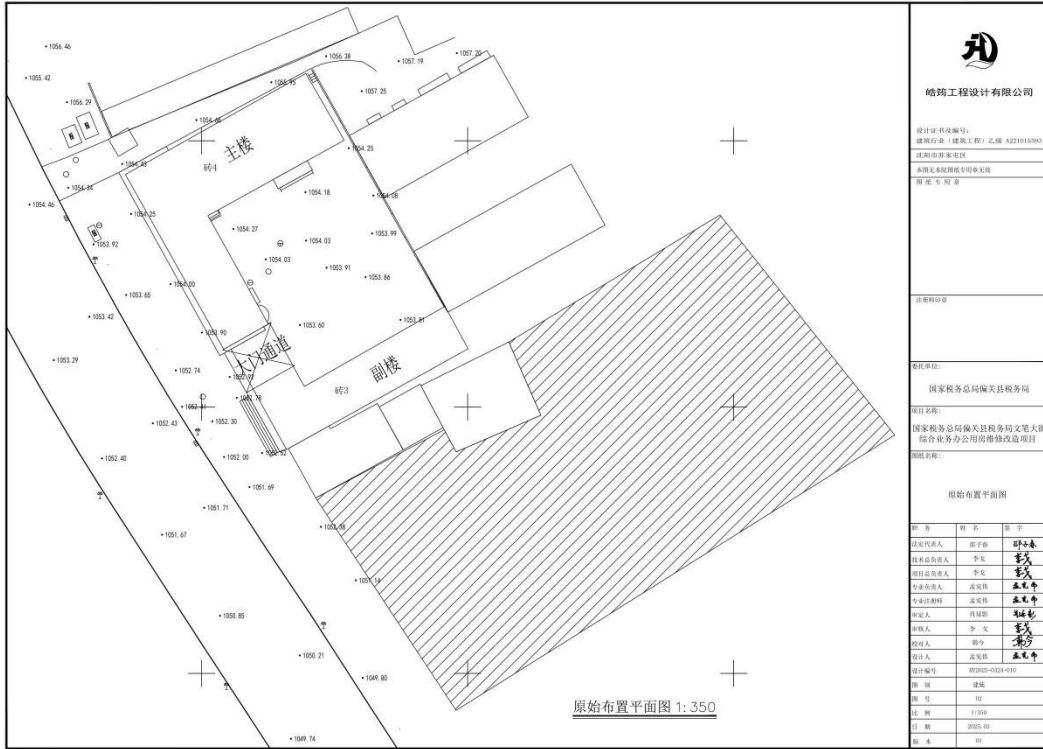
项目名称: 确关县税务局修缮改造工程		设计单位: 皓筑工程设计有限公司	
建设单位: 确关县税务局		设计日期: 2022.03.08	
项目负责人: 王金龙		项目负责人: 王金龙	
设计人: 王金龙		设计人: 王金龙	
审核人: 王金龙		审核人: 王金龙	
校对人: 王金龙		校对人: 王金龙	
批准人: 王金龙		批准人: 王金龙	
设计日期: 2022.03.08		设计日期: 2022.03.08	
比例: 1:150		比例: 1:150	
日期: 2022.03.08		日期: 2022.03.08	
图号: 01		图号: 01	



皓筑工程设计有限公司

设计单位及编号:
 建筑(工程)乙级 2021035048
 洛阳市东安社区
 洛阳市东安社区
 河南 郑州





绘琦工程设计有限公司

设计证书及编号:
建规行字(建筑工程)乙第 A2219151095

注册建筑师姓名

本图与本院其他专项图无关

图号: 无

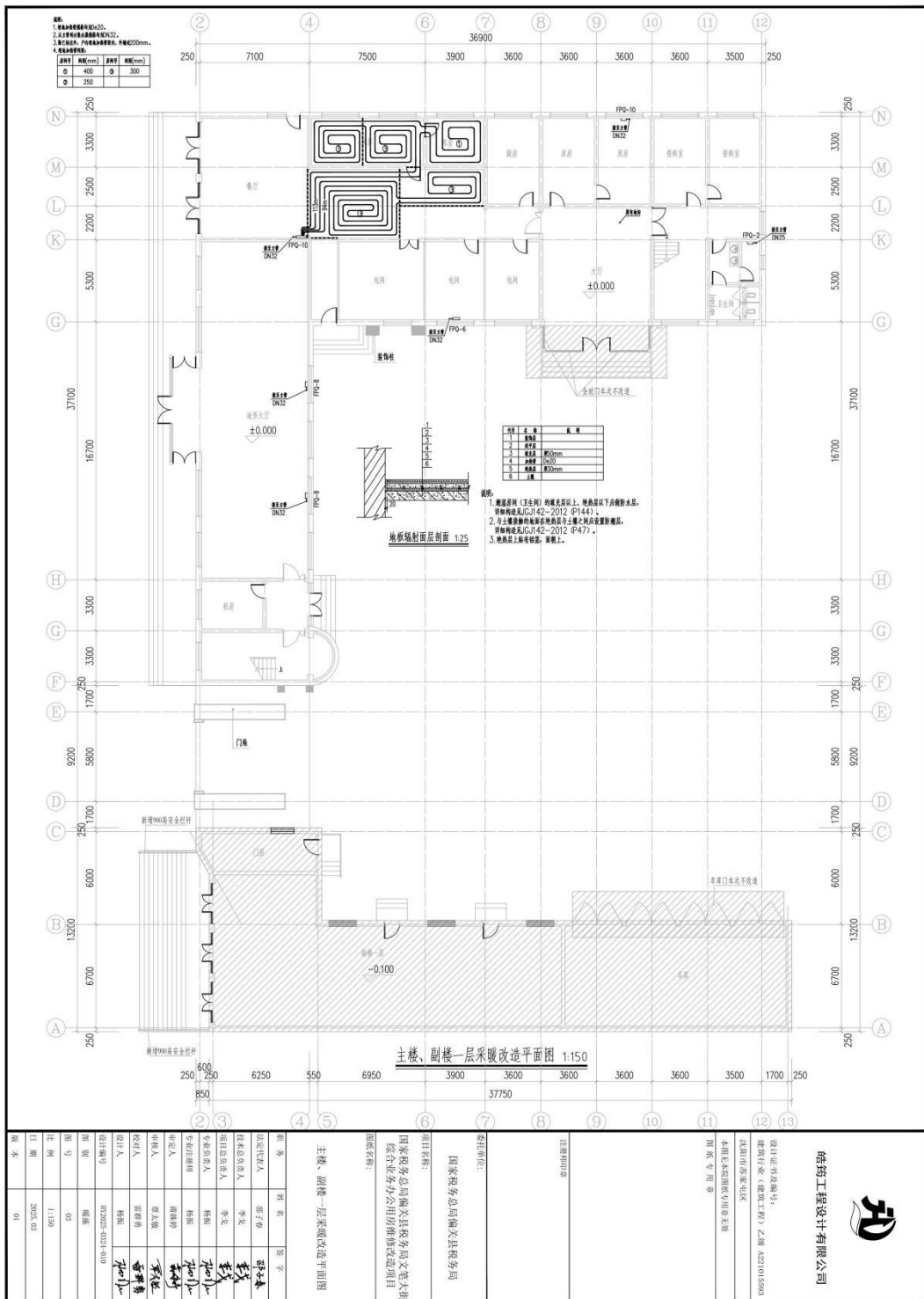
出图日期

委托单位:
国家税务总局临朐县税务局

项目名称:
国家税务总局临朐县税务局文惠大楼
综合业务办公用房维修改造项目

图纸名称:
原始布置平面图

职务	姓名	签字
法定代表人	滕子彬	滕子彬
项目负责人	李光	李光
项目负责人	李光	李光
项目负责人	高安伟	高安伟
项目负责人	高安伟	高安伟
审核人	肖强	肖强
审核人	李光	李光
审核人	高安伟	高安伟
设计编号	HJ2020-0124-010	
图 例	见概	
图 号	02	
比 例	1:350	
日 期	2020.03	
册 本	01	



4 人员要求

4.1 团队要求

4.1.1 项目经理要求

1. 项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具有安全生产考核合格证书（B类），且未在任何在建项目中担任项目经理。

2. 项目经理近五年同类项目业绩及良好记录。（该项为优选指标，非资质要求）

4.1.2 其他要求

本项目配备人员未经采购人允许不得随意更换，如确需更换需经采购人同意后方可更换，否则按违约条款执行。

5 竣工验收要求

5.1 总体要求

验收名称	验收要求
第1次验收	承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行验收。

5.2 具体要求

1. 验收主体：采购人是政府采购项目履约验收工作的责任主体，即国家税务总局偏关县税务局。采购人可自行组织履约验收，也可委托采购代理机构或第三方专业机构进行验收，但采购人的主体责任不因委托而免除。

2. 验收时间：政府采购合同履行完毕，采购人应根据采购项目的具体情况，自收到供应商验收申请后5个工作日内组织履约验收。

3. 验收方式：通常采用现场验收的方式，由验收小组对维修改造工程的各个方面进行实地检查、测试和评估。对于一些专业性较强的部分，可邀请第三方专业机构参与验收。

4. 验收程序：施工单位完成合同约定内容并初步验收合格后，应向采购人提交书面的竣工验收申请。采购人收到申请后，及时组织参建各方，包括设计单位、监理单位、承包单位等进行联合验收。验收人员按照验收方案，对工程进行逐条核对和现场查验，核实材料品牌、型号、参数、工程量等，并做好验收记录。

5. 验收内容：包括建筑维修改造的各个方面，如围护结构的完整性和保温隔热性能、建筑装饰装修的质量、给排水系统的通畅性和密封性、供暖系统的供热效果、电气系统的安全性和功能性、建筑智能化系统的运行稳定性等。同时，还应检查施工过程中的资料是否完整，如设计图纸、变更记录、材料检验报告、隐蔽工程验收记录等。

6. 验收标准：应符合国家相关标准规范，如《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300-2013 等，以及采购合同中约定的各项技术和商务要求。

7. 验收报告：验收完成后，应形成验收报告，内容包括实施验收过程基本情况陈述，供应商每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见等。

8. 验收完成期限：采购人应在收到监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、施工人等相关单位完成竣工验收。

9. 争议处理：如在验收过程中出现争议，双方应按照合同约定的争议解决方式进行处理，可通过协商、调解或仲裁等方式解决。

6 其他要求

6.1 保修责任

质保期内出现一切与质量有关问题，由中标投标人负责无偿进行维修处理，直至修复达标，若中标投标人维修不及时，按违约条款执行。

6.2 付款安排

付款名称	付款要求	付款比例 (%)
第1次付款	签订合同开工后预付款	30.0
第2次付款	依据中央财政资金预算安排情况，按照工程进度支付款项	60.0
第3次付款	工程竣工验收合格且竣工结算审计完成后，留3%作为质保金	7.0
第4次付款	自实际竣工验收合格之日起一年后，无任何质量问题的情况下无息返还质保金	3.0

6.3 其他要求

6.3.1 保密要求

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的涉密信息，以及任何一方明确要求涉密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术以及声明需要涉密的资料信息等泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该涉密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立协议，作为合同附件。

6.3.2 风险管控措施

1. 国家政策变化的应对措施：及时关注国家有关的政策法规，加强对政策的研究和预警，及时了解政策变化的动态，分析政策变化对项目的影响，制定相应

的应对措施，提高政策执行效率。 实施环境变化的应对措施。

2. 重大技术变化的应对措施：1. 发生在未开标前阶段，需要终止招标，待技术需求确定好以后重新招标。2. 发生在开标后阶段，按照原流程走，正常发通知书，按照招标文件以及中标的投标文件内容签订合同，在履约过程中通过签订补充条款完成。

3. 质疑投诉影响采购进度的应对措施：根据《政府采购质疑和投诉办法》第16条：采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。对于项目紧急的情况，尽快答复质疑，质疑答复和招标工作同步进行，对于非紧急项目，质疑期间暂停采购活动，答复质疑后继续开展采购活动。

4. 采购失败的应对措施：根据《中华人民共和国政府采购法》第37条：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

5. 不按规定签订或履行合同的应对措施：根据《中华人民共和国政府采购法》第50条：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中

止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

6. 损害国家和社会公共利益的应对措施：政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。