

(GF - 2012 - 0202)

# 建设工程监理合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



# 第一部分 协议书

委托人（全称）：国家税务总局山西省税务局

监理人（全称）：山西省建设监理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：国家税务总局山西省税务局迎泽办公区综合业务办公用房维修改造项目监理服务项目；
2. 工程地点：太原市迎泽区；
3. 工程规模：国家税务总局山西省税务局迎泽办公区综合业务办公用房维修改造项目施工图纸范围内的全部工程。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：1万元。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

税

包括:

- 1. 监理酬金: 676000元。
- 2. 相关服务酬金: 已在监理酬金中, 不再另行计取。

签约酬金 (大写): 陆拾柒万陆仟元整 (¥676000) 含

### 五、签约酬金

身份证号码: 140102197505225178, 注册号: 14005794。  
 总监理工程师姓名: 谭文俊,

### 四、总监理工程师

件的组成部分。

附录 A 相关服务的范围和内  
 容  
 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备  
 本合同签订后, 双方依法签订的补充协议也是本合同文

- 4. 专用条件;
- 5. 通用条件;
- 6. 附录, 即:

议书 (适用于非招标工程);

3. 投标文件 (适用于招标工程) 或监理与相关服务建

非招标工程);

2. 中标通知书 (适用于招标工程) 或委托书 (适用于

1. 协议书;

### 三、组成本合同的文件

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 监理期限：自合同签订之日始，至工程竣工验收合格并质保期满止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至年\_\_\_月\_\_\_日止。

(2) 设计阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至年\_\_\_月\_\_\_日止。

(3) 保修阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(4) 其他相关服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

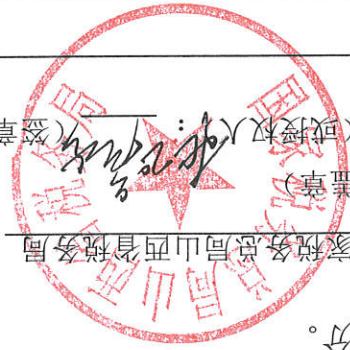
### 八、合同订立

1. 订立时间：2025年11月20日。

2. 订立地点：太原市。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

委托人：国家税务总局山西省税务局



(盖章)

监理人：山西省建设监理有限公司



(盖章)

法定代表人(或授权人)：(盖章) 法定代理人：(盖章)

单位地址：太原市小店区鼎太风华

电话：0351-7889970

开户银行：中国农业银行太原市并州支行

帐号：04113001040025944



1401063483017

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条

- 件中约定的监理人的工作。
- 1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。
- 1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。
- 1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。
- 1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定支付给监理人的金额。
- 1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应支付给监理人并在协议书中载明的签约酬金金额。
- 1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应支付给监理人的金额。
- 1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。
- 1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。
- 1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一天。

个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

- 2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：
- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
  - (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
  - (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
  - (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
  - (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
  - (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
  - (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
  - (8) 检查施工承包人的试验室；
  - (9) 审核施工分包人资质条件；
  - (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
  - (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
  - (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备

质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。
- 双方根据工程的行业 and 地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。
- 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。
- 2.3 项目监理机构和人员
- 2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。
- 2.3.2 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进行。
- 2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前 7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后 方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。
- 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:
- (1) 严重过失行为的;
  - (2) 有违法行为不能履行职责的;
  - (3) 涉嫌犯罪的;

- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

## 3. 委托人的义务

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，

监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条

件约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由

双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿

委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托

人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人

由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用

条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事

故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任

责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各

自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单

位章后本合同生效。

## 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行

合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人

不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准

颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建安安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在

专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专

用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通

知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28

天后仍未收到委托人按本合同约定应支付的款项，可向委托人发出催告通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，

监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、

争议解决方式的条款仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## **7. 争议解决**

### **7.1 协商**

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### **7.2 调解**

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### **7.3 仲裁或诉讼**

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **8. 其他**

### **8.1 外出考察费用**

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### **8.2 检测费用**

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### **8.3 咨询费用**

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付

时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：本合同协议书、本合同通用条款、标准、规范及有关技术文件、工程量清单、施工图纸。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工准备阶段、施工阶段、竣工验收、交工及缺陷责任期的监理设备安装等相关服务工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：质量控制、进度控制、安全管理、合同管理、信息管理、组织协调管理。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：国家、行业、地方相关规定、规范。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：一般不更换，特殊情况请示委托人。

求做出决定的事宜给予书面答复。

委托人同意在 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 天内，对监理人书面提交并要

### 3.1 答复

## 3. 委托人义务

提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 天内移交委托人无偿

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：

### 2.6 使用委托人的财产

\_\_\_\_\_ 托人要求和工程实际情况确定。

\_\_\_\_\_ 5 日前提交监理月报，有关专项报告及时提交，份数按照委

\_\_\_\_\_ 定的专项报告）、时间和份数：开工前提供监理规划，每月

\_\_\_\_\_ 监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约

### 2.5 提交报告

\_\_\_\_\_ 经委托人同意。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：

\_\_\_\_\_ 托人同意方可向承包人发布变更通知。

\_\_\_\_\_ 凡涉及工程延期和（或）内容的变更，监理人需请示委

\_\_\_\_\_ 的下达）、施工安全监督权。

\_\_\_\_\_ 度款支付及造价控制权、施工进度控制权（但不包括停工令

2.4.1 对监理人的授权范围：工程质量监督权、工程进

## 2.4 履行职责

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

监理人因故意或重大过失，给委托人造成重大损失或超过 10 日以上工期延误，或与承包人串通损害委托人利益的，监理人因依法全额赔偿委托人的实际损失，不受赔偿限额的限制。

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 全国银行间同业拆借中心贷款市场报价利率（LPR）一年期 × 拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为：     /     ， 汇率为：  
    /     。

### 5.2 支付酬金：

根据监理人工作进度安排支付时间和方式，原则上不支付预付款，确需支付预付款的，预付款比例不得超过合同金额的 30 %，且需根据项目进度在应付进度款时，优先以预付款抵扣相应的进度款，直至预付款扣完为止。留 3%作为监

理工作质量保证金。监理的工程缺陷责任期到期后，经委托人认可所监理的工程无质量问题后付清质保金（不计利息）。  
每次付款前，监理人应当按照委托人要求开具相应金额的正规发票。委托人和监理人一致同意，如监理人未先行提供发票或未按委托人要求办理付款手续的，发包人有权延期付款且不承担延期付款责任。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议上签字并盖章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.2 委托人不就延长监理人工作时间、增加工作任务支付附加工作酬金。

6.2.3 监理人应免费负责通用条款6.2.3约定的善后工作及恢复服务的工作，委托人不就该附加工作支付酬金。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。正常工作酬金拟增加额按照下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作

作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_/\_\_\_\_进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_(2)\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_委托人所在地\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 检测费用

如有检测项目，委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_10\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.2 咨询费用

已包含在本合同费用中。

### 8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_/\_\_\_\_%。

### 8.4 保密

保密事项：所有与工程有关的均予以保密。包括第三方声明的保密事项：工程相关图纸、资料和知识产权。期限：本条款持续有效，不因合同终止而失效，保密期限为永久直至

相关信息成为公开信息为止。

#### 8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：  
需征得委托人书面同意。本工程在合同履行期间及合同终止后均不允许将本工程相关的所有技术及其他资料外泄。

#### 9. 补充条款

##### 9.1 对监理人工作人员的要求

(1) 总监理工程师应与投标文件承诺的人员一致，其他专业监理工程师也与承诺人员一致。现场监理人员根据工程进度情况配备人员，专业、资质和人数须配备合理、满足施工需求。

(2) 监理人员必需按时上下班，夜间施工时必须有相应的监理人员跟踪监理；节假日期间，每天必须留守人员值班。委托人发现监理人员不在现场的，每发现一人次调减监理酬金1000元。

(3) 监理人不得委派不具各相应资质的监理人员实施监理工作，委托人每发现一人次调减监理酬金1000元。

(4) 监理人不得擅自更换总监理工程师及重要岗位监理人员。若确实需要更换的。必须经委托人同意后才能更换。未经委托人同意，擅自更换总监理工程师的调减10000元监理酬金，擅自更换其他重要岗位监理人员的每一位调减1000

元监理酬金。

(5) 监理人员应廉洁自律，不得收受施工人员的礼品、礼金、宴请等影响公务的事宜。

以上情况，委托人一经发现，有权要求监理人立即更换相关人员，更换后的监理人员其工作业绩、监理业绩，经验均不得低于被替换人员，如监理人拒不对相关人员进行更换和处理，委托人有权终止合同。

监理人对所有其派驻工作人员的人身及财产安全负责。

## 9.2 其他

(1) 监理人与承包人恶意串通损害委托人利益的，或监理人转包、分包工程或分部分项工程的。委托人有权单方解除合同并不予支付剩余监理酬金，监理人应当返还委托人已支付的监理酬金，并赔偿由此给委托人造成的全部损失。

(2) 监理人转让本合同项下债权需经委托人书面同意。

(3) 本合同所属权及其它相关权利未经发包人书面同意，承包人不得转让或质押与第三方。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：按照工程实际情况确定。

A-2 设计阶段：按照工程实际情况确定。

A-3 保修阶段：按照工程实际情况确定。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：接

照工程实际情况确定。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	无		
2. 辅助工作人员	无		
3. 其他人员	无		
	无		

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	无		
2. 生活用房	无		
3. 试验用房	无		
4. 样品用房	无		
	无		
用餐及其他生活条件	无		

## B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无		
2. 办公设备	无		
3. 交通工具	无		
4. 检测和试验设备	无		

## B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

## 附录 C 监理工作内容

监理人派人担任项目总监，项目总监负责组建项目监理机构。承担该项目全部工程施工及保修阶段的监理工作，必须严格按照设计图纸要求，保证工程质量。

本合同的监理工作内容为：

### （一）技术及图纸

- 1、熟悉工程资料与施工合同文件。
- 2、报请委托人参加组织有关单位（包括设计单位、承包人等）进行技术交底。对交底中澄清的问题做好记录，并将整理的纪要报委托人备案。
- 3、审阅并签发设计图纸和设计文件，解释承包人对图纸提出的疑问。
- 4、参加由委托方主持的重大技术问题的讨论。
- 5、对于工程实施过程中发生的设计变更，应从对工程质量、进度、投资等三方面进行评估，提出意见并报委托人决策。
- 6、审查并批准承包人提交的施工组织设计、施工技术方案、技术计划、临建工程设计等。
- 7、报请委托人参加，会同设计单位对有关工程图纸的变更做出解释和说明，发出图纸变更令，在现场协助设计方代表解决施工期间出现的设计、技术问题。

### （二）进度控制

2、核查承包人关键技术工种、岗位进场人员的资质，

意见报委托人备案。

1、审查并批准承包人提交的施工组织设计，并将审查

### (三) 质量控制

并将审查意见及承包人的进度报告报委托人备案。

6、在收到承包入月进度报告后，7天内提出审查意见，

程进度协调会议纪要，提出监理对工程进度的意见。

5、主持监理合同授权范围内的有关协调工作，写出工

指示，向委托人提出“进度分析报告”。

际进度与计划进度有实质性偏差时，及时向承包入发出书面

负责控制进度，跟踪检查、记录计划的实施情况。当发生实

4、审查和批准承包入提出的施工方案和施工进度计划，

形成纪要文件。

委托人提出报告，并提出补救措施的意见供委托人决策，并

人提出补救措施。如属于委托人的原因引起工期延误，应向

3、若发生由于承包人的原因使工期延误，应督促承包

况，督促承包入实现合同工期目标。

准承包入提交的施工总进度计划、资源配置，检查其实施情

2、依据合同中确定的工程控制性进度计划，审查并批

按照合同规定及授权，发布工程开工令。

组织向承包入移交施工场地；检查承包入的开工准备情况；

1、督促委托人按合同规定落实必须提供的施工条件，

包括技术水平、工作能力、工作态度等，核查承包人按进度需求进场的施工机械设备的数量、质量、种类、能力及状况，对不符合合同规定要求的人员和设备，有权令其更换或添置。

3、审批承包人采用的技术规范及施工规程等质量标准条件。

4、审查承包人的质量控制体系和措施，检查质量文件落实情况。依据施工合同规定，对施工前的准备工作进行检查，对施工工序、资源投入进行监督。督促承包人严格执行合同中的技术规范，施工要求和图纸上的规定，确保质量满足合同要求。

5、审查、批准由承包人提交的质量检查要求，依据合同与规范制定各类施工质量检查的补充规定。及时检查、抽查工程质量，特别是整地工程。对工程质量进行签证和评定，严格控制工程质量。主要包括：

(1) 审批承包人在施工过程中各工序的质量自检报告，按施工合同的要求进行质量控制和评定；

(2) 对承包人试验室的各种试验仪器及试验程序、成果进行全面检查；

(3) 承包人未按设计图纸、技术规范、操作规程进行施工时，依据合同应责令其停工、返工，并报告委托人；

(4) 及时报告委托人，对未签证或验收不合格的工程，

通知承包人限期返工，重新验收合格，方可进入下一道工序或交付使用，并及时报告委托人；

(5) 审查用于永久工程的各种工程材料、构件的合格证，材质化验单，严禁使用不合格产品，并监督其退场；

(6) 在施工现场对工程质量、安全、施工活动等进行跟班检查，关键工序实行旁站监理，并做好现场监理日记。

(7) 监督检查承包人的施工测量工作。

(8) 对已完成的施工工序，提出明确的评价意见并报请委托人认可。重大质量问题的处理方案报委托人认定后执行。

(9) 根据国家有关验收规程和合同规定，进行单位工程验收和组织隐蔽工程验收。审查承包人提交的阶段验收和竣工验收有关资料，参加阶段验收和竣工验收。依据合同签发竣工证书，颁发保修合格证书。参与工程移交，同时做好各种资料的收集、整理、归档工作。

6、监督、检查承包人安全施工、文明施工。

#### (四) 投资控制

1、审查、批准承包人提交的资金流向和年度用款交付，报委托人备案。

2、审查承包人提交的计量申请，签发工程计量认证书。审查承包人提交的支付申请，按施工合同规定，审核支付证书。工程结束时，核实最终工程量，审查承包人的最终结算

申请，报委托人批准。

3、按照合同规定及委托人授权，报请委托人认可，确定工程变更项目，分析并与各方协商确定变更的工期与费用，发布变更指令。

4、定期向委托人提交监理项目的投资控制分析报告。

#### （五）合同管理

1、全面管理工程承包合同的执行；随时依据施工情况，研究合同执行中的问题，并采取相应的措施，减少并处理好争议，协调处理合同双方的关系，促进工程的实施。建立合同档案，监督检查合同双方，认真履行合同中规定的职责和义务，实现工程进度、工程质量和投资控制的要求。全面掌握承包人的项目经理、技术负责人的工作情况，对不能按照合同约定履行的任何人员提出警告直到逐出工地。

2、分析、研究评价承包人可能提出的索赔要求，参与研究并协助做出对索赔的处理意见和决定。

3、参与工程合同争议、仲裁等有关问题的处理，提出必要的证据资料、意见和分析报告。

4、根据施工进度计划，检查发包人按合同规定提供各项施工条件的落实情况、支付情况，并于工程施工需要的合理时间段内提前已书面意见报委托方。

#### （六）信息管理

1、核实并掌握工地的各种情况，详细记录工地与工程

有关的所有信息，定期向委托人报告工地情况，重大或重要事项随时向委托人报告。

2、按时提交旬报、月报、年报，包括进度分析、质量控制、投资分析等报告，以及各类专题报告，年终总结和最终监理报告。

3、及时向委托人抄送监理人和承包人之间的来往文函。  
4、做好有关工程资料 and 文件的汇总管理工作，随时接受委托人及政府有关质检部门的督促检查。

#### (七) 安全控制

贯彻国家“安全第一，预防为主”的方针，实现安全施工的原则下提出可行的安全控制措施。监督控制各施工单位安全施工。

主要包括如下内容 (但不限于此)

1. 监督施工单位对野外用火的管理情况。
2. 定期巡视检查施工过程中作业情况。

#### (八) 协调

协调各有关方之间的关系，使工程按计划顺利实施。  
(九) 其它由委托人交代的工作。

## 附录 D 委托人授权说明

监理人应履行监理合同赋予监理工程师的所有职责的隐含的权利，但在采取下列行动之前，须得到委托人的明确批准：

- (1) 批准分包
- (2) 发布开工令
- (3) 决定工期延长
- (4) 证明增加费用
- (5) 确定变更及发布变更令
- (6) 确定变更单价或价格
- (7) 决定暂时停工
- (8) 移交证书
- (9) 最终支付证书
- (10) 缺陷责任证书
- (11) 承包人的违约
- (12) 委托人的违约
- (13) 特殊风险的认定等

委托人可根据实际情况，以书面形式授予监理人相关权利，并在委托书中明确授权的权利范围、期限等内容。并随时对授予监理人的权利予以增加或收回。但授权变化，不影响本合同的执行。

