

# 竞争性磋商文件 (商务部分)

项目名称：国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目

项目编号：ZYC2024-FW-0611

采购人：国家税务总局大同市税务局

采购代理机构：山西众易诚企业管理咨询有限公司

国家税务总局大同市税务局

日期：2024年08月21日

## 目 录

第一章 磋商邀请（公告）	2
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、总则	13
二、采购文件	14
三、响应文件	15
四、响应文件递交	17
五、磋商与评审	17
六、成交和合同	21
七、询问和质疑	21
八、其他	22
第三章 评审方法及标准	24
第四章 政府采购合同文本	29
第五章 响应文件格式	41
第六章 项目采购需求	73
一、项目概述	73
二、响应要求	73
三、项目需求	74
四、项目实施要求	75
五、项目技术支持服务要求	75
六、项目验收要求	77
七、其他要求	78

## 第一章 磋商邀请（公告）

# 国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目竞争性磋商公告

### 项目概况

国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目的潜在供应商应在大同市平城区魏都大道 78 号富临宝城 10 号楼二层获取采购文件，并于 2024 年 09 月 02 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZYC2024-FW-0611

项目名称：国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：88.73 万元（人民币）

最高限价（如有）：88.73 万元（人民币）

采购需求：综合性智能化办税辅助工具“税费政策智链通”服务，包括全省税务人员及纳税人、缴费人以会员形式获取信息服务，项目提供方为会员提供政策订阅、推送功能，同时提供符合山西省税费人需要的“政策法规”“我的政策”“办税指南”“政策电子书”“政策热点”等查询服务。综合性智能化办税辅助工具“税费政策智链通”服务。

合同履行期限：自签订合同之日起一年。

本项目（不接受）联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 08 月 22 日至 2024 年 08 月 28 日，每天上午 08: 30 至 11: 30，下午 14: 00-17: 00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山西省大同市平城区魏都大道 78 号富临宝城 10 号楼二层

方式：线下获取

售价：500 元（现金）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024年09月02日14点00分（北京时间）

地点：山西省大同市平城区魏都大道78号富临宝城10号楼二层

#### 五、开启

截止时间：2024年09月02日14点00分（北京时间）

地点：大同市平城区魏都大道78号富临宝城10号楼二层

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

有关本次磋商的具体事宜请与项目联系人咨询，需携带的报名资料仅限购买磋商文件要求，不作为供应商资格符合要求的条件（供应商获取磋商文件须携带以下资料）

- 1.单位委托书或介绍信原件及承办人身份证复印件；
- 2.有效三证合一的企业法人营业执照副本
- 3.按下列格式如实填写相关信息：

供应商领取磋商文件基本信息表			
项目名称			
项目编号		包号	
单位名称			
单位地址			
承办人姓名		电子邮箱	
固定电话		移动电话	

（以上资料须提供2套，并加盖供应商公章）

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1.采购人信息

名称：国家税务总局大同市税务局

地址：山西省大同市平城区迎宾街759号

联系方式：李先生，0352—7653616

##### 2.采购代理机构信息

名称：山西众易诚企业管理咨询有限公司

地址：山西省太原市万柏林区长风西街丽华苑1号楼4单元2102

联系方式：牛女士、王女士、刘先生 13753111044、14535141300、  
19517257245

### 3.项目联系方式

项目联系人：牛女士、王女士、刘先生

电话：13753111044、13835141300、19517257245

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目
		项目编号：ZYC2024-FW-0611
		项目预算：88.73 万元
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> 货物            R 服务            工程 <b>项目类别：</b> £信息化项目    R 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局大同市税务局 地址：山西省大同市平城区迎宾街 759 号 联系电话：0352—7653616 联系方式：李宪春
5	采购代理机构	名称：山西众易诚企业管理咨询有限公司 地址：山西省太原市万柏林区长风西街丽华苑 1 号楼 4 单元 2102 联系电话：13753111044、14535141300、19517257245 联系方式：牛女士、王女士、刘先生 邮箱：sxzyc2102@163.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）]。
8	供应商资格要求	1.符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2.具备《政府采购法》第二十二条的规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

		<p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.本项目的特定资格要求: <u>无</u></p> <p>4.落实政府采购政策需满足的资格要求: 专门面向中小企业采购;</p> <p>5.未被列入信用中国 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>) 失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>) 中的政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。(以采购代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 及中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。</p> <p>6.供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商:</p> <p>6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p>
9	是否接受联合体磋商	<p>R 不接受</p> <p>接受 (接受联合体且供应商为联合体的, 供应商应提供联合体协议; 否则无须提供)</p>
10	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号) 中的软件和信息技术服务业。</p>
11	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包:</p> <p>采购包 1: 国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, (写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例)</p> <p>采购包 2: <u>    /    </u></p>
12	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p>£无</p> <p>有</p> <p>产品名称: <u>    /    </u></p> <p>在本采购项目中, 提供相同品牌产品且通过资格审查、实质性响</p>

		<p>应审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组按照 / 的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格,磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>单个采购包按以上条款计算的供应商家数不足规定家数的,则该采购包的采购活动结束。</p>
13	采购进口产品	<p>本采购项目拒绝进口产品参加磋商</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品</p> <p><input type="checkbox"/>其他: _____</p>
14	信息发布媒体	<p>(1) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>(2) 国家税务总局山西省税务局门户网站大同市税务局子网 (<a href="http://shanxi.chinatax.gov.cn/son/dt-11402">http://shanxi.chinatax.gov.cn/son/dt-11402</a>)</p>
15	获取采购文件时间、地点和方式等	<p>时间:2024年08月22日至2024年08月28日,每天上午08:30至11:30,下午14:00-17:00(北京时间,法定节假日除外)</p> <p>地点:山西省大同市平城区魏都大道78号富临宝城10号楼二层</p> <p>方式:现场获取</p>
16	现场考察或召开磋商前答疑会	<p>R 不组织现场考察/召开磋商前答疑会</p> <p>组织现场考察/召开磋商前答疑会:</p> <p>时间: ____年__月__日__午__ (北京时间)</p> <p>地点: _____</p> <p>联系人: _____</p> <p>联系电话: _____</p> <p>要求: _____</p>
17	样品	<p>£不要求提供</p> <p>要求提供:</p> <p>1.样品制作的标准和要求: _____</p> <p>2.样品检测报告: (<input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是,检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求)</p> <p>3.样品的评审方法及评审标准: 内容详见第三章评审办法及标准</p>
18	响应文件组成	<p>商务部 分</p> <p><b>一、资格证明文件:</b></p> <p>1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人</p>

		<p>的身份证明复印件；</p> <p>2.★财务状况报告：2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3.★依法缴纳税收：2024 年 01 月以来任意 1 个月的依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4.★社会保障资金：2024 年 01 月以来任意于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</p> <p>6.★参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，没有失信记录承诺函，供应商廉洁自律承诺书；</p> <p>7.★提供中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；监狱企业证明文件[监狱企业参加竞争性磋商的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加竞争性磋商的，应提交此函）；</p> <p>8.强制节能产品证明材料（如不涉及，可不提供）；</p> <p>9.环境标志产品证明材料（如不涉及，可不提供）；</p> <p>10.承诺所投报的计算机预装正版操作系统，软件产品为正版软件（如不涉及，可不提供）；</p> <p>11.所响应信息安全产品属于《信息安全产品强制性认证目录》中的产品（如适用），附有效认证证书扫描件或影印件；</p> <p>12.商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试</p>
--	--	---

		<p>行)》，附承诺书，格式自拟；</p> <p>13.供应商提供创新产品或创新服务属于《山西省创新产品和服务推荐清单》中创新产品或创新服务(如适用)(需提供证明材料)；</p> <p>14.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p><b>二、报价一览表：</b></p> <p>1.★磋商报价表</p> <p>1.1 报价一览表(总报价表)；</p> <p>1.2 分项报价表。</p> <p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1.★授权委托书(参考响应文件格式1)；</p> <p>2.★磋商响应函(参考响应文件格式2)；</p> <p>3.商务条款偏离表；</p> <p>4.供应商认为需要提供的其他说明和资料。</p>
		<p><b>技术部分</b></p> <p>1.技术条款偏离表；</p> <p>2.项目实施及服务方案；</p> <p>3.供应商认为需要提供的其他说明和资料。</p>
		<p>1.以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。</p> <p>2.响应文件(商务部分、技术部分)须合并装订成一本。</p>
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算90日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p><b>提交方式：</b> <u>(现场提交纸质文件+电子版)</u></p> <p><b>竞争性磋商方式：</b> <u>(线下)</u></p> <p><b>提交响应文件截止时间：</b> 2024年09月02日14点00分(北京时间)</p> <p><b>地点：</b> <u>大同市平城区魏都大道78号富临宝城10号楼二层</u></p> <p><b>联系电话：</b> <u>13753111044、13835141300</u></p>
21	响应文件开启时间和地点	<p><b>时间：</b> 2024年09月02日14点00分(北京时间)</p> <p><b>地点：</b> <u>大同市平城区魏都大道78号富临宝城10号楼二层</u></p>
22	磋商保证金	<p>R不要求提供</p> <p>要求提供：</p> <p>(1) 金额：</p> <p>采购包1：人民币___元。数额不得超过采购项目预算金额的2%</p> <p>(2) 提交方式：_____</p> <p>户 名：</p> <p>开户银行：</p>

		帐 号:
23	不予退还磋商保证金的情形	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 其他不予退还磋商保证金的情形： <u>  /  </u></p>
24	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
25	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p><b>在服务采购项目中</b>，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予__%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第 25 项</b>享受价格扣除政策。</p>

27	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号), 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 按照 <b>供应商须知前附表第 25 项</b> 享受价格扣除政策。
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目中强制采购节能产品的货物名称: 采购包 1: ____ / ____。 注: 供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书, 并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件, 否则响应无效。
		本项目中采购信息安全产品的货物名称: 采购包 1: ____ / ____。 注: 供应商所投上述产品须为国家认证的信息安全产品, 并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件, 否则响应无效。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策: 采购包1: ____ / ____。
29	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。
30	履约保证金	R 不要求提供 本采购项目履约保证金为合同金额的__%, 提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息: _____ 收款单位: _____ 开户银行: _____ 银行账号: _____
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式: (1) 接收质疑函的方式: <u>须书面形式现场递交</u> (2) 联系部门: <u>山西众易诚企业管理咨询有限公司</u> (3) 联系电话: <u>13753111044、13835141300</u> (4) 通讯地址: <u>山西省大同市平城区魏都大道 78 号富临宝城 10 号楼二层</u> (5) 电子邮箱: <u>sxyzc2102@163.com</u>
32	需提交的响应文件份数	需提交的响应文件份数: (1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份。

		(2) 电子文件_1_份 ( <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word) , 采用 U 盘提交。
33	代理费用	<p>代理费用:</p> <p>(1) 本项目代理费用由_(成交供应商)_支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准: 成交服务费按照国家计委计价格〔2002〕1980号、国家发改委发改价格〔2011〕534号文件规定的100%计取, 由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。</p>
34	其他补充事项	<p>其他补充事项:</p> <p>(1) 磋商小组构成: 3人(专家2名, 采购方代表1名)</p> <p>磋商评审专家确定方式: 2名专家从山西省评标专家库中随机抽取。</p> <p>(2) 磋商方式: 一轮磋商, 两轮报价(本项目不公开报价)</p>

## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局大同市税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局大同市税务局预算。

### 2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务，即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的供应商

#### 3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

### 4.磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件

### 5.采购文件构成

#### 第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请（公告）
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

#### 第二部分 技术部分

- (6) 项目采购需求

### 6.采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

### 三、响应文件

#### 7. 响应文件编制

##### 7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成的不利后果由供应商承担责任。

##### 7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

#### 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件商务部分主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## **9.报价要求**

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

## **10.响应文件的书写、密封、签署、盖章**

### **10.1 书写**

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

### **10.2 密封**

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### **10.3 签署、盖章**

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“**磋商响应函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与供应商

名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

## **11 . 响应有效期**

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

## **四、响应文件递交**

### **12 . 响应文件递交**

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

### **13 . 响应文件补充、修改或撤回**

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

## **五、磋商与评审**

### **14.磋商小组**

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### **15.初步审查**

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；
- (5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；
- (6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

- (7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

## 16.澄清

16.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

- (1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。
- (2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：
  - ①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。
  - ②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明

材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

## **17.磋商**

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

## **18.最后报价**

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

## 19.最后报价评审

### 19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (5) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

### 19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分值

## 20.综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 21.提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 22.磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的, 或者提交最后报价的供应商少于3家的; (符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形, 符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的; )

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

## 六、成交和合同

### 23 . 成交

23.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内, 在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果, 并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时, 采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书(对线上采购项目, 通过评审管理系统发出成交通知书)。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### 24 . 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内, 按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 25 . 履约保证金

25.1成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定, 在签订采购合同前, 向采购人提交履约保证金。联合体成交的, 履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的, 视为放弃成交资格, 其磋商保证金不予退还。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **27 . 质疑**

27.1潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **八、其他**

### **28 . 保密**

28.1采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

#### **29.1 知识产权**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本

项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

## 29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其他权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

### 第三章 评审方法及标准

#### 1. 评审方法

1.1 本项目评审方法：**采用综合评分法**

#### 2. 评分标准

2.1 本项目**采用综合评分法**进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

**附件1 资格审查内容及标准**

序号	类型	内容	标准
1	营业执照	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件。	复印件或原件清晰、真实、有效
2	财务报告	2023 年度经会计师事务所审计的财务报告；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件。	复印件或原件清晰、真实、有效
3	依法缴纳税收	2024 年 01 月以来任意 1 个月的依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；	复印件或原件清晰、真实、有效
4	社会保障资金	2024 年 01 月以来任意于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；	复印件或原件清晰、真实、有效
5	基本资质	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	提供 5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 注：承诺函须内容完整、签署符合要求，加盖供应商公章。否则，响应无效。
6	基本资质	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	提供 5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中。 注：承诺函须内容完整、签署符合要求、加盖供应商公章。否则，响应无效。
7	中小企业声明函/监狱企业证明文件/	提供中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）	根据落实政府采购政策需满足的资格要求，填写对应的资格文件，格式以采购文件要求为准

	残疾人福利性单位声明函	《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）； 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]； 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）。	
8	基本资质	具备法律、行政法规、磋商文件规定的其他条件的证明材料。	满足磋商文件要求。

说明：1.提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

2.资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备磋商资格，且不允许在磋商后补正。

3.供应商提供的其他材料，不作为资格检查的内容。

#### 附件2 符合性检查的内容及标准

序号	类型	内容	标准
1	商务资信	对供应商提供的磋商响应函的符合性、完整性进行审查。	1.提供磋商响应函； 2.磋商响应函须内容完整、签署符合要求、加盖单位公章。否则，响应无效。
2	报价	响应文件的报价。	1.所有磋商报价均以人民币/元为计算单位。 2.不接受可选择或可调整的磋商报价。 3.不接受超出本项目预算金额或最高限价的报价。 4.磋商供应商加盖单位公章符合要求。
3	商务技术	对供应商响应文件是否满足磋商文件要求的标注“★”的实质性条款进行审查。	需完全满足磋商文件要求的实质性条款。
4	签署	是否按照磋商文件要求签署、盖章、密封。	需按磋商文件要求签署、盖章、密封。
5	响应有效期	响应有效期是否满足招标文件	响应有效期不得少于90日历天。

		规定。	
6	附加条件	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件。	含有采购人不能接受的附加条件的, 响应无效。
7	其他	响应文件是否含有不符合法律法规和招标文件规定的其他无效情形。	含有不符合法律法规和磋商文件规定的其他无效情形的, 响应无效。

说明: 1.符合性审查的内容, 经磋商小组共同认定没有做出实质性、符合性响应的, 将导致响应无效。

2.供应商应按磋商文件要求“格式”提供的材料, 如有调整, 内容及签署必须完整、有效, 且没有本文件不可接受的条件。

2.2 本项目价格分值为10分, 其余评审因素分值为90分。评审标准如下表:

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	价格	磋商报价得分= (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 满分值 (1) 磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 (2) 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	10分
2	技术部分	项目需求理解	根据项目需求理解方案包括采购需求理解、实施方案全面性、需求实现的功能和目标、可行执行性等内容进行打分。方案包括以上内容、具有针对性且不存在不适用项目实际情况的情形, 不存在凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情况的得10分; 方案中有表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求或不利于项目实际工作开展的, 每有一处扣1.5分。方案中每有一项漏项的扣2分, 扣完为止。	10分
3		项目实施方案	根据项目实施方案包括服务计划、进度安排、测试方法、技术措施、管理制度及要求、质量管理措施等内容进行打分。	48分

			方案包括以上内容、具有针对性且不存在不适用范围项目实际情况的情况,不存在凭空编造、前后不一致、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况的得48分;方案中有表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求或不利于项目实际工作开展的。每有一处扣4分。方案中每有一项漏项的扣8分,扣完为止。	
4	项目管理方案	根据管理方案内容考核项目管理组织架构及管理制度、人员配备情况及岗位职责计划管理、维护相关查询方案等内容进行打分。 方案包括以上内容、具有针对性且不存在不适用项目实际情况的情形,不存在凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情况的得7分;方案中有表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求或不利于项目实际工作开展的,每有一处扣1分。方案中每有一项漏项的扣2分,扣完为止。	7分	
5	验收方案	根据验收方案内容考核验收流程及标准、相关文档和产出物、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容进行打分。 方案包括以上内容、具有针对性且不存在不适用项目实际情况的情形,不存在凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情况的得10分;方案中有表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求或不利于项目实际工作开展的,每有一处扣1分。方案中每有一项漏项的扣2分,扣完为止。	10分	
6	项目保密保障措施	根据供应商制定的项目保密保障措施(包括但不限于为涉及数据安全的文档、观点、数据、系统结构信息传出或者披露和使用等内容的保障措施)内容进行细化评分: 方案包括以上内容、具有针对性且不存在不适用项目实际情况的情形,不存在凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情况的得10分;方案中有表述不通或内容不合理或不符合本项目实际需求或不利于项目	10分	

			实际工作开展的，每有一处扣1分。方案中每有一项漏项的扣2分，扣完为止。	
7	商务部分	成功案例	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日起签订的类似合同案例，每提供一个合同得 2 分，最高得分为 5 分。</p> <p>注：供应商合同案例以提供的合同为准，时间以合同签订日期为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额、合同主要内容、签字盖章页等，否则不能获得相应分值。</p>	5分
<b>合 计</b>				<b>100</b>

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	/	/
保护环境政策	/	/
促进中小企业发展政策	/	/
促进残疾人就业政策	/	/
支持监狱企业发展政策	/	/

## 第四章 政府采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目

包 号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：国家税务总局大同市税务局

乙 方：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

### 合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目	
2	合同编号		
3	合同类型	服务类	
4	定价方式	总价合同	
5	甲方名称	国家税务总局大同市税务局	
	甲方地址	山西省大同市平城区迎宾街 759 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
联系电话			
6	乙方名称		
	乙方企业性质	£ 中型企业      £ 小型企业      £ 微型企业 £ 监狱企业      £ 残疾人福利性单位      £ 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整 (¥_____ ) 。	
8	服务内容	本合同服务内容为： 为全市税收信息管理系统提供技术支持和运行保障服务；为市局机房环境运行系统提供监控巡检服务；为全系统网络安全提供防护服务、应急保障服务和技术培训。	
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 第一次付款：在_____，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币_____元整 (¥_____ ) ； 第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币_____元整 (¥_____ ) ； …… 每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，	

		<p>应附中期报告审议意见为“通过”的文书。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金以_____（如：电汇）方式支付到乙方账户。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至质量保障期（服务期）满验收合格之日止
12	项目质量保障期（服务期）	自合同签订之日起至_____
13	合同履行地点	合同约定地点或甲方指定地点

## 一 合 同

国家税务总局大同市税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《\_\_\_\_\_项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在\_\_\_\_\_后，甲方支付乙方合同金额\_\_\_\_\_%的款项，即人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）；

第二次付款：在\_\_\_\_\_后，甲方支付乙方合同金额\_\_\_\_\_%的款项，即人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）；

……

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后30日内将资金以\_\_\_\_\_方式支付到乙方账户。

### 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局大同市税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局大同市税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3“合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4“天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源

代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## **5. 保密条款**

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

5.5 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，可以拒绝乙方参与政府采购活动。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## **8 . 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的逾期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足

以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力

事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## 11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其他部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其他部分应继续执行。

## 12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，需经甲乙双方协商，作出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，

本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的,甲方将启动合同变更程序,与乙方协商变更相关合同条款。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意,乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的,乙方就采购项目及分包项目向甲方负责,分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典(合同编)》。

## **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中,甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_\_份,由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱地编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

# 响 应 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

# 格式 1 授权委托书

## 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_ (供应商住址) 的\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务) 为本公司的合法磋商代表，就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号：\_\_\_\_\_) 磋商、澄清、合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称 (公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或签章)：\_\_\_\_\_

授权代表 (签字)：\_\_\_\_\_

授权代表联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

特别说明：

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的，须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件 (线上采购项目提供扫描件，下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

## 1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

### 特别说明:

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的, 仅提供法定代表人身份证复印件。

## 1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_) 的磋商活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

## 格式 2 磋商响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，做如下承诺：

1.同意在本项目采购文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供供应商须知规定的全部响应文件。

5.已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7.接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9.愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

13.已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

### 格式3 磋商报价表

#### 1.报价一览表（总报价表）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期（合同履行期限）		
备注		

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
- 3.供应商应根据《采购文件—技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.分项报价表

### 2.1 分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 人民币 元

序号	项目名称	内容描述	费用	费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

特别说明:

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表中小计=数量×单价。
- 3.本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）: \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**格式 4 商务条款偏离表**

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 5 供应商具备资格证明文件

### 5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## **5-2 财务状况报告**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-3 依法缴纳税收的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方郑重声明，我方具有履行\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）合同

所必需的设备和专业技术能力，如成交，我方将按我方响应文件承诺，保证合同顺利履行。

如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：没有因被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 没有失信记录承诺函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

到本项目响应文件提交截止时间为止，我公司未被列入信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）中的政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。

我方已经清楚了解本次项目在磋商文件中有关“供应商信用信息查询、存档与使用”的相关规定，同意由采购人代理机构按采购文件规定对我方的信用信息记录再次核查，并以采购人或代理机构统一查询的结果为准。

我方上述承诺内容如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺

后附未被列入信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）中的政府采购严重违法失信行为记录名单（查询截止时间为本项目公告发布之日以后）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 供应商廉洁自律承诺书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

为维护本次磋商工作的正常秩序，本公司特郑重承诺如下：

一、严格按照有关法律法规、政策及磋商文件的规定，保证做到合法参与本次磋商采购活动、正当竞争、廉洁经营。

二、本公司保证在本次磋商采购工作中做到：

1. 不与其他供应商相互串通参与采购活动、陪标，损害采购人的合法权益；
2. 不与项目实施人员串通参与采购活动，损害采购人利益或他人的合法权益；
3. 不以向采购人、采购代理机构或者评审小组成员行贿的手段谋取成交（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；
4. 不利用他人名义参与采购活动或者以其他方式弄虚作假，谋取成交；
5. 保证不以其他任何方式扰乱本次采购活动工作；
6. 保证严格遵守采购活动会议纪律。

三、我公司承诺在本次采购活动中，如有违反以上第二条中的行为，自愿承担按有关法律法规和磋商文件之规定给予相应惩罚。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## **5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-8 联合体协议（若有）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的磋商。现就联合体参加本项目磋商的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

成员名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式 6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**格式 8 成功案例一览表**

序号	用户名称	项目名称	合同签订日期	合同类型	联系人 and 电话
1					
2					
3					
...					

特别说明：

1.提供2021年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商合同案例以提供的合同为准，时间以合同签订日期为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额、合同主要内容、签字盖章页等，否则不能获得相应分值。

# 响 应 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**格式 9 技术条款偏离表**

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
……					

特别说明：

1.按照《采购文件—技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件—技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《采购文件—技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《采购文件—技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 10 项目实施及服务方案

### 项目实施及服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 项目需求理解，服务目标、范围和任务；
- (2) 项目实施方案；
- (3) 项目管理方案；
- (4) 验收方案
- (5) 项目保密保障措施；
- (6) 其他。

**格式 11 技术力量一览表**

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 主要服务人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

**供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。**

## 格式 12 技术人员简历表

### 12.1 项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工 作年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

## 12.2 拟配备项目服务人员素质结构表

序号	岗位	学历	持证情况	.....
1				
2				
3				
.....				

说明：本表以承诺的方式填写，内容不限于学历、持证情况、年龄等，无需提供具体人员姓名及相关证件。成交后签订合同时，应提供具体人员名单及证件，如果不能履约，成交供应商须承担相应责任。

## 格式 13 供应商服务承诺

(示例略)

# 相关附件

## 附件 1

### 磋商采购（最终）报价表

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

根据磋商会议上明确的各项要求，我代表本公司对磋商采购项目做出最后报价（人民币）

如下：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_

（小写）：¥\_\_\_\_\_

其他承诺：

相关补充说明：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表联系电话：\_\_\_\_\_

说明：供应商可按以上格式制作《磋商采购最终报价表》，并加盖单位公章后自行携带到开标现场，用于供应商现场进行最后报价，此表填写后不可涂改，响应文件中不需编制此表。

附件 2

磋商采购（最终）分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
.....	.....		
总 计		大写：人民币_____元 小写：¥_____元	

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：本页《磋商采购（最终）分项报价表》并加盖单位公章后自行携带到开标现场，用于供应商现场进行最后报价，此表填写后不可涂改，响应文件中不需编制此表。

# 竞争性磋商文件 (技术部分)

项目名称：国家税务总局大同市税务局税费政策智链通服务项目

项目编号：ZYC2024-FW-0611

采 购 人：国家税务总局大同市税务局

采购代理机构：山西众易诚企业管理咨询有限公司

国家税务总局大同市税务局

日期：2024年08月21日

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目概述

#### 1.项目背景

党的十八大以来，随着依法治国基本方略的深入推进，“科学立法，严格执法，公正司法，全民守法”已深入人心。全国税务系统在法治化建设的进程中，坚持以人民为中心，持续深化“放管服”改革，不断优化税收营商环境，法治建设取得了重大进展。同时，随着纳税人和缴费人学法、用法、守法意识不断加强，对税务机关公正执法、信息公开、纳税服务等方面提出了更高要求。

当前，纳税人和缴费人获取税费政策、办税指南、会计处理的渠道多为网上查询、电话咨询、税务机关推送等，存在不够系统、不够全面且查询费时费力等诸多问题，需要有一款综合性智能化办税辅助工具来整合所有资源，实现纳税人和缴费人“一键获取”税费政策、办税指南、会计处理等相关知识，同时以“点餐式”和“订餐式”的方法实现“人找政策”和“政策找人”的双向选择和良性互动，达到纳税人和缴费人税费服务获得感、满意度的双提升。

依托山西省税务局微信企业号征纳互动平台，纳税人缴费人通过自助、点餐和套餐等方式，获取符合自身“胃口需求”的税费政策包，既能实时接收到最新政策，也能对所需税费政策包进行优化和重置，全面满足纳税人缴费人“学、查、收、用、询”的使用需求。

#### 2.项目内容

项目目标：以为纳税人缴费人办实事为导向，以“智税快享”为理念，运用大数据智能归集、智能识别等技术，智能为全省税务人员、纳税人和缴费人推送“最新”“最全”“最准”税收政策。纳税人缴费人可以查询到三级（中央、省、市）税费政策及政策解析内容。

建设思路：以山西省税务局微信企业号征纳互动平台为依托，专设“税费政策智链通”栏目，全省用户通过注册取得会员资质，项目提供方通过接口技术为会员提供政策信息服务。

采购内容：综合性智能化办税辅助工具“税费政策智链通”服务。

### 二、响应要求

投标/响应要求主要包括供应商资质要求、投标/响应文件技术部分的响应内容要求等。

#### （一）供应商资质要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目专门面向中小企业采购。

3.未被列入信用中国网 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn>) 中的政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。

4.供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商:

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5.本项目不接收联合体。

6.行业划分: 软件和信息技术服务业。

(二) 投标/响应文件技术部分响应内容要求对服务的响应要求。

对服务的响应要求指供应商依据采购需求需响应的服务方案及内容, 一般包括项目需求理解、实施方案、验收方案、技术支持服务方案等。

### 三、项目需求

全省税务人员及纳税人、缴费人以会员形式获取信息服务, 项目提供方为会员提供政策订阅、推送功能, 同时提供符合山西省税费人需要的办税指南、政策电子书、政策热点等查询服务。

本项目需求包括每项服务需求实现的功能和目标。

(一) “政策法规”内容需包括中央、所有省(自治区、直辖市)、地市三个层级的税费法规。

(二) “我的政策”订阅功能需要标签准确、推送及时。

(三)“办税指南”版块需糅合税务总局纳税服务规范及山西省电子税务局操作流程内容, 解决纳税人和缴费人“办什么、带什么资料办、哪些渠道办、如何在电子税务局操作”的问题。

全国统一规范电子税务局上线后，需逐步更新相关内容。

(四) “政策电子书”要求按照税收要素目录编辑，包含中央、省（自治区、直辖市）两级政策，适用于全国范围的纳税、缴费人。每一税种政策电子书需涵盖纳税人、征税范围、税率、税款计算、税收优惠、税收管理等内容，要求内容全面、条理清晰。

(五) “政策热点”依据实施单位相关业务部门提供的内容进行维护。

#### 四、项目实施要求

4.1 服务期限：自签订合同之日起一年。

4.2 服务地点：山西省税务局微信企业号征纳互动平台。

4.3 服务内容：综合性智能化办税辅助工具“税费政策智链通”服务。

4.4 项目实施范围：全省税务系统及纳税人缴费人。

4.5 项目业务技术构架：征纳互动平台与项目提供方平台通过接口技术，用户能够实时访问平台“政策法规”“办税指南”“政策电子书”“政策热点”等内容；征纳互动平台设置政策订阅功能，用户通过政策标签选项的勾选为自己定制个性化的政策内容，项目提供方为标签用户即时推送最新政策。

##### (1) 数据存储与管理

采用关系型数据库作为主要的数据存储方式，设计合理的表结构和索引，提高查询效率。对于非结构化数据（如政策解读、案例分析等），进行存储和管理。

建立数据备份与恢复机制，确保数据安全可靠。

设计数据同步机制，确保各级政府部门、税务机构等发布的最新税费政策法规能够及时更新到系统中。

##### (2) 搜索与检索

采用全文搜索引擎实现快速、准确的税费政策法规搜索与检索功能。

对税费政策法规进行分词、词频统计、权重调整等处理，提高搜索结果的准确性和相关性。

支持多条件组合查询、模糊查询等高级查询方式，满足用户多样化的查询需求。

本项目旨在通过全面、高效、准确的税费政策法规库信息服务系统及相关栏目，来满足政府部门、企业、公众等各方对税费政策法规的查询、检索、更新和解读需求。系统集成各级政府部门、税务机构发布的最新税费政策法规，提供一站式服务，帮助用户快速获取所需信息，促进税法遵从，优化营商环境。

#### 五、项目技术支持服务要求

(一)“政策法规”内容包括中央、所有省(自治区、直辖市)、地市三个层级。

1.1 法规库录入内容需要展示“标题”“文号”“发文单位”“成文日期”“有效起止日”“正文”“附件”“政策解读”等内容。字体、行间距等标准需要统一规范。

1.2 税费法规对应政策文件要展示时效性,要有“全文有效”“条款失效”“失效废止”等标注,属于“条款失效”“失效废止”的法规需加备注内容,例如加注“全文于×年×月×日废止。参见:《XXXX》(XXXX号)文件。”等内容。同时要求废止相关内容字体颜色要以红色体现。

1.3 税费法规需要全文链接,要求必须准确、精准。链接率不低于90%。

1.4 法规库录入法规必须符合公开要求,对于涉密文件、未公开文件或经申请公开文件严禁录入。法规库录入附件内容需进行必要杀毒、压缩处理。

1.5 对于新发布中央级法规需2个工作日内维护入库,地方文件需7个工作日内维护入库。重大事项法规维护时限以项目实施单位要求执行。

1.6 法规库需要支持关键字、标题、文号、发文日期等查询功能。

(二)“我的政策”精准推送功能需要多维度按照“税种”“税收优惠”“注册性质”“行业”“税收征管”“纳税人性质”“地方法规”等标签推送,标签加注需要准确无误。标签内容需要适时符合当前政策变动要求,以达到能够精准查询、精准推送的功能。

2.1 中央级文件、山西省文件作为必推送内容,其他需推送文件按照项目实施单位具体要求实施推送。

2.2 项目供应商在法规录入同日需进行相关文件的推送操作。

(三)“办税指南”版块需糅合税务总局纳税服务规范及山西省电子税务局操作流程内容,解决纳税人和缴费人“办什么、带什么资料办、哪些渠道办、如何在电子税务局操作”的问题。

3.1 录入内容以项目实施单位相关业务部门提供资料为准,字体、格式要求规范标准,文中所示图例要求清晰明了。

3.2 项目供应商在接收到实施单位相关业务部门提供的资料后2个工作日内对相应的内容做更新维护。

(四)“政策电子书”要按照税收要素目录编辑,包含中央、省(自治区、直辖市)两级政策,适用于全国范围的纳税、缴费人。每一税种政策电子书需涵盖纳税人、征税范围、税率、税款计算、税收优惠、税收管理等内容,要求内容全面、条理清晰。

4.1 政策电子书需在相关政策内容变动后1个月内进行相关税种电子书的更新维护。

(五)“政策热点”依据项目实施单位相关业务部门提供的内容进行维护。要求内容准确,不得擅自更改相关内容。

5.1 项目供应商需在收到实施单位相关业务部门提供的资料 2 个工作日内进行入库维护。

5.2 项目供应商实施相关服务采用非现场方式提供。

## 六、相关标准规范：

全部项目功能需在山西省税务局征纳互动平台展示。政策推送需按用户要求设置税费种、行业、经济性质等内容，推送任务在相关政策公开 2 日内完成；政策法规内容不得兼有不予公开内容，文字需要准确，重要文件需标注来源出处；办税指南内容需要准确详细，对纳税人、缴费人具有指引作用；政策电子书每半年需要依据政策的变化情况及时更新；政策热点答复内容需要准确不具有歧义。

### (1) 系统接口

1.1 开发用户友好的网站界面，提供税费政策法规的浏览、查询、订阅等功能。

1.2 提供 API 接口供山西税务微信企业号者使用，实现与其他系统的数据共享和集成。

1.3 设计统一的接口规范和数据格式，确保接口的易用性和稳定性。

### (2) 安全性设计

2.1 采用 HTTPS 协议进行数据传输，确保数据在传输过程中的安全性。

2.2 对用户进行身份验证和授权管理，确保只有合法用户才能访问系统数据。

2.3 对敏感数据进行加密存储和传输，防止数据泄露。

2.4 记录用户访问系统的日志信息，用于安全审计和故障排查。

### (3) 性能优化

3.1 采用负载均衡技术，确保系统在高并发访问下能够稳定运行。

3.2 使用缓存技术提高数据访问速度，降低系统负载。

3.3 对系统代码进行性能分析和优化，提高系统整体性能。

### (4) 可扩展性与可维护性

4.1 采用模块化设计思想，将系统拆分为多个模块，每个模块负责相对独立的功能，降低系统耦合度，提高可扩展性。

4.2 建立测试机制，确保系统质量和稳定性。

4.3 采用版本控制工具管理代码和文档，方便多人协作和版本控制。

### (5) 运维管理

5.1 建立系统监控和告警机制，及时发现并解决系统异常和故障。

5.2 对系统日志进行集中存储和管理，方便故障排查和性能分析。

5.3 设计合理的备份和恢复策略，确保系统数据安全可靠。

5.4 定期对系统进行巡检和评估，确保系统始终处于最佳运行状态。

## **七、项目验收要求**

项目实施中，供应商与需求方相关科室人员对项目进行验收。对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。凡相关科室提出栏目内容建议，供应商需在限定期限内及时更正维护。

## **八、付款方式**

签订合同后 30 日内支付总服务费的 70%，2025 年 3 月 30 日后 30 日内支付总服务费的 20%，合同履行期满后支付总服务费的 10%。由于中央财政预算资金未下达的原因，支付时间可以顺延。

## **九、其他要求**

保密要求、知识转移要求、知识产权要求、项目归档要求等按相关法规执行。