



《金税三期社保费管理客户端》 用户操作手册



第1页共80页



第1章	系统构	既述5
1.1	运行	环境
1.2	常见	工具栏5
1.3	系统	升级 6
1.3.	1	系统升级6
1.4	系统	安装
1.4.	1	系统安装8
2.1.	1	系统修复11
2.1.	2	系统卸载13
2.2	注册	登录16
2.2.	1	注册向导 16
2.2.	2	登录向导 22
第2章业	务功能	能介绍
21	首而	25
2.1	1	功能概试 25
2.1.	2	操作步骤 25
2.1.	3	注意事项
2.2	职工	参保信息更新
2.2.	1	功能概述
2.2.	2	操作步骤
2.2.	3	注意事项
2.3	社保	费申报-日常申报
2.8.	1	功能概述
2.8.	2	操作步骤
2.8.	3	注意事项
2.4	社保	费申报-特殊缴费申报
2.9.	1	功能概述
2.9.	2	操作步骤
2.9.	3	注意事项
		第 2 页 共 80 页



2.5 社任	呆费申报-申报记录
2.10.1	功能概述
2.10.2	操作步骤
2.10.3	注意事项
2.6 费款	欢缴纳−缴费
2.11.1	功能概述
2.11.2	操作步骤
2.11.3	注意事项55
2.7 费款	次缴纳−缴费凭证打印记录 55
2.12.1	功能概述
2.12.2	操作步骤
2.12.3	注意事项
2.8 费款	欢缴纳−缴费记录
2.13.1	功能概述
2.13.2	操作步骤
2.13.3	注意事项61
2.9 证明	周打印-完税证明打印61
2.14.1	功能概述61
2.14.2	操作步骤61
2.14.3	注意事项62
2.10 i	正明打印-完税证明补打63
2.15.1	功能概述63
2.15.2	操作步骤63
2.15.3	注意事项64
2.11	查询统计-单位参保信息查询 65
2.19.1	功能概述65
2.19.2	操作步骤65
2.19.3	注意事项66
2.12	查询统计-社保费申报明细查询66



	2.20.1	功能概述
	2.20.2	操作步骤
	2.20.3	注意事项68
2	.13	至询统计−社保费应缴信息查询 69
	2.21.1	功能概述 69
	2.21.2	操作步骤69
	2.21.3	注意事项
2	.14	查询统计-社保费到账信息查询 70
	2.22.1	功能概述
	2.22.2	操作步骤
	2.22.3	注意事项71
第4	l 章系统设	:置功能介绍
4	.1 系约	充管理-网络管理
	4.1.1	功能概述
	4.1.2	操作步骤
4	.2 系约	充管理-备份恢复
	4.2.1	功能概述
	4.2.2	操作步骤
4	.3 系约	充管理-登录密码设置
	4.3.1	功能概述
	4.3.2	操作步骤
4	.4 系约	充管理-单位信息
	4.4.1	功能概述
	4.4.2	操作步骤
4	.5 系约	充管理-申报管理
	4.5.1	功能概述
	4.5.2	操作步骤



第1章 系统概述

1.1 运行环境

操作系统: Windows 7/ Windows 8/ Windows 10 中文操作系统; 分辨率: 推荐 1366×768; 系统日期: 必须设置成当天日期; 日期格式: YYYY-MM-DD(以Windows 7 为例: 电脑桌面右下角点击日历→更改日 期和时间设置→更改日期和时间"中设置); 内存: 建议 4G 及以上; 硬盘: 建议硬盘合计大小 500G 及以上; 网络: 直接连接网络即可。

1.2 常见工具栏

查询

- " × " :关闭当前打开的功能页;
- "□":将当前页面最大化展示;
- " " : 将当前页面还原展示;
 - : 根据页面所编辑的查询条件触发查询对应数据;
- " ◀ 1/1 ▶": 调整当前页数,上一页或下一页;
- "____": 将查询条件置为页面初始化状态;
- "查看": 查看某一条数据的详细信息, 一般用于查看记录的明细信息。



1.3 系统升级

1.3.1系统升级

1.3.1.1 功能概述

缴费人已安装了客户端软件,缴费人日常使用启动客户端时系统会自动检测 到新的版本会自动进行升级,保证缴费人在使用时已经是最新的版本。

1.3.1.2 用户场景

1.3.1.2.1 社保费管理客户端如何升级版本

一、场景描述:

缴费单位安装的客户端已升级为社保费管理客户端,缴费单位日常使用客户 端时,如果有新的版本,客户端如何升级?

二、操作步骤:

(一) 启动桌面中"社保费管理客户端"快捷方式,系统会自动检测升级。



第6页共80页

图 1 升级中

(二)升级成功后,登录到系统中,可点击右下角的【关于】按钮,在关于页面,可查看目前客户端的版本号,若不是最新的版本号,系统会给出提示信息,建议升级,点击后即可进行升级。

● 功能深单 () 割 回 代征单位域多層尺更新 面 域多層尺更熟售次查得 ご 域多層尺串聚性次查得 (自主) 已 社保集件段代报(自主)	■页 代征单位城乡层民更新	していた 「「」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	代	E		- × -
 ① 代证单位域多限民更新 ④ 域多限民集務结次查询 ⑦ 域多限民申級状态查询(自主 ⑦ 社保務何次代报(自主) ⑥ 社保務申報记录 	代征单位城乡居民更新	医、成为属民中报状态查询	(代) 社保费代收代报	Ē		P
 山 城乡居民準務信次宣前 ゴ 城乡居民申保は志宣前(自主 ゴ 社保務代収代版(自主) ご 社保務申報公表 ご 社保務申報公表 	代征单位城乡居民更新	していた 「「「」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」	(代) 社保费代收代报	E		
 ○ 城乡風限申線状态宣询(自主 ○ 社像動代取代報(自主) □ 社像動作取代報(自主) □ 社像動申報记录 	代征单位城乡居民更新	城乡居民申报状态查询	社保费代收代报	LO		
ご社保費代取代报(自主) 目社保費申报记录				社保费申报记录	费款缴纳	
□ 社保费申报记录						
(T) # # # # #	待办事项		异常提醒			
C Sentration ~			您有1条异常提醒	器需要及时处理		
1 橡裹证明打印(单个)	。在朱朝人都信告口王成,南方印刷湖。		1. 17 CE LABELL MARKA	的100111米的人的旧名,可以43%的。		
a) 查询统计 🗸 🗸						
☆ 系统设置						
() I	通知公告					
			Å.			

图 2系统首页关于

	冬 客户	· 安官均 端		
3	统内部版本号: 当前已是最新版本. 社保费管理客户端	V1.0.047	软件使用协议	

图 3 查看版本号页面

第7页共80页



1.4 系统安装

1.4.1系统安装

1.4.1.1 功能概述

安装社保费管理客户端,用户根据业务需要进行安装,进行办理单位社保费 业务。

1.4.1.2 用户场景

1.4.1.2.1 新用户如何安装社保费管理客户端

一、场景描述:

缴费单位电脑本地未安装过"社保费管理客户端"。以下内容介绍缴费人如 何安装"社保费管理客户端"。

二、前提条件:

缴费单位所属地区,上线了用人单位业务。

三、操作步骤:

 1. 缴费单位需要先在本单位所属地区的税务局官网下载最新的"社保费管理 客户端"安装包。

简体 繁体 网站无障碍				国家税	务总局 青海省人民政府
国家税 Clinghal Provi	务总局 = 一	新 Administration		请输入关键字 本站热词:减税降费个税	 · 资债 · 资债 · 受债 · 徵信 · 徵信 · 徵企业发票 ·
首页	信息公开	新闻动态	政策文件	纳税服务	互动交流
● 您的位置 首页>纳税服	务>下载中心>软件下载				
载 📀	中心 如	件下载			
		目然人电子税务局(扣缴端)V	3.1.108		2020-06-09
软件下载	o · 社	上保费管理客户端V1.0.058			2020-05-21
	• \$	单位社保费管理客户端V1.0.03	9.1_ 📕 (本版本仅适用于2)	月份未申报单位(有效期2	2020-02-06
表证下载	• É	自然人电子税务局APP端用户排	操作手册		2020-01-14
	. É	l然人电子税务局WEB端用户	操作手册		2020-01-14
文书下载	 ● 	目然人电子税务局扣缴客户端月	月户操作手册		2020-01-04
	• É	1然人电子税务局(扣缴端)V	3.1.090		2020-01-03

第8页共80页



图 4 税局官网下载安装包

2. 下载好社保费管理客户端软件安装包后,双击启动。点击【立即安装】按
 钮,开始安装客户端,界面上会显示安装进度。



图 5 正在安装页面

3. 安装进度条加载完成后, 即表示安装完成, 缴费单位电脑桌面上会生成一

第9页共80页



个"社保费管理客户端"快捷方式,点击安装完成界面中的【立即启动】按钮, 或双击桌面上的"社保费管理客户端"快捷方式即可打开客户端软件。



图 6 安装完成页面





2.1.1系统修复

2.1.1.1 功能概述

软件修复功能主要解决客户端程序出现异常导致软件无法正常运行使用,可 使用软件修复功能,将程序恢复至初始状态,客户端数据不会被删除,修复成功 后,重新启动客户端即可正常使用。

2.1.1.2 用户场景

一、场景描述:

缴费单位电脑本地已经安装了社保费管理客户端用人单位业务,现需要修复 社保费管理客户端。以下内容介绍缴费人如何修复社保费管理客户端。

二、前提条件:

缴费单位所属地区,用人单位业务已上线。

三、操作步骤:

打开之前在税务局官网下载的社保费管理客户端安装包,进入修复和卸载
 界面,点击【快速修复】按钮。



第 11 页 共 80 页



图 7 修复和卸载页面

 2. 进入修复进度界面,修复进度条加载完成后即表示所选择的业务已完成修 复安装。点击【立即启动】按钮进入单位管理界面。



图 8 修复中页面





图 9 修复完成页面

2.1.2系统卸载

2.1.2.1 功能概述

软件卸载功能主要解决缴费人不需要使用社保费管理客户端软件,需要卸载 软件的时候可使用,或管理社保费的人员离职,可选择卸载软件。

2.1.2.2 用户场景

1.4.3.2.2 如何卸载

一、场景描述:

缴费单位电脑本地已经安装了社保费管理客户端用人单位业务,现需要卸载 社保费管理客户端。以下内容介绍缴费人如何卸载社保费管理客户端。

二、前提条件:



缴费单位所属地区,用人单位业务已上线。

三、操作步骤:

(一)打开之前在税务局官网下载的社保费管理客户端安装包,进入修复和卸载界面,点击【卸载】按钮。



图 10 修复和卸载页面

(二)为避免操作失误,系统会弹出是否确认卸载提示信息,点击【确定】进入卸载进度界面,卸载进度条加载完成后即表示已卸载完成。

图 12 卸载完成页面

	• /	
		* •
	提示 × 前載[社保费单位业务]成功!	
		c)
正在新	印载中: 🤇	100%

图 11 卸载中页面





社保费管理客户端用户操作手册



2.2 注册登录

2.2.1注册向导

2.2.1.1 功能概述

用人单位已安装社保费管理客户端软件,使用社保费管理客户端需要先注册 验证单位社保费登记信息。以下内容将从多个场景介绍缴费人如何使用社保费管 理客户端注册验证社保费登记信息。

2.2.1.2 用户场景

1.5.1.2.1 如何注册

一、场景描述:

缴费单位安装社保费管理客户端后,缴费人需要注册验证单位社保登记信 息,以下示例介绍缴费人如何注册验证社保登记信息。

二、操作步骤:

(一)双击打开桌面上"社保费管理客户端"快捷方式,打开社保费管理客户端,如果全新安装,在弹出的选择地区界面中,缴费人选择确定所属地区后, 点击【立即进入】按钮,系统会给出二次确认选择的提示信息,点击【是】即代 表所选择的地区为缴费单位办理社保业务的地区。一旦确定选择的地区后,如若 选错将不能更改,缴费单位务必核对好地区再进入系统。



	×
请选择地区后进入系统	
地区:请选择	
1、大连、子波、厦门、有岛、朱柳差计划半列市,盖选择对应城市进入系统。 2、请正确选择,一旦选错,后续将不能修改,将影响程序的正常使用。	
立即进入	

图 13 选择地区页面

图 14 确认选择页面

(二)确认地区后,进入单位管理界面,可点击界面中的【添加】按钮进入 添加单位信息界面中。非全新安装用户打开客户端后,即在本页面进行单位添加。

义 社 *####################################	上保费管理客户端	<u>.</u>				网络设计	置
用人會	自位						
序号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操作	
		您还没有添	加单位信息,请点击添	加按钮添加单位			

图 15 单位管理页面

第 17 页 共 80 页



(三)添加单位第一步,填写正确的单位纳税人识别号,保证两次填写的纳税人识别号一致且正确,点击【下一步】按钮。

● ● ● ● ● ● 』 単 ● 』 単 ● ● 』 単 ● ● ● ● ●	客户端	<u>网络设置</u>	
■添加单位			
纳税人识别号:			
确认纳税人识别号:	请再次输入纳税人识别号		
		下一步	

图 16 输入纳税人识别号页面

(四)纳税人信息确认后,若一个纳税人识别号下存在多个单位信息,则需 要选择本次需要办理社保费的单位,若其他单位也需要办理社保费,则需要重新 添加。单选列表数据后,点击【确定】按钮,进入密码验证页面,点击【取消】 按钮,关闭当前弹窗。



选择单位							
🕡 您输入的纳税人识别号对应多家单位,请选择本次需要办理社保业务的单位							
选择	序号	纳税人识别号	纳税人名称	登记日期	纳税人状态	讶	
	1	12440300455755717M	广州市妇幼医院	2016-04-28	正常	单位	
0	2	124403004557454470M	深圳外国语学校	2016-04-28	正常	单位	
<						>	
			确定取消				

图 17 选择单位页面

(五)客户端默认验证方式为申报密码验证,用人单位初次注册用人单位账户,初始申报密码为任一单位编号后6位,若单位编号不足6位,则在单位编号末尾补0,如单位编号为"1234",则初始申报密码为"123400"。

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	<u>网络</u> 管理客户端	<u> </u>	×
Ⅰ 安全认证 纳税人识别号: 纳税人名称:			
申报密码:	】 初始化申报密码为任一单位编号后6位。若单位编号不足6位 则单位编号末尾补0,如单位编号为"12345",则初始申报 密码为"123450"。	, ny	
	确定		

图 18 用人单位安全认证页面



● 社保费管	网络设置 管理客户端	×
日安全认证 纳税人识别号: 纳税人名称:		
申报密码:	 初始化申报密码为纳税人识别号后6位,如您已修改申报密 码,请输入新申报密码。	
	确定	

图 19 安全认证页面

(六)初始申报密码验证通过后,用户确认单位的参保登记信息是否正确, 若确认正确需要勾选"我已确认无误",勾选后【确定】按钮亮起可点击,点击 【确定】后即注册添加成功。若参保登记信息有误,需要去税务大厅修改后重新 注册。



《 1444 社保费管理客	户端	网络设置 🗙
确认参保登记信	息	
 根据社会保险费征管 名称和社保经办机构 	就职能划转的统一要求,我省税务机关统一 D、单位编号的对应关系。请务必认真核对	接收社会保险费的征收权。请确认纳税人识别号、单位 ,确认对应关系是否正确,确认无误后再使用本系统。
纳税人名称:		纳税人识别号: 311-5、 1911-1915-1917-0
单位编号	社保经办机构	主管税务机关
, . ., 26	高新区(滨江)人力资源和社会保障局	杭州市滨江区税务局
	杭州市滨江区社保局	杭州市滨江区税务局
	杭州市滨江区社保局	杭州市滨江区税务局
 我已确认无误 如对应有误,请赴相关的和 	说务办税大厅进行修正后再使用本系统。	确定

图 20 确认参保登记信息页面

(七)单位管理界面显示刚刚添加的单位信息,即表示单位参保登记信息添加成功,点击【登录】按钮即可进行登录。

+1	》 社	:保费管理客府	⊐端				网络设置	×
	用人单	位						
	添加							
	序号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操	
	1	.)1				. 🔲 🖄	登录	

图 21 单位管理页面



2.2.2登录向导

2.2.2.1 功能概述

用人单位登录客户端使用说明。

2.2.2.2 操作步骤

一、前提条件:单位已注册添加账户。

二、登录方式:双击打开桌面"社保费管理客户端"快捷方式,进入以下界面, 选择需要登录的单位,点击【登录】按钮后进入申报密码验证界面。

忝加						
号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操作
1						登录
		-		•		登录

图 22 单位管理页面

三、备注:可编辑备注内容,用以备注用人单位的其他信息。

四、网络设置:如果是使用代理上网的方式上网的,需要设定代理上网方式,点 击右上角的【网络设置】按钮,更改上网方式并保存。



代理设置				
使用代理服使用方式:	涤器 系统管理与业务系统	都使用代理	里服务器	
代理类型:	HTTP代理 -			
服务器地址:		端口:	8080	
	ìŒ			
用户名:		密码:		
			须你书在这	

图 23 网络设置页面

五、安全认证:用人单位初次登陆客户端,初始申报密码为任一单位编号后 6 位;验证通过进入系统后,如果是初次登陆,系统会提醒用户修改初始密码,保 存修改的密码要牢记,后续登录客户端都需要这个申报密码,若密码忘记了只能 去税务大厅重置修改密码。



●●■■●●	四络设置 管理客户端	×
日安全认证 纳税人识别号: 纳税人名称:	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
申报密码:	初始化申报密码为任一单位编号后6位。若单位编号不足6位,则单位编号末尾补O,如单位编号为"12345",则初始申报 密码为"123450"。	

图 24 用人单位安全认证页面



第2章业务功能介绍

2.1 首页

2.1.1功能概述

用户登录成功后默认展示的界面,首页默认展示一些单位用户常用的菜单, 方便用人单位用户快速进入菜单办理业务。待办事项和异常提醒模块主要是提醒 用户处理一些紧急的业务,如需要未申报的数据、未缴款的数据、缴费工资异常 等数据,单位用户可直接点击消息,跳转至对应的菜单办理业务。通知公告模块 展示历史到最新的通知公告消息。

2.1.2操作步骤

一、前提条件:登录成功。

二、系统初始化数据更新页面:

密码验证通过后,进入系统前会获取相关业务数据,由于获取的业务数据较 多,把登录时需要获取或更新的数据集成在一个界面,展示更新进度,当进度条 为100%时则代表数据更新完成,可正式进入系统。

温馨提示:若用户初次登录使用客户端,客户端会全量更新下载单位职工信息,若职工数量较大,更新的时间会比较长,建议初次使用时耐心等待系统更新 下载初始化的一些数据,保证后续可正常办理业务。



系统初始化

1.获取通知公告信息	\odot
2.获取单位参保登记信息	\odot
3.获取险种征缴模式	\odot
4.获取规则文件	\bigcirc
5.查询欠费信息	\bigcirc
6.下载单位汇总核定信息	\bigcirc
7.获取职工参保登记信息	
	26%
为保证系统正常使用, 需要从税务端同步相关数据, 请耐心等待!	

图 25 数据更新页面

三、首页主要分为以下几个区域:

(一)标题栏:位于顶部,点击【通知公告】,展示通知公告消息,存在多家单位的情况下,可在登录的时候切换另一家单位,也可在主界面的右上角,点击【单位管理】,进行单位切换。标题栏为登录系统后所有界面都可看到的。

(二)菜单栏:位于左侧,可点击各个菜单进行业务操作。

(三)常用功能快捷按钮:位于中部,可点击各个常用功能按钮,直接进入 该功能页面。

(四)消息中心:位于右上角,可查看相关消息。

(五)状态栏:位于下面,显示当前企业纳税人识别号和纳税人名称。

(六)关于:位于右下角,显示当前软件版本,可在关于里面查看软件升级 情况和进行手工升级。



社保费管理客户端用户操作手册

全 社保费管理	客户端			- ē 2010年 日11年10日	』 × 管理
🗳 功能菜单	☆ 首页				• ×
即工参保信息更新		V	V		
金			(PT)	E.	
□ 社保费申报 ∨	职工参保信息更新	社保费日常申报	社保费缴纳	社保费申报明细查询	
■ 表款缴纳 ~					
社保费完税证明打印 ~	待办事项		异常提醒		
即工業费证明打印	您有 2 条待办事项待处理 1. 社保書硕小语信自己生成。进及时由招		您有1条异常提醒需要及时处理 1. 友在只招出做的照顾的计母亲欠要信息。法及时做要		
▲ 查询统计 ∨	2. 社保募欠费信息已生成,请及时收费。		1. 17 LL Local WWW.MPRODIL Trat Ast (2.0.1 MpA) 1946		
♀ 系统设置					
6					
	通知公告			< 1 2 >	
	1.公告 (new)			[2020-04-30]	
	2.公告 (new)			[2020-03-05]	
	3.公告			[2019-12-30]	
	4.公百 5.)过乘路座			[2019-06-18]	
	2-14625616章1461			[2012-02-10]	
▲ 当前操作单位: 「■」				× ×	Ŧ

图 26 首页工作台

2.1.3注意事项

需要注意待办事项和异常提醒模块是否有消息提醒,如有待办事项或异常提 醒消息,缴费单位需要尽快处理。

一、待办事项主要有:

(一)存在未申报的社保费预处理信息,需要进行申报。

(二)社保费欠费信息已经生成,可以进行社保费缴费。

二、异常提醒主要有:

(一)存在缴费工资为空的职工,需要给该职工申报缴费工资。

(二)存在多个属期的预处理信息未申报,可能会超出申报期限。

(三)存在已超出缴费期限的欠费信息,需要及时缴费。

2.2 职工参保信息更新

2.2.1功能概述

单位用户可在本模块查询、更新职工参保登记信息,另外该菜单可供单位用 户管理单位职工,如编辑分组、导出等管理功能。

第 27 页 共 80 页

单位用户首次登录使用客户端,客户端会自动从管理子系统全量获取本单位 下所有职工的参保登记信息,故首次登录或手动全量更新职工时,若单位职工数 据量较大会出现更新较慢,耗时长的问题,为保证后续社保费业务在客户端正常 办理使用,需要耐心等待。

除首次登录使用客户端,后续单位用户登录客户端,客户端将增量更新职工 参保登记信息,从管理子系统更新参保登记信息有发生变更的职工数据,数据量 一般较小,耗时较短。

会 社保费管理	客戶													- 日 : 日 单位管理
😫 功能菜单	1	2 首页	>> 职工参保信!	更新										
即工参保信息更新		更新	~ 导出	~ 5	3组 ~ 收益	國家件						职工总数 2 人	正常缴费	停止缴费
徽夷工资申报	-	-										2/		17
社保费申报	-		姓名:			证件类型	: 请选择	~	证件号码:	支持模糊重	王询	查询 重量		
一 费款缴纳	~	缴费	秋态: 全部		~	单位编号	: 请选择	~	分组:	请选择				
回 职工参奏证明打印		更新	前前间: 清选	單日期	Ē	至	请选择日期							
■ 查询统计			姓名	性别	证件类型		证件号码	出生日期		分组	缴费状态	更新时间	操作	
☆ 系统设置				女	居民身份证			1990-10-08	A1-A11		正常撤费	2019-03-31 23:26:24	查看 编辑	
•				男	居民身份证			1985-06-02	A1-A11		停止缴费	2019-03-31 23:26:24	查看 编辑	
		< 1/	/1▶共2条记录	1	每页显示条数	10000 ~								
▲ 当前操作单位					pi)									关于

图 27 职工参保信息更新主界面

2.2.2操作步骤

一、前提条件:登录成功。

二、更新:更新分为增量更新和全量更新

(一)增量更新:即只更新系统当前时间至上一次更新时间内职工数据发生 变更的职工,数据未发送变更的职工将不会更新,增量更新相对于全量更新,耗 时较短。

(二)全量更新:点击【全量更新】按钮后将该单位下所有的职工的参保登 记信息全部更新一遍,耗时较长。

(三)更新完成后弹出确认提示信息,提示用户本次共变更了几条职工信息, 点击【是】则展示本次更新的职工明细数据,点击【否】则关闭当前窗口且不会

第 28 页 共 80 页



更新下载最新的职工参保信息。<u>点击"更新数据明细"页面中的【导出】按钮支</u> 持导出本次更新的职工信息。

) 首页 >> 职工	参保信息更	更新										
更新 ~	导出	~ 分	组 ~ 收起	E 词条件						职工总数 1000 人	正常缴费 1000 人	停止缴费 0 人
増量更新				证件类型:	请选择	~	证件号码:	支持模糊查试	旬	查询 重置		
全重更新	全部		~	单位编号:	请选择	~	分组:	请选择				
更新时间:	请选择E	日期		至	请选择日期							
	挡	性别	证件类型	ü	正件号码	出生日期		分组	缴费状态	更新时间	操作	^
•			居民身份证	1L					正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
□ + :			居民身份证	10		1:			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
-			居民身份证	W	51	19: 33			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
□ + :			居民身份证	1		199			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
			居民身份证			103			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
			居民身份证	1/	461	1.			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
		31	居民身份证	106.		15 🔳 🔹 🗎			正常缴费	2019-12-12 10:10:39	查看 编辑	
↓ 1/10▶共	1000条	记录	每页显示条数	100 ~								~

图 28 选择手动更新页面

		至	请远择日期		
	确认信题	j.			×
倍分	(j	点击 "确定 等待不要退	"下载增量数据, 出系统。	数据量较大时可能耗时较长,	请耐心
分 分			确定	取消	

图 29 确认更新页面

:			证件类型	: 请选择	~	证件号码:	支持模糊查	询	
: 全部	部	i.	√ 单位编号	: 请选择	~	分组:	请选择		
; 请送	选择日期		1 全	请远择口期					
姓名	性别	证件考	确认信息					缴费状态	
	女	居民身份证	(更新历	成功,变更 2条职工参	明细?	正常缴费	2019		
〕	男	居民身份证			*			停止缴费	2019
				<u>ح</u>					



更新	牧煽明细 世 姓名: (1919-12-12		证件类型: 至	请选择		 iii 	证件号码: 支持	寺模糊查询	童洵 重翌)	8 ×
序号	更新时间	姓名	证件	大型	证件号码		单位编号	社保经办机构	险种类型	参保人员特殊类别	^
1	2019-12-12 10:10:39		居民身份证			B	-	虚拟社保经办机构	生育保险(单位)		
2	2019-12-12 10:10:39		居民身份证				J	虚拟社保经办机构	生育保险(个人)		
3	2019-12-12 10:10:39		居民身份证		s -			虚拟社保经办机构	基本医疗保险(个人)		
4	2019-12-12 10:10:39		居民身份证		s 💼 💼		00	虚拟社保经办机构	生育保险(单位)		
5	2019-12-12 10:10:39		居民身份证		1 💻		-	虚拟社保经办机构	其他社会保险基金收入(
6	2019-12-12 10:10:39		居民身份证					虚拟社保经办机构	生育保险(单位)		
7	2019-12-12 10:10:39		居民身份证		1	3		虚拟社保经办机构	生育保险(个人)		
8	2019-12-12 10:10:39		居民身份证					虚拟社保经办机构	基本医疗保险(个人)		
9	2019-12-12 10:10:39	tess	居民身份证		-			虚拟社保经办机构	生育保险(单位)		~
< 1	1/50▶共5000条记录	每页显示	条数 100	~							>

图 30 更新结果页面

三、导出: 分为选中职工导出和所有职工

(一)选中职工:勾选列表需要导出的职工数据,导出只能导出选中的职工。 若需要导出部分职工时,可结合查询条件,先筛选出这部分需要导出的职工信息, 再勾选这些职工数据,点击【选中职工】按钮。【选中职工】的导出方式最大可 导出数据量为当前页选中的数据,若需要导出的职工数据量超出当前页面可展示 的数据量,即翻页,可调整页面底部的每页显示条数,目前系统一页最大可支持 展示1万条的数据量。

(二)所有职工:导出该单位下所有的职工数据,若单位的职工数据量较大,导出时耗时较长,请耐心等待。

▲ ↓ ↓	理客	户端										
力能菜单		俞 首页	>> 职工参保信息	更新								
工参保信息更新		更新	~ 导出	~ ¢	组 > 收起到	E 间条件						职工 2 人
费工资申报	~		选中期	P.T.		证件类型:	请选择	~	证件号码:	支持模糊查询		查询
保费申报	~	缴费	所有B B状态:	ΡŢ	~	单位编号:	请选择	~	分组:	请选择		
款缴纳	~	更新	f时间: 精选择	日期		至	请选择日期					
工缴费证明打印												
调统计	\sim		姓名	性别	证件类型	ì	正件号码	出生日期		分组	缴费状态	更新时间
统设置			J	女	居民身份证		-	1990-10-08	A1-A11		正常缴费	2019-03-31 23:
«				男	居民身份证	1	0011	1985-06-02	A1-A11		停止缴费	2019-03-31 23:



图 31 导出页面

四、分组:

方便用人单位对于职工进行自定义分组管理,创建好分组后,可使用批量编辑职工分组模版下载并编辑好员工分组信息后导入系统,目前系统分组层级最多为3级,且分组名称不能为空,相同层级的分组名称不可重复。

A More	社保费管 (4144)	理客	序端													🖂 通知公告
¥	功能菜单		☆ 首页	[>> 职]	[参保信息]	更新										
::	职工参保信息更新		更新	新 ~	导出	~)	组 🗸 收起营	询条件							职工总数 2 人	正常缴费 1 人
Ø	缴费工资申报	\sim				5	到管理									1
E	社保费申报	~		姓名:		ž	比量编辑职工分组模板	下戦	型:	请选择	~	证件号码:	支持模糊查询		重词 重量	J
	夷款缴纳	~	- 御	费状态: 新时间:	全部 请选择!	期	北量编辑职工分组导入		号:	请选择日期	~	分组:	请选择			
=	职工缴费证明打印		~					-								
ılı	查询统计	\sim		\$	性名	性别	证件类型		ŭ	正件号码	出生日期		分组	缴费状态	更新时间	操作
₽	系统设置			ζ.ψ		女	居民身份证	441	-	•	1990-10-08	A1-A11		正常缴费	2019-03-31 23:26:24	查看 编辑
	۲		\checkmark	1	I	男	居民身份证			I I	1985-06-02	A1-A11		停止缴费	2019-03-31 23:26:24	查看 编辑

图 32 分组下拉框

(一)分组管理

1. 批量导入:若维护的分组较多,可使用批量导入的方式维护分组信息,通 过下载导入模板,在模板中维护好需要编辑的分组信息,导入分组文件。

2. 新建分组: 若仅需要维护个别分组信息, 推荐使用新建分组来单个添加分 组信息, 点击【新建分组】按钮后新增一个一级分组在页面中, 缴费人可自定义 新建的分组名称。若需要在一级分组下新增二级或三级分组, 需要在对应的分组 信息后点击【添加子分组】按钮, 新增一个子分组。

添加子分组:选择需要添加子分组的父级分组,点击父级分组右侧的【添加子分组】,即可在对应的父级分组下新增一个子分组。

4. 删除: 删除分组信息, 若删除的分组下存在子分组, 删除父级分组, 其下 子分组也会删除, 谨慎操作。



分组管理			2	×
批量导入 ~	新建分组保存分组合分组名称	保存时间	操作	职工总 2人
↓ ◆ A1		2020-03-27 13:57:55	添加子分组 删除	查询
★ A11		2020-03-27 13:57:57	添加子分组 删除	
A11	11	2020-03-27 13:59:57	删除	百新时间
ħ				9-03-31 23:26
-				9-03-31 23:20
				-
1/1				

图 33 分组管理页面

(二)**批量编辑职工分组模板下载**:点击【下载批量编辑职工分组模板】, 用以导入职工分组信息。

(三)批量编辑职工分组导入:可导入维护好的职工分组信息,导入成功后则系统中的职工会打上对应的分组标志,后续可通过分组筛选查询对应的分组职工信息,便于管理。

五、统计

(一) 职工总数: 该单位下所有职工的总数。

(二) 正常缴费:系统当前时间在职工开始缴费时间和停止缴费时间之前的 职工总数。

(三)停止缴费: 职工停止缴费时间小于系统当前时间的职工总数。

六、查看:

点击列表中的【查看】按钮,即可查看该职工参保登记明细信息,包含职工 基本信息、参保信息、参保险种信息,如下界面所示。点击【关闭】按钮或右上 角关闭图标即可关闭当前弹窗。



	合 首页	职工参保明细						*		
f v	更新	┃ 基本信息 姓名:	9 出生	性别:女 日期:1	8	证件类型:居 缴费人识别号:■	民身份证		职工总数 2人	正常缴费 1人
~	缴费	分组: A1-A1 参保信息	1		7.4.10.40.		_		间重置	
ı ~		甲位碼号: <u>● 八</u> 人员编号: ■ ■ 户籍类型:	81 移动	▶ 社保	全办时间到:	社会保障号码:			新时间	操作
		通讯地址: 征收项目	征收品目	征收子目	缴费工资 (元)	开始缴费月份	终止缴费月份	^	0120.24	查看 编辑
		城乡居民基本医疗保险基 城乡居民基本医疗保险基	城乡居民基本医疗保险基 城乡居民基本医疗保险基	城乡居民医保(… 城乡居民医保(…	10,033.33	2019-11 2019-11	2020-10 2020-10			
		城乡居民基本医疗保险基 城乡居民基本医疗保险基	城乡居民基本医疗保险基 城乡居民基本医疗保险基	城乡居民医保(… 城乡居民医保(…	10,022.22	2018-11 2017-11	2019-10 2018-10			
	▲ 1)	生育保险基金收入	生育保险	生育保险 (0.65 关闭	7,002.22	2020-01	长期	¥		

图 34 查看职工参保明细页面

七、编辑

支持编辑职工分组信息,选择需要编辑的职工,点击列表右侧的【编辑】按钮,在弹出的编辑人员信息窗口,点击分组下拉框后,会展开本单位在分组管理 模块维护的所有分组信息,点击对应的分组名称,点击弹窗中的【确定】按钮, 即可将该职工关联在所选的分组下。

1	姓名:			证件类型: 请	选择	~	证件号码:	支持模糊查询		查询 重置	
缴费 更新	状态: 全部 时间: ^{请选择}	日期	ſ	单位编号: 请 编辑人员信息 编辑人员信息 书表表示 书表表表示 书表表表示 书表表表示 书表表表示 书表表表表示 书表表表表表表表表表表	选择	~	分组:	<u>请选择</u> ※			
	姓名	性别	证件类	姓名	:1 m				繳费状态	更新时间	操作
		女	居民身份证	分组	: A1-A11				正常缴费	2019-03-31 23:26:24	查看 编辑
		男	居民身份证		确定	取消			停止缴费	2019-03-31 201200	查看 编辑
						-94.13					

图 35 编辑页面

2.2.3注意事项

一、职工参保明细数据可查看,无法修改。

第 33 页 共 80 页



二、如果有多个社保经办机构,多个单位编号情况下,可切换查看对应信息。
三、温馨提示 1:如果发现社保经办机构显示为空,为管理子系统数据问题。
四、温馨提示 2:如果发现证照类型显示为空,为管理子系统规则文件问题。
五、职工参保信息的数据来自于管理子系统社保系统,社保费管理客户端目前只负责下载数据并显示,暂无人员的增减功能。

2.3 社保费申报-日常申报

2.8.1功能概述

税务自主模式下,单位为职工申报过缴费工资后,管理子系统会定期生成社 保费预处理信息,缴费单位在进入此模块时,客户端自动从管理子系统获取本单 位最新的社保费预处理信息。税务核定模式下,管理子系统会从人社同步社保费 征集信息,缴费单位在进入此模块时,客户端自动从管理子系统获取本单位最新 的社保费征集信息。

社保费管理	客户端										🖂 通知公告	白 单位管理
¥ 功能菜单	() III	(>> 社保	調申报 >> 日	常申报								0 X
III 职工参保信息更新	R	新	提交申报	导出 收起查	间条件							
☑ 橡夷工资申报 ∨												
社保费申报 ^	1	単位 綱号	;请选择	~ 社	<u> </u>	请选择	ŝ.	> 费叙所雇期:	请选择 >	查询 重型		
日常申报		序号	邀费人数	缴费工资合计 (元)	缴费基数	费率	应缴费额	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起	费款所属期
申报记录		1	1 4	80,020.00	80,020.00	0.2%	7,201.80	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2019-05	2019-05
■ 表放場纳 ~		2	Z 🕁	80,020.00	80,020.00	0.1%	800.20	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2019-05	2019-05
1 社保费完税证明打印 ~		3	5 1	80,020.00	80,020.00	0.1%	800.20	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2019-05	2019-05
E 职工业责证明打印												
单位缴费证明打印												
● 查询统计 ~												
✿ 系统设置												

图 36 社保费日常申报主界面

社保费申报征收模式说明:

征收模式	菜单	数据来源
税久白十中収档式	日常申报	01 税务机关
忧労日土中拟侯八	特殊缴费申报	02 社保部门



社保费管理客户端用户操作手册

化尔博式	日常申报	03 社保部门核定征收
1、111.1矢八	特殊缴费申报	02 社保部门

图 37 征收模式对照表

2.8.2操作步骤

一、前提条件:

(一)税务自主模式: 缴费单位已申报完职工缴费工资, **且**管理子系统已生成社保费预处理信息。

(二)税务核定模式:人社已将单位社保费征集信息传递到管理子系统。

二、刷新:

点击页面中的【刷新】按钮,刷新列表数据,重新从管理子系统获取社保费 预处理信息或征集信息。

+4	社保费管	理客	沪端														
	功能菜单		<u>نار الله</u>	[>> 社保	费申报 >> 日	常申报											
] 职	工参保信息更新		刷	新	提交申报	导出	收起到	查询条件									
〕 缘	國工资申报	~							(tester to								1
] 社	保费申报	^	4	即位骗号	:无论学		~ 1	【保经力机构	请选	择	~	要狀所 唐期:	请选择		~	查询 重型	J
	日常申报			序号	缴费人数	缴费工	计 (元)	缴费基数	费率	应缴费额	征	收项目		征收品目		征收子目	费
-	申报记录												_				
] 爽	嶽繳纳	~						进度					_				
] 社	保费完税证明打印	~						预处理信	息下载中	13 13	%						
) w	王徽贵证明打印																
b ¥	检缴费证明打印																

图 38 刷新页面

三、提交申报:

(一)勾选列表预处理信息,点击【提交申报】按钮,系统会提示用户核对数据,避免申报错误。

(二)点击提示信息弹窗中的【确定】按钮,客户端按照勾选提交的预处理 信息统计本次申报的数据量及应缴费额合计。

(三)点击提交申报确认页面中的【立即提交】按钮后,系统会提示反馈结果将在 20 秒倒计时结束后自动获取申报结果。

第 35 页 共 80 页



(四)20秒倒计时结束后,系统弹出获取结果提示信息弹窗,点击弹窗中的【确定】按钮,自动关闭弹窗,并自动跳转到"社保费申报记录"页面。

(五)如缴费单位在 20 秒倒计时未结束时,点击【立即获取】按钮,将关闭此弹窗,并跳转到"社保费申报记录"页面,从管理子系统获取社保费申报结果。点击提交申报确认页面中的【取消】按钮,关闭当前弹窗,

1.46												四 通知公
功能菜单		☆ 首页	>> 社保	费申报 >> 日常日	服							
工参保信息更新		同亲	б	提交申报	导出	收起查询	条件					
(费工资申报	\sim			A		÷+/₽4	经中期物, 图书》	2	tette	物化异物. ******		
保费申报	^	#	1立4冊75	哨边拴		✓ 111#3	空0140 KA3: 间边3	Ŧ	✓ #	KM加温央H: 1向边往	2 単间	里宣
日常申报			序号	缴费人数	缴费 工 1	† (元)	缴费基数 (元)	费率	应缴费额 (元)	征收项目	征收品目	征收子目
申报记录			1	1 👃		提示信	息			×	职工基本医疗保险(单位缴纳)	
嶽繳纳	~		2	Z 🕁			请核对缴费人数	如零做調	叩丁减吕操作,请给	先去相关部门办理减品	职工基本医疗保险(单位缴纳)	
工徽费证明打印			3	<u>5</u> 🚽			后再进行社保费	申报!			职工基本医疗保险(单位缴纳)	
;询统计	~								确定			
绕设置												
۲												

图 39 提交申报确认页面

刷新	í I	提交申报	导出 收起	查询条件			
单	位编号:	提交申扣					※ 1 重置
		1 温馨	提示: 您本次共勾选 3 条于	妙理信息,一共将产生 1 笔申报			
	序号	序号	预处理信息条数	主管税务机关	数据来源	应缴费额合计 (元)	
	1	1	3	14403040000模拟器测试税务	税务核定	8,802.20	立缴纳)
	2						(立缴纳)
	3						(立缴纳)
				立即提交	取消		

图 40 提交申报核对页面


Ū	反馈提	
	\bigcirc	系统将在 19 秒后自动获取申报结果,您也可以通过 【申报记录】菜单界面的【获取反馈】按钮手动获取 申报结果。
		取消 立即获取

图 41 提交申报结果页面

U /		**	1-1-10A-2-C-24A-111	HIN AH	
提示	信息				×
() 获取申报 果。	2结果成	功, 点击"确定	"跳转到申报记录界面	直查看详细结
			确定		

图 42 获取反馈结果页面

四、**导出**:勾选列表需要导出的数据,点击页面中的【导出】按钮,弹出导出文件保存路径窗口,缴费单位可自定义导出的文件名称和文件保存的位置。



4) 前面:	>> 社保	费由报 >> 日	常由招			🛃 另存为					×
							保存在(I):	具面		•	r 1 1 1	
	刷新	i l	提交申报	导出收起查	询条件		快速访问		MBC 网由			^
	单	位编号:	请选步	✓ 社	保经办机构:	请选择			1217 (VV P SP3 181			
							桌面	gcxi	ng			- 1
		序号	缴费人数	缴费工资合计 (元)	缴费基数…	建率 应	库	此电	脑			
		1	1 🕁	80,020.00	80,6 2,00	0.2%	山电脑	-				
		2	Z 🕁	80,020.00	80,020.00	9.1%	۲	F F				
		3	<u>5</u> ↓	80,020.00	80,020.00	0.1%	网络	网络				
								文件名(M):	社保费预处理汇总信息		•	保存(S)
								保存类型(I):	*. xls		•	取消
							L					/

图 43 导出页面

五、下载查看预处理明细:

可点击【缴费人数】数据,查看该笔社保费预处理信息的职工社保费明细信息,客户端从管理子系统下载该笔预处理信息的明细信息,如已经下载过,点击 后会直接显示职工社保费明细信息。

	1	合首页	>> 社保朝	患申报 >> 日常的	申报							
更新		刷新	fi i	是交申报	导出 收起查询	『 条件						
~		畄	位 编号·	法洪坯	~ 社4	認ったが	ね・海洋	这	~ 書	款所居期	・ 法法区	~
^		-		旧花四千	•			1+	* 540	VU / I / 60/2	• 旧龙归丰	· ·
łe			序号	缴费人数	缴费工资合计 (元)	缴费	基数 (元)	费率	应缴费额 (元)		征收项目	
	-		1	1 🕁	80,020.0	0	确认信息	ļ		\times	了保险基金收入	职工基本图
~			2	Z 🕁				日本工業	도시 四/순수 82/222		了保险基金收入	职工基本图
:JED			3	<u>5</u> _L	80,020.0	0		是百下载]]	则处理后息明琐?		了保险基金收入	职工基本图
~								确定	取消			

图 44 下载预处理明细确认页面



社保费管理客户端用户操作手册

9	序号	繳费人数	缴费工资合计 (元)	缴费基数	费率	应缴费额	征收项目	征	收品目	征收子目	费款所属
	1	1 80,020.00 80,020.00				7,201.80	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗	疗保险(单位缴纳)		2019-05
	2	Z	80,020.0	0 80,020.00	0.1%	800.20	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗	存保险(单位缴纳)		2019-05
预久	处理信鼎 导出 姓名:	息明细	17-14	迷刑・	2		√ 证件号码•		查询	軍営	
页久	处理信 鼎 导出 姓名:	急明細	iEf	类型: 请选	10H		▽ 证件号码:		查询	重置	
顾 女	处理信 导出 姓名: 序号	息明细	证件类型	类型: 请选 证件号	译 码	懲费	✓ 证件号码: 工资 缴费基数	夷率	查询	聖置 人员编号	

图 45 查看预处理明细页面

六、查询:

根据查询条件进行查询,可收起查询条件,显示更多数据。输入查询条件后, 点击【查询】按钮,系统将按照输入的查询条件筛选符合查询条件的数据展示在 列表中。点击【重置】按钮后,将清空所有查询条件,列表展示所有数据。

2.8.3注意事项

税务核定模式下,相同单位编号+相同征集通知流水号的预处理信息将合并 为一个勾选项,必须一起提交申报。

税务自主模式下,相同的费款所属期起止+相同征收项目+相同单位编号的预 处理信息合并为一个勾选项,必须一起提交申报。

单笔提交申报的预处理信息不能超出 14 条,超出 14 条预处理信息一起提交 申报,会阻断社保费缴费。

2.4 社保费申报-特殊缴费申报

2.9.1功能概述

特殊缴费申报的数据来源为社保部门,一般用于用户线下提出申请补缴历史 欠费信息、退休补收、政策性补缴等特殊缴费,由人社部门受理后生成征集信息,

第 39 页 共 80 页



传递给管理子系统,客户端从管理子系统获取本单位的特殊缴费预处理信息。

若未查询到特殊缴费的预处理信息,可能是本单位未办理特殊缴费申请,或 特殊缴费的预处理信息还未生成。

- 1942	● 社保费管	理智	客户端 C		
4	功能菜单		☆ 首页 >> 社保费申报 >> 特殊撤费申报		• ×
	职工参保信息更新		4功能适用于历史穴震灌散、退休补收、政策性补偿等特殊激震申报、需做责人先在社保经办机构办理特殊激震申请、待社保经办机构检政策核定应激震颤后再进行申报。		
ø	缴费工 资申报	~	刷新 提交申报 导出 次起面简条件		
	社保费申报	^	单位编号: 请选择 ◇ 社保经办机构: 请选择 ◇ 表数所雇期: 请选择 ◇ 重寶 重重		
-	日常申报				
-	特殊激费申报		□ 序号 態要人数 態度工资合计 (元) 態度基数 费率 应缴费额 征收项目 征收品目 征收子目	费款所属期起	费款所属期
1-	申报记录				
	费款缴纳	×			
▣	社保憲完稅证明打印	~			
	职工缴费证明打印				
₿	单位缴费证明打印				
d	查询统计	~			
₽	系统设置				

图 46 特殊缴费申报主界面

-	提示信息	3	\times	1
	í	未查询到待申报预处理信息,可能原因: 1.您未办理特殊缴费申请,无需进行申报; 2.您已办理特殊缴费申报,预处理信息还未生成,请稍后再试! 确定		

图 47 未查询到预处理信息提示页面

社保费申报征收模式说明:

征收模式	菜单	数据来源		
超久白十中坦措式	日常申报	01 税务机关		
优分日土中拟侠八	特殊缴费申报	02 社保部门		
化江槽式	日常申报	03 社保部门核定征收		
八征侠八	特殊缴费申报	02 社保部门		

图 48 征收模式对照表

2.9.2操作步骤

一、前提条件:人社已生成单位特殊缴费的征集信息,且已传递到管理子系统。

二、刷新:

点击页面中的【刷新】按钮,刷新列表数据,从管理子系统重新获取社保费 特殊缴费预处理信息。

• 1922	▲ 社保费管	理答	户端	
4	功能菜单		☆ 首页 >> 社保费申报 >> 特殊邀费申报	
	职工参保信息更新		① 本功能适用于历史欠费清徵、退休补收、政策性补缴等特殊缴费申报,需缴费人先在社保经办机构办理特殊缴费申请,待社保经办机构按政策核定应缴费额后再进行	ŕF
Ø	缴费工资申报	~	刷新 提交申报 导出 收起查询条件	
	社保费申报	^	单位编号: 19 1 2 / 社保经办机构: 请选择 / 费款所雇期: 请选择 /	
	日常申报			ľ
	特殊繳费申报		席号 徵毒人数 徵毒工资合计 计 徵毒基数 "费率 应缴费额" 征收项目 征收品目	
	申报记录			
	夷款缴纳	×	进度	
▣	社保费完税证明打印	~	预处理信息下载中。 13%	
•	职工缴费证明打印			
₿	单位缴费证明打印			
	大((1))			

图 49 刷新页面

三、提交申报:

(一)勾选列表预处理信息,点击【提交申报】按钮,系统会提示用户核对数据,避免申报错误。

(二)点击提示信息弹窗中的【确定】按钮,客户端按照勾选提交的预处理 信息统计本次申报的数据量及应缴费额合计。

(三)点击提交申报确认页面中的【立即提交】按钮后,系统会提示反馈结 果将在 20 秒倒计时结束后自动获取申报结果。

(四)20秒倒计时结束后,系统弹出获取结果提示信息弹窗,点击弹窗中的【确定】按钮,自动关闭弹窗,并自动跳转到"社保费申报记录"页面。

(五)如缴费单位在 20 秒倒计时未结束时,点击【立即获取】按钮,将关闭此弹窗,并跳转到"社保费申报记录"页面,从管理子系统获取社保费申报结果。点击提交申报确认页面中的【取消】按钮,关闭当前弹窗,



社保费管理客户端用户操作手册

【工参保信息更新		刷新	f	提交申报	导出	收起查询新	条件						
國工资申报	~			1									
保费申报	^	甲	位骗号	请选择		~ 社保	全办机构: 清淀	封译	> 表記				
日常申报			序号	缴费人数	缴费 <u>1</u> 计	† (元)	繳费基数 (元)	费率	应缴费额 (元)	征收项目		征收品目	征收子目
申报记录			1	1 👃		そ 提示信	息			\times	H	职工基本医疗保险(单位缴纳)	
嶽鐵纳	~		2	Z 🕁			请核对缴费人	数 加零做	即丁减吕操作、请供	去相关部门办理减品	B	职工基本医疗保险(单位缴纳)	
工徽费证明打印			3	<u>5</u> J			后再进行社保	费申报!			B	职工基本医疗保险(单位缴纳)	
;间统计	~								确定				
统设置													
۲													

图 50 提交申报页面

刷新	í I	提交申报	导出 收起	查询条件							
单	位编号:	提交申排	员确认				※ 1 重置				
		這書提示: 您本次共勾选 3 条预处理信息, 一共将产生 1 笔申报									
	序号	序号	预处理信息条数	主管税务机关	数据来源	应缴费额合计 (元)					
	1	1	3	14403040000模拟器测试税务	税务核定	8,802.20	(立缴纳)				
	2						(立缴纳)				
	3						位缴纳)				
				立即提交	取消						

图 51 提交申报确认页面

Ū	反馈提		
	\odot	系统将在 19 秒后自动获取申报结果,您也可以通过 【申报记录】菜单界面的【获取反馈】按钮手动获取 申报结果。	
		取消 立即获取	

第 42 页 共 80 页



图 52 提交申报结果页面

() 0)	-104-	~ ±		121-12A-24C-4AA		III.V.VH		111.1
提示	信息	ļ						×
	Ð	获取申报 果。	3 结果成	功, 点击	"确定"	跳转到申报记录界	面查看详细结	i
					确定			

图 53 获取反馈结果页面

四、导出:

勾选列表需要导出的数据,点击页面中的【导出】按钮,弹出导出文件保存 路径窗口,缴费单位可自定义导出的文件名称和文件保存的位置。



图 54 导出页面

五、下载查看预处理明细:

可点击【缴费人数】数据,查看该笔社保费预处理信息的职工社保费明细信息,客户端从管理子系统下载该笔预处理信息的明细信息,如已经下载过,点击 后会直接显示职工社保费明细信息。



更新	刷新	í ł	是交申报	导出 收起查询	条件						
\sim	畄	应伯旦.	1+1+12		伝われ	1 /1.	Z		吃屉街	=	
^	#		阴辺坪		529,5471	Nel. 1922	Ŧ	¥₹₩	小川温央日	• 阴辺伊	~
£		序号	缴费人数	缴费工资合计 (元)	缴费	基数 (元)	费率	应缴费额 (元)		征收项目	
		1	1 🚽	80,020.00		确认信息	L		\times	了保险基金收入	职工基本图
~	✓	2	Z 🕁				日本工业	ᅚᄮᄪᄻᅌᅃᄱᅁ		了保险基金收入	职工基本图
:JED		3	<u>لے</u>	80,020.00		\bigcirc	是古 ト 戦]]	则处理后息明础?		了保险基金收入	职工基本团
~							确定	取消			
					1						

图 55 下载预处理明细确认页面

) 序号 缆	散费人数 缘	牧费工资合计 (元)	徐志甘料								
1	_		版《建建文/…	费率 应缴费额 征收			征收项目	ũ	E收品目	征收子目	费款所
	1 💿	80,020.00	80,020.00	0.2%	7,201.80	基本医疗保	险基金收入	职工基本医疗	疗保险(单位缴纳)		2019-0
) 2	Z	80,020.00	80,020.00	0.1%	800.20	基本医疗保	险基金收入	职工基本医疗	疗保险(单位缴纳)		2019-
导出 姓名: [证件	类型: 请选择	×+		~ 证件	井号码:		查询	重置	
序号	姓名	证件类型	证件号	码	缴费	行资工资	缴费基数	费率	应缴费额	人员编号	
1 4	1	居民身份证			•e	5,847.00	5,847.00	0.3%	1,369.40	2001670276	

图 56 下载预处理明细

六、查询:

根据查询条件进行查询,可收起查询条件,显示更多数据。输入查询条件后, 点击【查询】按钮,系统将按照输入的查询条件筛选符合查询条件的数据展示在 列表中。点击【重置】按钮后,将清空所有查询条件,列表展示所有数据。

2.9.3注意事项

税务核定模式下,相同单位编号+相同征集通知流水号的预处理信息将合并 为一个勾选项,必须一起提交申报。

单笔提交申报的预处理信息不能超出14条,超出14条预处理信息一起提交



申报,会阻断社保费缴费。

2.5 社保费申报-申报记录

2.10.1 功能概述

前面介绍的日常申报和特殊缴费申报的申报数据发送后,都会自动跳转到社 保费申报记录页面。支持查询本单位在所有渠道的社保费申报记录、同步申报状 态、查看申报明细、作废未缴费的申报记录。

餐 社保	费管理	客户	端									C	國 通知 /	2告	<u>ان</u> #01
😫 功能菜单		ŵ	首页 >	> 社保费申报 >> 申报记录											
即工参保信息更	91		同步	收起查询条件											
☑ 缴费工资申报	v		++->	C . 200 VH-452	da til E	- HIR - 200205		ZX 181242							
□ 社保费申报	^		1/13	*• [190237#	~ HUKE	1991. 199224		土 调心日本		10 Mar					
日常申报			序号	申报时间	申报类型	申报状态	懲费状态	到账状态	应缴费额合计 (主管税务机关	数据来源	应征凭证序号		操作	^
申报记录	1		1	2020-08-03 18:51:02	日常申报	申报成功	未缴费		8,802.20	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	2441805182000	查看	繳费	作废
(1) 更款缴纳	,		2	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
1 社保费完税证明	ŧJED ∨		3	2019-10-10	日常申报	作废成功			50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看		
即工業费证明打	бр		4	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
④ 单位缘费证明打	Ep		5	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
山 查询统计	v		6	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
✿ 系统设置			7	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足額到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
			8	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
			9	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费	未足额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废

图 57 社保费申报记录主界面

2.10.2 操作步骤

一、前提条件:已申报社保费。

二、同步:从管理子系统同步本单位在所选申报日期范围内的申报记录数据。

(一)点击页面中的【同步】按钮,在弹出的"请选择申报开始结束日期" 窗口中选择需要同步的申报记录时间。

(二)点击弹窗中的【确定】按钮,系统会显示同步数据的进度条,若同步的日期范围较大,则更新的数据量大,耗时长。

(三)同步完成后,列表数据刷新,展示同步完成后的最新数据。若存在未



缴费的社保费申报记录,系统会提醒存在未缴费的,是否立即缴费的提示信息, 点击【确定】按钮,进入缴费页面,点击【取消】按钮,关闭弹窗,并停留在社 保费申报记录页面。

☆ 首页	>> 社保费申报 >> 申报记录	ł								
同步	收起查询条件									
状	态: 请这译	∨ 申报	日期: 请选择		至请选择	R#		查询	重	Ē
序号	申报时间	申报类型			副账状态	应復	湖东公计 (元)			主管税务机关
1	2019-10-10	日常申批	唷 <u>)达</u> 择中报开始	印印用					*	00模拟器测试税务总
2	2019-10-10	日常申报	申报日期:	2020-03-01		至	2020-04-26	<u>.</u>		00模拟器测试税务总
3	2019-10-10	日常申报				-				00模拟器测试税务总
4	2019-10-10	日常申报			朔定	取消			_	00模拟器测试税务总

图 58 同步申报记录页面



图 59 同步中页面

确认信息		×
	且未缴费或部分缴费的	记录,是否立即缴费?
	确定取消	
甲形加切 未塑券	天足额到账	50.001.00 国家祝务尽后

第46页共80页



图 60 待缴费数据提醒

三、査看

点击申报记录列表行右侧的【查看】按钮,即可打开该笔社保费申报记录申 报明细页面。

查看申报明细数据,如下图所示,若查看的社保费申报记录在社保费申报菜 单提交申报时未下载过预处理明细数据,则在社保费申报记录查看明细数据时, 需要先下载该笔社保费申报记录的预处理明细信息。

点击【打印】按钮,弹出打印预览页面,支持打印"社会保险费申报表"。

点击【导出】按钮,支持导出申报明细数据 Excel 文件。

	申报明纸	Ð								Œ	9 ×
信則	-	_									
申扎	打印	导出									
振	序号	繳费人数	缴费基数 (元)	费率	应缴费额 (元)	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起	费款所属期止	
服	1	10	24,000.00	30%	25,000.00	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金		2014-04	2014-04	1
费											
录											
证明											
71											

	申报明细	l							
思	打印	导出							
l	序号	缴费人数	缴费基数	文 (元)	费率	应缴费额 (元)	征	收项目	征收
ļ	1	<u>10</u>	2	4,000.00	30%	25,000.00	城乡居民基本	养老保险基金…	城乡居民基本养
E IIIII				确认信	息 是否下 确	载预处理信息明细 定 取消	× ?		

图 61 查看申报记录明细页面

图 62 下载申报记录预处理明细页面



1 ■ - - 基本医疗增给基金 新型农村合作医疗 2020-04 2020-04 正常 25,000 *合计 - - - - - - - - 2020-04 正常 25,000 *合计 - - - - - - - - 25,000 *本申报表目標的方面 - - - - - - - 25,000 型 - - - - - - - - - - 25,000 型 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 25,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000
* 合计

图 63 打印社会保险费申报表

四、作废

(一)对于申报成功但未缴费的社保费申报记录可发起作废处理,作废功能 主要应用在社保费申报数据有误,需要重新申报。

(二)点击列表行右侧的【作废】按钮,系统会提示是否确认作废,点击弹 窗中的【确定】按钮,即可发起作废。

(三)发起作废后,系统在20秒倒计时结束后自动获取作废结果。或在自 动获取作废结果前,可点击【获取反馈】按钮,手动获取作废结果。

〉首页>	> 社保费申报 >> 申报记录												•
同步	收起查询条件												
状态	5: 请选择	∨ 申报日期:	请选择	■ 至 離	选择		重置						
序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态 爭	则账状态 》	应缴费额合计(…	主管税务机关	数据来源	应征凭证序号		操作		^
1	2020-08-03 18:57:21	日常申报	申报成 矿	\认信息		×	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	2441805182000	查看	缴费	作废	
2	2019-10-10	日常申报	申报成	0			国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废	
3	2019-10-10	日常申报	作废成	1 是否作废	本条记录?		国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看			
4	2019-10-10	日常申报	申报成	确定	取消		国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废	
5	2019-10-10	日常申报	申报成功	天態費 天如	E额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废	
6	2019-10-10	日常申报	申报成功	未缴费 未知	已额到账	50,001.00	国家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh 0005	查看	缴费	作废	

(四)作废成功后的社保费申报记录不可再作废、缴费操作,只能查看明细。

图 64 作废申报记录提醒页面





图 65 作废结果提示信息

>> 社保费申报 >> 申报记录	E.											
收起查询条件												
态: 请选择	∨ 申报日期:	请选择	a	请选择		查讨	重置					
申报时间	申报类型	甲报秋	念 激费状态	到账状念	心激费额合计	(主管税务机关	数据来源	应征凭证序号		操作	
2020-08-03 18:57:21	日常申报	乍废成	提示信息		>	< (家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	2441805182000	查看		
2019-10-10	日常申报	申报成				E	家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
2019-10-10	日常申报	乍废成	() 作废品	成功。		国	家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看		
2019-10-10	日常申报	申报成		确定		Ħ	家税务总局桂林市叠彩区…	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
2019-10-10	日常申报	申报成功	禾烟费	禾定额到账	50,001	.00 国	家税务总局桂林市叠彩区	税务核定	yzpzxh_0005	查看	缴费	作废
2010 10 10		d te stra	-1- 40/-300	土中东和同区	50.001	00 1	实码处台目往往主题公区	お気液合	1000E	出现	CAN SER	Une state

图 66 作废成功提示信息

2.10.3 注意事项

无

2.6 费款缴纳-缴费

2.11.1 功能概述

社保费申报成功之后, 缴费单位可以在本模块进行社保费缴费操作。打开缴

第 49 页 共 80 页



费菜单页面后,客户端自动从征收子系统获取本单位最新的社保费欠费信息,并 展示在列表中。

会 社保费管	理客	户端										一 自 单位
😫 功能菜单		☆ 首页	>> 费款缴纳 >> !	飲费								
即工参保信息更新		周閉	近即缴要	解除:	锁定							
🗹 缴费工资申报	~	0 ;	共 0 条数据, E	已选择 0 条,	已选费款金额 0	,00 元						
Ⅲ 社保费申报	~		应缴费款(元)	状态	费款所属期起	费款所属期止	繳费期限	征收项目	征收品目	主管税务机关	应征凭证序号	应征凭证
费款缴纳	^											
懲费					_				_			
徽费凭证打印记录						进度						
····································	~					欠费信息查询中			_			
E 职工繳费证明打印					Ľ		26%		<u>_</u>			
● 单位缴费证明打印												
直 查询统计	~											
冷 ≲给心带												

图 67 获取欠费信息页面

社保费管理客	客户端									🖂 通知公告	自中位
😫 功能菜单	☆ 首页	>> 费款缴纳 >>	敬费								
II 职工参保信息更新	Bit	近即邀回	5 MI	除锁定							
🗹 橡赛工资申报 🗸 🗸	0	共 26 条数据,	已选择 0 条	条,已选费款金额。	<mark>0.00</mark> 元						
■ 社保费申报 ~		应缴费款(元)	状态	悲欢所属期起	惠款所属期止	織悪期限	征收项目	征收品目	主管税务机关	应征凭证序号	应征凭证明
● 费款缴纳 ^		9,429.52	待邀费	2019-08-01	2019-08-31	2019-01-31	机关事业单位基本养	机关事业单位基本养老	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	3
一 懲费 () 懲费凭证打印记录		27,477.60	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位基本养	机关事业单位基本养老	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	2
撤费记录		44,217.20	待撤费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位基本养	机关事业单位基本养老…	国家税务总局桂林市盛	1001441900000	3
1 社保憲完稅证明打印 ~		110,543.00	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位基本养	机关事业单位基本养老…	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	4
即工业费证明打印		10,991.04	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位基本养	机关事业单位基本养老…	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	5
● 单位缴费证明打印		1,390.22	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	基本医疗保险基金收入		国家税务总局桂林市叠	1001441900000	6
▲ 查询统计 ∨		41,708.58	待懲费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(单位	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	7
✿ 系统设置		13,902.86	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个人	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	8
6		55,208.24	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位职业年金	机关事业单位职业年金	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	9
		27,604.12	待邀费	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-01	机关事业单位职业年金	机关事业单位职业年金	国家税务总局桂林市叠	1001441900000	10

图 68 缴费主界面

2.11.2 操作步骤

- 一、前提条件:已申报社保费且申报成功。
- 二、立即缴费:

(一)勾选列表中的欠费数据,点击页面中的【立即缴费】按钮进行缴费, 系统会提醒核对缴费的险种、金额是否正确无误,点击【确定】按钮,进入安全

第 50 页 共 80 页



认证页面。

(二)输入缴费单位的申报密码,点击安全认证弹窗中的【确定】按钮,系统会进行申报密码校验,校验通过后进入选择缴费方式页面,校验不通过会提示密码错误信息。

() 首页 >	> 鶈款缴纳 >> 缴	费						
刷新	立即缴费	解除	锁定					
0 共	↓12	选择2条,	已选费款金额 4.	00元				
	业缴费款(元)	状态	费款所属期起	费款所属期止	缴费期限	征收现	目	征收品目
	2.00	扣费失败	2019-04	2019-04-30	2021-04-30	其他社会保险基金	金收入	其他社会保险基金收入
	2.00	扣费失败	2019-04-01	确认信息		×	收入	其他地方性社会保险基金
_	3.00	锁定	2019-04-01	() 扣费前语	「确认扣瓔险种」 含	额是否正确。	軍金	机关事业单位职业年金
	4.00	锁定	2019-04-01				年金	机关事业单位职业年金(单
	5.00	待缴费	2019-02-01		确定 取消		收入	职工基本医疗保险(单位缴纳)
	6.00	待缴费	2019-02-01	2019-02-29	2021-05-30	机关事业单位职业	业年金	机关事业单位职业年金(单
	212.00	待缴费	2019-04-01	2019-04-30	2021-04-30	其他社会保险基金	金收入	其他社会保险基金收入

图 69 立即缴费提醒信息

015-12-01	2015-1	2-31	2016	-06-06				
015-12-01	2 _{安全}	r认证					*	
		安全认证方	5式: 密码:	申报密码		•		
				确定	取消			

图 70 安全认证页面

(三)选择缴费方式页面有三方协议和银行端缴费凭证两种缴费方式,缴费 单位可选择一种缴费方式进行缴费。

1. **三方协议缴费:** 勾选三方协议缴费左侧的勾选项后, 若缴费单位签订多个 三方协议, 则需要缴费单位选择一个三方协议作为社保费扣费银行账户。选择完 付费银行信息后, 点击【确定】按钮发起三方协议缴费。可缴费结果反馈弹窗中 的【确定】按钮打开缴费记录页面查看缴费结果。

第 51 页 共 80 页



选择缴费方式

缴费金额: 11.00 元

温馨提示: 1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费,否则可能会造成部分险种缴费失败,影响社保权益兑付
 2.选择银行端凭证缴费方式,请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息,若无需填写付款人银行账户
 信息可忽略选择,如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。

• 🔯	三方协议缴费	职业年金1网点名称14403040000(*: ^
	银行端凭证缴费	1网点名称14403040000(*********6700) 职业年金1网点名称14403040000(************6711) 大学家大利的大学信息
	该缴费方式需要纳 适用于尚未签署三	税人打印凭证后去银行柜台办理缴费, 方协议的纳税人

确定	取消
S	$ \longrightarrow $

图 71 选择缴费方式页面-三方协议缴费

缴费金额: 温馨提示	<u>11.00 元</u> 确认缴费 缴费金额:	11.00 元		×	次人银行账户
•	缴费方式:	三方协议支付	职业年金1网点名称14403040000 ***********6711		
•			确认缴费取消		
			确定 取消		,

图 72 确认缴费方式及金额页面

2. 银行端凭证缴费: 在客户端缴纳社保费可选择打印银行端缴费凭证, 缴费 人拿着打印的缴费凭证, 去银行办理社保费缴费业务。由于征收子系统未返回银 行端缴费凭证上的"付款人名称"、"开户银行名称"、"付款人账号", 若银 行要求填写这三个字段信息, 可在客户端打印凭证前, 按照以下步骤完成凭证上



的信息补充:

 选择银行端缴费凭证方式后,若缴费人需要在打印的银行端缴费凭证上 填入付款人银行相关信息,可在银行端缴费凭证的下拉列表中选择银行账户,若 下拉列表中未查询到对应的付款人银行账户信息,可点击右侧的【人工录入账户 账号信息】按钮,在弹出的录入界面输入付款人银行账户信息后保存,再次点击 下拉列表,可查询到刚刚人工录入保存的银行账户信息。

2)选择好银行账户信息后点击【确定】。显示打印预览页面,用户可打印 该凭证,凭证上的付款人信息即是缴费人选择的付款人银行信息,拿着凭证去银 行缴费即可。

3)若缴费人在打印银行端缴费凭证时无需填入付款人银行信息,可忽略上述的选择,直接打印,打印出的凭证上的付款人相关信息显示为空。

温馨提	示: 1.缴妻 2.选择	し 元	充足再进行缴费,否则可能会造成 式,请选择存款账户账号信息作为9 5本账户账号信息点去【人工录入	8分险种缓 \$证上的何 账户账号	w要失败,影响社保权益兑付 J款人银行账户信息,若无需填写付款人银行账F 信自】按钮
		三方协议缴费	请选择付款银行信息	~	
		银行端凭证缴费 该缴费方式需要纳 适用于尚未签署三	请选择 说人打印凭证后去银行柜台办理缴费 方协议的纳税人	> via	人工录入账户账号信息

图 73 选择缴费方式页面-银行端缴费凭证



次人 祭 恭 :		溢免付 若无雲填写付款人银行账
以名称:		溢兑付 若无需填写付款人银行账
次人账号: 【行名称: 【保存 】 【取辞		若无需填写付款人银行账
银行名称: 保存 取課		
保存取消	i i	
请选择		入账户账号信息
税人打印凭证后去银行柜台办理 方协议的纳税人	/缴费,	
	The VILL	
	方协议的纳税人 确定 [方协议的纳税人 确定 取消



银行端查询缴税凭证

银行端查询缴制	统证序号:	42016011300000	1004	2018年10月09日
約稅人识别码	9163010066	19365865	税务机关代码	26402020002
約祝人名称	青海金茂劳	务有限公司	税务机关名称	石噴山市大武口区地方税务局行政
付款人名称			开户银行名称	
付款人账号			税款限缴日期	2018-10-06
征收项目	名称	征收品	目名称	应缴税额
基本养老保险基金	100人	职工基本养老保	脸(个人微約	0. 20
金额合计(小写):	0. 20			•
金额合计(大写):	戴角臺			
付款人 (名	(章)			8.4
经办人 (名	(重)	最行1 (签	2単長 (筆)	合注 常在現款映微日期前微款, 追期 必须重新打印启才能微款!

图 75 银行端缴费凭证样图



(三)**刷新**:点击【刷新】按钮后,刷新页面信息,从征收子系统重新获取 欠费信息并展示在列表中。

功能菜单	ú	首页 >> 费款缴纳	>> 缴费							
职工参保信息更新		刷新 立即	缴费	解除锁定						
數费工资申报	~	● 共 0 余が据	,已选择0	条,已选费	款金额 0.0	00元				
社保费申报	~	回 应缴费款6	元) 192.本		所属期起	费款所属期止	缴费期限	征收项目	征收品目	主管税第
费款缴纳	^									
繳費										
缴费凭证打印记录					- [;	井度			7	
缴费记录					- F				-	
社保费完税证明打印	~				5	要信息查询中	54%			
职工缴费证明打印										
单位缴费证明打印										

图 76 刷新页面

2.11.3 注意事项

无

2.7 费款缴纳-缴费凭证打印记录

2.12.1 功能概述

打开缴费凭证打印记录页面,自动加载通过客户端打印的银行端缴费凭证记录,缴费单位可查询历史缴费凭证打印记录,如丢失、补打等其他原因,需要重新打印缴费凭证,可在本菜单页面重新打印凭证。



tana							
🛞 功能荣单	① 首页 >> 曲取收的 >> 依款凭	证打印记录					
II 职工参保信意更新	收起查询条件	改起查询条件					
🗹 拳奏工资申报 🚽 🗸							
□ 社保養申録 ~	开具日期 请选择	□ 至 南田	19 4 [2]	查询	世間		
🛄 弗教業的 🗸	电子税票号码	开展日期	开具费款合计(元)	秋志	操作		
橡胶	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERAD	査者 重新打印		
總款先证打印记录 總款记录	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERAD	查看 重新打印		
重 重潮绕计 ~	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERUD	查看 撤航打ED		
口 系统设置	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERUS	查看 重新打印		
6	201609017777	2020-02-06	1,000.00	打印版功	查查 重新打印		
	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDARTH	查看 重新打印		
	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERUS	重要 重新打ED		
	201609017777	2020-02-06	1,000.00	打印成功	查看 重新打印		
	201609017777	2020-02-06	1,000.00	FIEDERAD	查看 重新打ED		
	201609017777	2020-02-06	1,000.00	打印成功	查看 重新打印		

图 77 缴费凭证打印记录主界面

2.12.2 操作步骤

一、前提条件:使用客户端缴费时打印过银行端缴费凭证。

二、页面初始化: 自动加载通过客户端打印的银行端缴款凭证记录。

三、查询: 根据开具日期, 查询本地的银行端缴款凭证。

四、列表操作栏:

(一)**查看**:点击【查看】按钮,在弹出的"查看银行端缴费凭证明细"页 面中可查看缴费明细数据。

干具日期	请选择	□ 至 请选择		查询	重置				
电子税	票号码	开具日期	开具费款合计	-(元)	缴	慶状态 状态		操作	Ē
sphm_801	1	2020-08-05		1.00 未編		打印成功	查看 重新		E
sphm_802	1	2020-08-05		3.00	未缴费	打印成功	查看	重新打印 作應	E
	查看银行端缴费	凭证明细				1			×
	应缴费款(元)	费款所属期起	费款所属期止	缴到	要期限 征收项目		征收品目		应征凭证
	2.00	2019-04-01	2019-04-30	2019-0	4-15	其他社会保险基金收入	其他社会保	殿基金收入	10014419000

图 78 查看银行端缴费凭证明细页面

(二)**重新打印**:点击【重新打印】按钮,在弹出的"打印预览"页面可连接打印机重新打印。打印出的缴费凭证和最开始缴费时打印的凭证内容一致,重

第 56 页 共 80 页



新打印的凭证为本地保存的上次打印的凭证,不会调用接口重新生成 pdf 文件。 若缴费人在缴费选择银行端缴费凭证时,未选择付款人银行信息,在缴款凭证打 印记录重新打印出的凭证上付款人信息依旧是空的,若此时需要在凭证上增加付 款人信息填入,需要作废凭证后,在缴款菜单重新打印。

🛃 打印预览									
100% • < Image: I	共1页 🕨 🔰	关闭							
		银行端查询缴税		银行端查计	甸缴税凭i	证	2020年08月05	1	
		纳税人识别码	11		税务机关代码	1	~		
		纳税人名称			税务机关名称	ę 👘	<u>/</u>	室	
		付款人名称			开户银行名称				
		付款人账号			税款限缴日期	2019-	-04-15		
		征	收项目名称	征哕	品目名称		应缴税额		
		其他社会保险基金	瞅入	其他社会保险基金	收入		1.00		
		合计金额 (小写)	: 1.00						
		金额合计(大写)	:壹元整						
		付款	(登章)	48.0	行记账员		备注 请在税款限缴日期前缴费,逾期必须重新打印后才能缴费!		
		经办	人(登章)	fact ((登章)				
		L							

图 79 银行端缴费凭证重新打印样图

(三)作废:对于打印成功的银行端缴费凭证,若未缴费,则允许作废凭证。 点击【作废】按钮,系统会弹出是否确认作废的提示信息,点击提示信息中的【确 定】按钮,系统会提示作废结果,作废成功后,该凭证不可重新打印或再次作废, 需要在缴费页面重新发起缴费。

🏠 首页 >> 费款缴纳 >> 缴费凭证打	印记录				
收起查询条件					
开具日期 请选择	壹 至 请选择	會 直	重置		
电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	缴费状态	状态	操作
dzsphm_801	2020-08-05	确认信息		☓ 戎功	查看 重新打印 作废
dzsphm_802	2020-08-05		****	1 12	查看 重新打印 作废
			废本亲记求?		
		确定	取消		

图 80 作废缴费凭证提醒页面



	лжаман	00	*	5X52111/164		
	提示信息				\times	1Ê.
度	j 作	废成功。	确定			

图 81 作废成功提示信息

	印记录					
收起查询条件						
开具日期 请选择	一 至 请选择	普查询	重量			
电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	缴费状态	状态		操作
dzsphm_801	2020-08-05	1.00		已作废	查看	
dzsphm_802	2020-08-05	3.00	未缴费	打印成功	查看 重新打印	作废

图 82 已作废数据页面

2.12.3 注意事项

无

2.8 费款缴纳-缴费记录

2.13.1 功能概述

缴费单位在缴费时选择三方协议缴费方式,缴费成功后的缴费记录可在本模 块查询缴费单位在客户端发起的所有缴费记录信息,本模块支持查看每笔缴费记 录对于申报明细信息。



父 社保费管理	[客,	户端								🖂 通知2	法 的 单位管
🗳 功能菜单		☆ 首页 >	> 费款缴纳 >> 缴费记录								D
即工参保信息更新		导出	收起查询条件								
🖸 缴费工资申报	~	1. Sector									
	~	表示	欠所属期 请选择	🖹 至 请选择	重適	重置					
西款缴纳	^	序号	应征凭证序号	应征凭证明细序号	电子税票号码	搬费状态	缴费金额(元)	费款所属期起	费款所属期止	缴费期限	, 缴费日期
- 缴费		1	1001441900000003	1	444036190400000076	缴费成功	10.00	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-31	2019-04-03
缴费凭证打印记录 - 缴费记录		2	1001441900000003	2	444036190400000076	缴费成功	10.00	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-31	2019-04-03
1 社保费完税证明打印	~	3	1001441900000003	3	444036190400000076	繳费成功	20.00	2019-02-01	2019-03-31	2019-03-31	2019-04-03
E 职工参奏证明打印		4	1001441900000003	4	444036190400000076	繳费成功	20.00	2019-02-01	2019-03-31	2019-03-31	2019-04-03
● 单位缴费证明打印		5	1001441900000001	1	444036190300005418	缴费成功	2,057.65	2018-06-01	2018-12-31	2019-03-31	2019-03-20
直 查询统计	~	6	1001441900000001	8	444036190300005418	缴费成功	34,137.08	2018-10-01	2018-12-31	2019-03-31	2019-03-20
♀ 系统设置		7	1001441900000001	9	444036190300005418	繳費成功	68,274.16	2018-10-01	2018-12-31	2019-03-31	2019-03-20
۲		8	1001441900000001	2	444036190300005418	缴费成功	36,860.34	2018-06-01	2018-12-31	2019-03-31	2019-03-20
		9	1001##190000001	3	444036190300005418	御書局計	12 286 78	2018-06-01	2018-12-31	2019-03-31	2019-03-20
		41/1	Ⅰ▶共70条记录	每页显示条数 100	00 🗸						

图 83 缴费记录主界面

2.13.2 操作步骤

一、前提条件:缴费时选择三方协议缴费方式。

二、**页面初始化**: 进入本菜单页面,系统自动加载本单位在客户端发起缴费的历 史缴费记录。

三、页面功能包括:

(一) 收起查询条件:可打开和收起查询条件显示的面板区域。

(二)查询:系统根据输入的费款所属期期起止查询条件筛选符合查询条件的数据展示在列表中。

(三)重置:重置清空查询条件,并刷新页面列表数据。

(四) 查看申报明细:页面没有显示该按钮,可点击列表行中的应征凭证序 号,打开申报明细查看页面,如下图所示。



导出		起查询条件										
费款	所属期	清选择	12	至请选	e 🗐 📺	重量						
序号	应征	无证序号	应征	凭证明细序	号 电子税票号码	邀费状态	徽费金额(元)	费款所属期	起 费款	所属期止	缴费期限	撤费E
	<u>10014419</u>	00000003	1		444036190400000076	缴费成功	10.00	2019-02-01	2019-0)2-28	2019-03-31	2019-04
	10014419	00000003	2		444036190400000076	缴费成功	10.00	2019-02-01	2019-0	2-28	2019-03-31	2019-04
打印	母田											
序号	懲喪人致	撤费基数	要率	应缴费额	征收项目	征收品目	征收子	-E	费款所属期起	费款所属則	扯 数据来源	徽费3
1	0	10.00	100%	10.00	基本医疗保险基金收入			2	019-02	2019-02	人社核定	缴费基
2	0	10.00	100%	10.00	基本医疗保险基金收入			2	019-02	2019-02	人社核定	缴费基
3	0	20.00	100%	20.00	基本医疗保险基金收入			2	019-02	2019-03	人社核定	繳费基

图 84 查看申报明细页面

(五)解锁:解除锁定功能用于已发起过缴费,但扣费时由于其他原因导致 税款被锁定,锁定状态的欠费信息是不能进行缴费操作的,需要解锁处理,以下 介绍出现锁定状态的欠费信息时,如何解除锁定:

1. 列表中状态为"锁定"的数据,点击【解锁】按钮,系统会弹出安全认证 窗口,输入申报密码后,点击【确定】按钮,系统会校验申报密码是否正确。

2. 申报密码验证通过后,系统会弹出解除锁定处理进度条页面,进度加载完
 后,显示解锁处理结果页面。

 3. 关注解锁的应征扣费状态,若解锁后的扣费状态为"缴费成功",则表示 该笔税款已缴费且缴费成功,无需再次缴费。点击【确定】按钮,关闭弹窗,列 表中的缴费状态更新为"缴费成功"。

4. 若解锁后的扣费状态为"扣费失败",则表示该笔税款缴费失败,需要重 新缴费,关闭弹窗后,列表中缴费状态会更新为"缴费失败"。

(六)查看失败原因:三方协议缴费失败时,可点击列表行中的"缴费失败" 文字查看缴费具体失败原因。

(七)翻页:如果数据比较多的情况下,可通过翻页查看下一页。

(八)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

(九)每页显示条数: 默认显示 1000 条,可自行设定,设定后,对所有页面有效。



2.13.3 注意事项

无

2.9 证明打印-完税证明打印

2.14.1 功能概述

缴费单位办理完本单位职工社保费缴纳业务后,税款入库后可在本模块打印 税收完税证明。

Thoreas M		A										
• 功能来里		① 首贝 >> 杠保	裁判税让明打!	니 >> 카이카니노비카니니								
即工参保信息更新		1 温馨提示:	本功能仅支	持完税证明首次打印	印, 如需补打, 请使	用【完税证明补打】	功能					
塗 濃度工资申报	~	费款所属期:	请选择日期	朝 🗈 至 i	请选择日期 🔅	查询						
□ 社保费申报	~	撮作	度昰	由子投票是码	单位编号	征收项目	征收品目	弗款新展期記	弗拉氏尾田上	定御(语)余额	主管税条机关	
	~	ARTE		-03 ()04 (313	4-12-14-5	120000	ALCOLUMN IN	and to the total	DECTO TIME TO ALL	2000/00 (Alka) 246 NO.	100000	
2 社保费完税证明打印	^											
- 完税证明打印												
完税证明补打												
E 职工缴费证明打印												
单位激费证明打印												
直 查询统计	~											
✿ 系统设置												
(«)												

图 85 完税证明打印初始化页面

2.14.2 操作步骤

- 一、前提条件:单位缴纳的社保费税款已入库。
- 二、页面初始化:进入本菜单页面,默认展示空列表。
- 三、页面功能包括:

(一)查询:系统根据输入的费款所属期起止查询条件,点击【查询】按钮, 系统从征收子系统查询费款所属期内的完税证明信息,查询进度条加载完成后, 数据展示在列表中。



	💮 首页 >> 社保裏	提完税证明打E	印 > > 完税证明打印					
	i 温馨提示: :	本功能仅支	持完税证明首次打印	卯, 如需补打, 请使用	用【完税证明补打】	功能		
~	费款所属期:	2020-01		020-08	查询			
~	操作	序号	电子税票号码	单位编号	征女项目	征收品目	费款所属期起	费款所属期止
				进度 正在查询税收	↓ 19税证明信息 10%	6		

图 86 查询完税证明界面

(二)打印:页面没有显示该按钮,可点击列表行操作栏中的【打印】按钮, 弹出保存文件路径窗口,可自定义文件名称以及文件保存位置。

☆ 首页 >> 社会	呆 费 完税证明打]印 >> 完税证明打印		1	🖳 另存为						×	
1 温馨提示	:本功能仅3	支持完税证明首次打印	印, 如需补打, 谓	i使用【完税	保存在	E(I): 📃 桌面		• + @	•]▼		
费款所属期	3: 2020-01	■ 至 ;	2020-08		快速访		阿盘 进入WPS阿盘				^	
操作	序号	电子税票号码	单位编号	征收	桌面	acxii	ng				1	主管税务机关
	1	4440361906000	78600902	基本医疗	库	山电	ä					
FIED	2	110361906000	78600902	基本医疗	此电脑							
	3	4440361906000	78600900			F F						
	4	4440361906000	78600900	生育保险	阿络	网络						
	5	4440361906000	78600900	机关事业		文件名(8):	宗統证明(4440	6190600000001)	•	保存(S)		
	6	4440361906000	78600900	机关事业		保存类型(T):	*. pdf		•	取消		
	7	4440361906000	78600900	机关事业单	位职业	机关事业单位职业	2019-06-01	2019-06-30		15,751.6	8	
	8	4440361906000	78600900	机关事业单	位职业…	机关事业单位职业	2019-06-01	2019-06-30		7,875.8	4	

图 87 打印完税证明页面

(三)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

2.14.3 注意事项

无



2.10 证明打印-完税证明补打

2.15.1 功能概述

缴费单位在社保费完税证明打印菜单已打印过完税证明,如丢失或需要重新 打印,可在本模块查询完税证明补打信息,补打税收完税证明。

● ★asiaa	理智	『 户端						
🗳 功能菜单		🞧 首页 >> 社保	费完税证明打印] >> 完税证明补打				
即工参保信息更新		开具日期:	请选择日期	至 🖻 🖻	请选择日期 🔤	查询		
🖸 缴费工资申报	~							
社保费申报	\sim	操作	序号	电子柷票号码	合计金额	填发日期	王管柷务机关	票证号码
一 费款缴纳	~							
包 社保憲完税证明打印	^							
 完税证明打印 完税证明补打 完税证明补打]							
 4、工业员证明打印 单位缴费证明打印 								
通 查询统计	~							
♀ 系统设置								
۲								

图 88 完税证明补打初始化页面

2.15.2 操作步骤

一、前提条件:单位已打印过单位社保费完税证明。

- 二、页面初始化:进入本菜单页面,默认展示空列表。
- 三、页面功能包括:

(一)查询:系统根据输入的费款所属期起止查询条件,点击【查询】按钮, 系统从征收子系统查询费款所属期内的完税证明补打信息,查询进度条加载完成 后,数据展示在列表中。



6) 首页 >> 社保	费完税证明打印	印 >> 完税证明	明补打					
							_		
	五百口船 ,	2020-07-0	15 🚍	云	2020-08-05				
	八条口朔,	2020-07-0	10	Ŧ	2020-00-03				
						_	_		
	撮作	安县	由子琐画	是码	合计全额	七发日期	±9	5 税冬机关	三 证 是 码
	100110	11-3	1/03X		H FI MERK				3842 3 63
					进度				
					正在查询家	完税证明补打费款(言息.		
							21%		

图 89 查询完税证明补打信息页面

(二)打印:页面没有显示该按钮,可点击列表行操作栏中的【打印】按钮, 弹出保存文件路径窗口,可自定义文件名称以及文件保存位置。

顶 >> 社(保费完税证明打	T印 >> 完税证明补打			🛃 另存为	>	<
开具日期	2020-07-	05 📾 至 20	020-08-05	a a	保存在(I):	■ 桌面 • ← 會 ☆ 回 • / (100 · (1	
操作	序号	电子税票号码	合计金额	填发			
打印	1	4440351909000	91,084.41	2019-09	泉面	gcxing	
ŦŢĘŊ	2	4440351909000	446,638.28	2019-09	库	此电脑	
ŦTED	3	4440351909000	114 292 00	2046 20	此电脑		
ŦŢĘŊ	4	4440351909000	430,177.62	2019-09			
ŦTED	5	4440351909000	5,465.07	2019-09	1-35H	学 Ма	,
ŦTED	6	4440351909000	26,798.30	2019-09		文件名(N): 意税证明(444035190900000048) 🔽 保存(S)	1
3JEU	7	4440351909000	130.01	2019-09		保存类型(T): *.pdf	

图 90 补打完税证明页面

(三)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

2.15.3 注意事项

无



2.11 查询统计-单位参保信息查询

2.19.1 功能概述

缴费单位可在本模块查询、更新本单位的参保登记信息。

建 社保费管理客	户端							500公告 自 单位管理
分 功能菜单	☆ 首页 >>	• 查询统计 >> 单位参保信息查询						
III 职工参保信息更新	更新	导出收起查询条件						
☑ 缴费工资申报 ∨								
□ 社保费申报 ∨	主管税	务机关: 请选择	> 单位编号: 请选择	~ 社保经办	机构:	~	重词量量	
🛄 夷款缴纳 🗸	序号	征收项目	征收品目	征收子目	开始缴费月份	停止缴费月份	单位参保缴费状态	单位参保特殊类别
即工繳畫证明打印	1	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(单位缴纳)	基本医疗单位缴纳 (8.5%)	1900-01	长期	参保缴费	
山 查询统计 ^	2	生育保险基金收入	生育保险	生育保险 (1.0%)	1900-01	长期	参保缴费	
单位参保信息查询	3	生育保险基金收入	生育保险	生育保险 (0.65%)	1900-01	长期	参保缴费	
在 保费 中 报 明 细 查 间 社 保 费 应 微 信 息 查 词	4	城乡居民基本医疗保险基	城乡居民基本医疗保险基金缴		1900-01	长期	参保缴费	
社保费到账信息查询	5	城乡居民基本医疗保险基	城乡居民基本医疗保险基金财		1900-01	长期	参保缴费	
☆ 系统设置	6	其他社会保险基金收入	罚款		1900-01	长期	参保缴费	
۲								

图 91 单位参保信息查询主界面

2.19.2 操作步骤

一、前提条件:单位已完成参保登记。

二、页面初始化:默认自动加载单位参保信息

三、页面功能包括:

(一)**查询**:输入查询条件后,点击【查询】按钮,系统根据输入的查询条件筛选展示符合查询条件的数据。

(二)导出:点击【导出】按钮,将列表中的单位参保信息导出 Excel 文件。

(三)更新:点击【更新】按钮后,系统从管理子系统同步获取本单位最新的参保信息。

(四) 收起查询条件: 可打开和收起查询条件显示的面板区域。

(五)翻页:如果数据比较多的情况下,可通过翻页查看下一页。

(六)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

(七)每页显示条数:默认显示 1000条,可自行设定,设定后,对所有页

第 65 页 共 80 页



面有效。

2.19.3 注意事项

本软件在登录的过程中,会下载单位参保信息,如果没有下载到,本页面为 显示为空。

正常情况下都会下载到,如果没有下载到,可能是网络故障或者管理子系统的问题,如果本页面有数据,但是征收品目不显示,是规则文件不正确导致。

2.12 查询统计-社保费申报明细查询

2.20.1 功能概述

缴费单位可在本模块查询职工社保费申报明细信息。

		- 2011												
1444	各广	-' ¥166												
🗳 功能菜单	G) 首页 >>	查询统计	>> 单位	參保信息查询								1	o ×
III 职工参保信息更新		导出	同步	1 I	收起查询条件									
☑ 樂费工资申报 ~								-						
□ 社保费申报 ~		表示	下载申	报明约	E E	and ac					e ×			
遭 表款缴纳 ~			() 這樣	撮示: 女	0果勾选条数较多、	数据量较大时,	可能下戴时间载	纹长,请耐心等待。						
1 社保慶完税证明打印 ~		4		序号	缴费人数	应缴费额	申报类型	费款所属期起	费款所属期止	征收项目	征收品目			
日 年金缴款通知单打印		席号		1	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金	目征收于	日费款	(FF
▲ 查询统计 ^	6	13. 5		2	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金。	111 111-05	ы 3409	
单位参保信息查询				3	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金。			
社保费申报明细查询				4	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金			
社保费到账信息查询				5	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金。			
♀ 系统设置			<								>			
6								下载	取消					
		-										1		
		< ●	共0条记	录	每页显	示条数 100	00 ~							>

图 92 社保费申报明细查询页面

2.20.2 操作步骤

- 一、前提条件:用人单位职工已申报过社保费。
- 二、页面初始化:

(一)默认展示本地所有职工社保费申报明细信息,进入本页面时,系统会

第 66 页 共 80 页



检测是否存在未下载的职工申报明细信息,若存在,会提醒可下载职工申报明细 信息。

(二)勾选"下载申报明细"页面中的列表数据后,点击【下载】按钮,系统从管理子系统将最新的职工申报明细数据下载到客户端本地,会显示下载进度。

(三)下载进度条加载完成后,会提示下载完成,列表刷新展示最新的数据。

2	序号	缴费人数	应缴费额	申报类型	费款所属期起	费款所属期止	征收项目	征收品目
	1	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金
	2	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金
	3	10	25,000.00	日常申报	2014-04	2014-04	城乡居民基本养老保险基金	城乡居民基本养老保险基金

图 93 下载申报明细页面

в	进度	塘
	正在下载,请稍候	
	4%	

图 94 下载申报明细进度页面



~	提示信息	×
俎	申报人员明细下载成功。	
	确定	

图 95 下载成功页面

三、页面功能包括:

(一)**查询**:输入查询条件后,点击【查询】按钮,系统根据输入的查询条件筛选展示符合查询条件的数据。

(二)导出:点击【导出】按钮,将列表中的单位参保信息导出 Excel 文件。

(三)同步:点击【同步】按钮后,系统从管理子系统同步获取本单位最新的职工社保费申报明细信息。

(四) 收起查询条件:可打开和收起查询条件显示的面板区域。

(五)翻页:如果数据比较多的情况下,可通过翻页查看下一页。

(六)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

(七)每页显示条数:默认显示 1000条,可自行设定,设定后,对所有页面有效。

2.20.3 注意事项

本页面只能查询日常申报发送成功的数据。

2.13 查询统计-社保费应缴信息查询

2.21.1 功能概述

查询管理子系统生成的单位社保费应缴费信息,方便缴费单位及时了解本单 位所有应缴费信息的状态。

社保费管理	客户端											通知公告 <u>自</u>	- =) #0223	
分 功能菜单	ណ្ឌ ខ	页 >> 查询统计 >> 社會	R 费应敏信息查询											
III 职工参保信息更新		寻出 收起查询	条件											
☑ 橡赛工资申报 ∨		****** == *** 2020	05 🛱 75 20	20.06	******	100-140 VIII-140		计内容表现的				A D		
□ 社保费申报 ~		(工作)市日· 油油	12 E		单位编号:									
國 國家撤纳 ~	١.	加以次日、同辺	17	*	101242.00			WWYH.				H H		
🖃 职工缴费证明打印		ANDENDEWOOR. HILL	14-											
山 查询统计	序	号 核定生成日期	数据处理状态	数据来源	徽费类型	國人费邀	徽费工资合计	缴费基数合计	费率	应邀费额	费款所属期起	费款所属期止	î	
单位参保信息查询	1	2019-07-22	初始	税务核定		1	8,000.00	1,867.00	15%	280.00	2019-07	2019-07	基	
社保费申报明细查询	2	2019-07-22	初始	税务核定		1	8,000.00	8,000.00	15%	1,200.00	2019-07	2019-07	<u></u> .	
社保费应缴信息查询 社保费到账信息查询	3	2019-05-15 12:	初始	税务核定	政策性补缴	80	200,000.00	211,212.00	1%	67,033.00	2019-05-01	2019-05-30	机	
✿ 系统设置	4	2019-05-12 16:	初始	税务核定	政策性补缴	80	200,000.00	211,212.00	1%	67,033.00	2019-05-01	2019-05-30	机	
٠	5	2019-05-12 09:	初始	税务核定	政策性补缴	80	200,000.00	211,212.00	1%	67,033.00	2019-05-01	2019-05-30	机	
	6	2019-05-02 15:	初始	税务核定	政策性补缴	80	200,000.00	211,212.00	1%	67,033.00	2019-05-01	2019-05-30	机	
	7	2019-04-02 09:	初始	税务核定	政策性补缴	80	200,000.00	211,212.00	1%	67,033.00	2019-04-01	2019-04-30	机之,	
		1/1▶共7条记录	每页显示	亲数 10000	~									

图 96 社保费应缴信息查询主界面

2.21.2 操作步骤

一、前提条件:用管理子系统已生成单位社保费预处理信息。

二、**页面初始化**:进入此页面,系统将自动从管理子系统查询单位社保费应缴数 据展示在列表中。

三、页面功能包括:

(一)查询:按照输入的查询条件,查询筛选符合查询条件的数据。

(二)重置:点击【重置】按钮后将页面所有的查询条件重置为默认状态。

(三) 收起查询条件:可打开和收起查询条件显示的面板区域。

(四)导出:按照查询结果,导出页面中所有查询结果到 Excel 文件。

(五)翻页:如果数据比较多的情况下,可通过翻页查看下一页。

(六)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上

第 69 页 共 80 页



次调整的宽度。

(七)每页显示条数: 默认显示 1000 条,可自行设定,设定后,对所有页面有效。

(八)数据处理状态有:

1. 初始: 社保费未申报状态, 需要进行社保费申报。

2. 申报中: 社保费已发送申报, 管理子系统暂时未返回申报结果。

3. 申报成功: 社保费已发送申报, 且申报成功

4. 销账: 已作废状态

5. 已生成待批扣清册: 已生成社保费待批扣清册

2.21.3 注意事项

无

2.14 查询统计-社保费到账信息查询

2.22.1 功能概述

查询社保费缴费后,已上解和入库的社保费人社是否已到账。进入本菜单后, 系统自动从管理子系统获取最新的社保费到账信息。

	গ্ৰহণ।	<u>ط</u>											
🗳 功能菜单		☆ 首页	>> 查询统计 >	> 社保费到账信!	息查询								• ×
III 职工参保信息更新		导	出 (收)	這直询条件									
☑ 樂夷王资申报 ∨	,			2020.0F				Constant area					
社保费申报 ~	-	3	豊秋所/屋期:	2020-05	至 2020-06		甲位编号:	请选择	~	社保经办机构:			
一 夷款缴纳 ~	,		征收坝日:	1912231		~	他收益日:		Ŷ	征权于目:			
E 职工缴费证明打印			TOXING:	明辺は半		~							
直 查询统计 ^		序号	电子税票号	码到账标	2 单位编号		社保经办科	几构	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属即	相起 费家
单位参保信息查询		1	dzsphm_004	到账失败	78032400			■称	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个	人缴纳)	2019-04	2019-1
社保费申报明细查询		2	dzsphm_004	到账失败	78032400	4		陷称	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个	人缴纳)	2019-04	2019-1
社保费到账信息查询	٦	3	dzsphm_003	未到账	78032400			皆称	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个	人缴纳)	2019-03	2019-1
♀ 系统设置		4	dzsphm_002	未到账	78032401			名称	工伤保险基金收入			2019-02	2019-1
(e)		5	dzsphm_001	已足额到期	* 78032400	4.		-	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个	人缴纳)	2019-01	2019-1
		6	dzsphm_001	已足额到则	₭ 78032400			■称	基本医疗保险基金收入	职工基本医疗保险(个	人缴纳)	2019-01	2019-1
		< 4 1	/1 上46条记	a 4	東西島示条数 1	2000							>
▲ 当前操作单位: ■					er cars store [1]								关于

图 97 社保费到账信息查询主界面

第 70 页 共 80 页



2.22.2 操作步骤

一、前提条件:社保费已入库。

二、**页面初始化**:进入此页面,系统将自动从管理子系统查询单位社保费到账数 据展示在列表中。

三、页面功能包括:

(一)查询:按照输入的查询条件,查询筛选符合查询条件的数据。

(二)重置:点击【重置】按钮后将页面所有的查询条件重置为默认状态。

(三) 收起查询条件:可打开和收起查询条件显示的面板区域。

(四)导出:按照查询结果,导出页面中所有查询结果到 Excel 文件。

(五)翻页:如果数据比较多的情况下,可通过翻页查看下一页。

(六)设定表格宽度:可拖动表格宽度,可在下次打开的时候,自动保持上次调整的宽度。

(七)每页显示条数: 默认显示 1000 条,可自行设定,设定后,对所有页面有效。

2.22.3 注意事项

无

第4章系统设置功能介绍

4.1 系统管理-网络管理

4.1.1功能概述

此功能可设置代理服务器的相关参数。



图 98 网络管理页面

4.1.2操作步骤

一、代理服务器设置可在向导的页面进行设置,也可在本页面设置。

二、代理服务器支持 http socket5 几种类型,支持用户验证的模式。

三、代理服务器设置的时候,需要进行测试,测试通过后,点"保存",保存当前设置。

四、本软件的网络操作包括下载,申报,反馈等等,都支持代理服务器模式。

4.2 系统管理-备份恢复

4.2.1功能概述

数据的备份和恢复功能:设置是否启动自动备份,备份数据的份数和路径自 定义。

备份恢复共有3个页面,以下依次介绍:


✿ 参数设置中心		⊟ ×
● 系统管理	・ ・	
网络管理	121 111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	
备份恢复	备份设置 自动备份 恢复设置	
登录密码设置	● 备份到默认路径 ● 备份到选择路径 C:\3\DataBackup 选择。	

图 99备份恢复页面

4.2.2操作步骤

一、备份设置:

(一)备份路径设置:可设置指定的路径作为备份数据的存放路径。

(二)备份:点击【备份】按钮,可备份数据,备份前有提示,备份后,有 结果信息显示。

(三)备份到默认路径:默认路径为当前程序所在目录。

(四)备份到选择路径:可自定义备份路径。



◊ 参数设置中心		⊟ ×
▲	空 一 単位管理 申报管理	
网络管理	→ 部份	
备份恢复	备份设置 目动备份 恢复设置	
登录密码设置	● 备份到默认路径 ● 备份到选择路径 C:\3\DataBackup 选择。	

图 100 备份设置页面

二、自动备份:

- (一) 启动自动备份:本选项被选中后,系统退出软件后会自动备份。
- (二)备份的数量设置:可自定义自动备份的时候最多保留多少份数据。
- (三)备份路径:系统有默认的备份路径,用户可自定义备份路径。



参数设置中心		⊟×
系统管理	・ ・	
网络管理		
备份恢复	备份设置 自动备份 恢复设置	
登录密码设置		
	☑ 自动备份前提醒	
	备份到选择路径:	
	D:\Servyou\DataBackup 选择	
	☑ 自动备份只保留最后 10 分数据	
	提示:自动备份时,备份的是全部系统的数据库。 当自动备份路径与手工备份路径一样时,自动备份功能也会自动清理手工备份出来的全系统备份文件。	

图 101 自动备份设置页面

三、恢复设置:

点击【恢复】按钮,可恢复数据,可从默认路径恢复,也可从指定的路径恢 复,恢复前提示用户,恢复后显示是否执行成功。

◊ 参数设置中心		🖽 🗙
系统管理	上 Image: Figure 1 単位管理 申报管理	
网络管理	検察	
备份恢复	备份设置 自动备份 恢复设置	
登录密码设置	默认恢复路径为:C:\3\DataBackup 文件名: C:\Backup_ALL_ALLDBFILE_20181008181847.dat 选择	
确认信息		×
(1) 即将	进行数据库恢复操作,请确认是否选择正确的数据库,一旦操作将不可逆转。您确定继续进行吗?	2
	确定(
-		



图 102 恢复设置页面

4.3 系统管理-登录密码设置

4.3.1功能概述

登录密码设置页面允许重新设置客户端的登录密码。

参数设置中心 参数设置 参数设置 参数设置 参数设置 参数			■ ×
系统管理	上 「」 单位管理 申报管理		
网络管理	【 保存		
备份恢复	启用登录密码 —		
登录密码设置	清輸入登录密码:	(密码8-20位,由字母、数字和符号中的至少两种组成。)	
	请确认登录密码:	(密码8-20位,由字母、数字和符号中的至少两种组成。)	
1			

图 103 登录密码设置页面

4.3.2操作步骤

一、备份路径设置:可设置指定的路径作为备份数据的存放路径。

二、备份:点击【备份】按钮后,可备份数据,备份前有提示,备份后,有 结果信息显示。

三、备份到默认路径:默认路径为当前程序所在目录。

四、备份到选择路径:可自定义备份路径。



4.4 系统管理-单位信息

4.4.1功能概述

单位信息页面显示从管理子系统下载的单位基本信息。

参数设置中心							⊟×
● 系統管理	上 単位管理	1日本					
单位信息	基本信息						
	纳税人识别号:	999911112222					
	单位名称:	客户端测试专用账号1					
	主管税务机关:	银川市地方税务局交通运输征	收管理局				
	财务负责人:		法定代表人:	则试		(或单位负责人)	
	行业:	非金属矿采选业					
	企业类型:	内资个体					
	地址:	标有			邮政编码:		
	联系电话:		Ħ	8子邮箱:			
	上市公司:	否					

图 104 单位信息页面

4.4.2操作步骤

单位信息从管理子系统获取,界面信息客户端不可变更。

4.5 系统管理-申报管理

4.5.1功能概述

更新单位相关的规则文件以及更改申报密码。



◆ 参数设置中心				■ ×
● 系统管理		記録		
规则文件更新	📴 更新			
申报密码设置	项目名称	上次更新时间	最新更新时间	
	标准证照类型关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	登记注册类型关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	国籍和地区关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	社保经办机构关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	税务机构规则		2018-11-16 10:01:21	
	险种关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	缴费标准规则		2018-11-16 10:01:21	

图 105 申报管理页面

4.5.2操作步骤

一、规则文件更新:

(一)如需要手动更新规则文件,可点击【更新】按钮。

(二)每次软件登录都会自动从管理子系统下载最新的规则文件,一般情况 下不需要手工更新。

(三)可查看规则文件的个数,规则文件具体设置要到管理子系统进行管理 设置,客户端只负责下载这些规则文件。



参数设置中心				⊟ ×
● 系统管理				
规则文件更新] 更新			
申报密码设置	项目名称	上次更新时间	最新更新时间	
	标准证照类型关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	登记注册类型关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	国籍和地区关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	社保经办机构关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	税务机构规则		2018-11-16 10:01:21	
	险种关系规则		2018-11-16 10:01:21	
	繳费标准规则		2018-11-16 10:01:21	

图 106 规则文件更新页面

二、申报密码设置:

(一) 设定安全密码后需要点击【保存】按钮进行保存。

(二)申报密码修改后,请牢记,未登录状态下,客户端暂不支持重置密码。



✿ 系统设置		= ×
● 系统管理		
规则文件更新	□ 保存	
申报密码设置	请输入原密码:	iter
	请输入新密码:	- The second sec
	请确认新密码:	ite
	该密码每次登录、切换单位及缴费的时候都要使用,请牢记并保管好该密码, 如忘记密码请去税务部门办税大厅重置密码。	

图 107 申报密码设置页面